



**KONVENSYEN
KIK
PERINGKAT
IPTA
KALI KE-7
2011**

Saturday, February 19, 2011

Pasukan Nukleus, Perpustakaan Universiti Malaya



LENCANA UNIVERSITI MALAYA

Lencana ini terbahagi kepada 2 bahagian iaitu kepada bahagian atas dan bahagian tengah. Pada bahagian atas terletak satu ikatan tujuh belas keping daun lontar dan satu daripadanya bertulis dengan cogan kata Universiti Malaya, "ILMU PUNCHA KEMAJUAN". Ikatan daun lontar itu merupakan buku atau kitab yang digunakan oleh orang Melayu pada zaman dahulu sebelum adanya kertas di rantau ini.

Cogan kata itu juga mengandungi perkataan yang berasal dari Bahasa Sanskrit seperti "PUNCHA" dan Bahasa Arab seperti "ILMU". Kedua-dua bahasa itu adalah menjadi sumber paling besar untuk perkembangan bahasa dan kebudayaan Melayu. Perkataan "KEMAJUAN" merupakan istilah moden yang berunsur konsep "pembangunan ekonomi dan masyarakat" yang didapati dari tamadun Barat dalam abad kedua puluh.

Pada bahagian tengah lencana itu ada sekuntum bunga raya yang diapit oleh tiga ekor harimau. Bunga raya adalah Bunga Kebangsaan Malaysia. Tiga ekor harimau yang mengapit bunga itu melambangkan berbagai-bagai bangsa di Malaysia sentiasa mengawal Negara kita. Tiga ekor harimau itu juga merupakan tiga kumpulan besar di Universiti yang bersama-sama berkhidmat untuk Negara, iaitu staf akademik dan pentadbiran, staf sokongan dan pelajar.

Bunga dan harimau itu terletak di tengah-tengah latar yang berwarna biru. Warna ini menggambarkan Kepulauan Melayu terletak di antara Lautan Hindi dan Laut China Selatan yang menyambungkan Sabah dan Sarawak dengan Semenanjung Malaysia.



8 Oktober 1949 - Ditubuhkan hasil gabungan King Edward VII College of Medicine (1905) dan Raffles College (1928)



1 Januari 1962 - Universiti Malaya ditubuhkan secara rasminya
(Merupakan IPT yang pertama di Malaysia)



2002 - Pensijilan MS ISO 9001:2000
(IPT awam pertama mendapat pensijilan dalam kesemua proses teras)



2008 – Tempat ke-230 terbaik di dunia, QS-THE World University Ranking



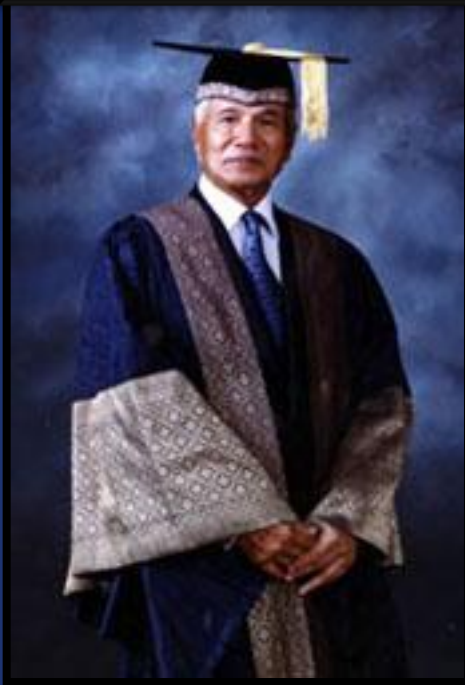
2009 – Universiti ke-39 terbaik di Asia



CANSELOR & PRO-CANSELOR



CANSELOR



Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan Perak Darul Ridzuan Sultan Azlan Muhibbuddin Shah Ibni Almarhum Sultan Yussuf Izzuddin Shah Ghafarullahu-Lah

PRO-CANSELOR



Duli Yang Teramat Mulia Raja Muda Perak Darul Ridzuan Raja Dr Nazrin Shah Ibni Sultan Azlan Muhibbuddin Shah



Toh Puan Dato' Seri Hajjah Dr Aishah Ong



Tan Sri Dato' Seri Siti Norma Yaakob



Datuk Dr. Ghauth Jasmon
Naib Canselor



Profesor Dato' Dr. Mohd Jamil Maah
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)



Profesor Dr. Hamzah Hj Abdul Rahman
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)



Profesor Datuk Dr. Rohana Yusof
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)



Profesor Dr. Kurunathan Ratnavelu
Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)



Puan Haliza Harun
Pemangku Pengawal Kewangan/Bendahari



Cik Norilah Salam
Pengurus Besar (Pentadbiran)/Pendaftar



Dr. Nor Edzan Hj Che Nasir
Ketua Pustakawan



Profesor Dato' Dr. Ikram Shah Ismail
Pengarah Pusat Perubatan Universiti Malaya



VISI

- Untuk menjadi sebuah institusi pengajian tinggi yang ternama di peringkat antarabangsa dalam penyelidikan, inovasi, penerbitan dan pengajaran

MISI

- Untuk memajukan ilmu pengetahuan dan pembelajaran melalui penyelidikan dan pendidikan berkualiti untuk negara dan kemanusiaan

POLISI KUALITI

- Universiti Malaya beriltizam untuk melaksanakan pengajaran dan pembelajaran, menjalankan penyelidikan dan perkhidmatan yang berkualiti, menjana ilmu pengetahuan, dan meningkatkan keilmuan melalui usaha penambahbaikan berterusan untuk manfaat semua pelanggan, khususnya pelajar Universiti Malaya

NILAI-NILAI TERAS

Integriti

Profesionalisme

Hormat

Meritokrasi

Kebebasan Akademik

Semangat Kerja Berpasukan

Berfikiran Terbuka

Kreativiti

Kebertanggungjawaban

Tanggungjawab Sosial

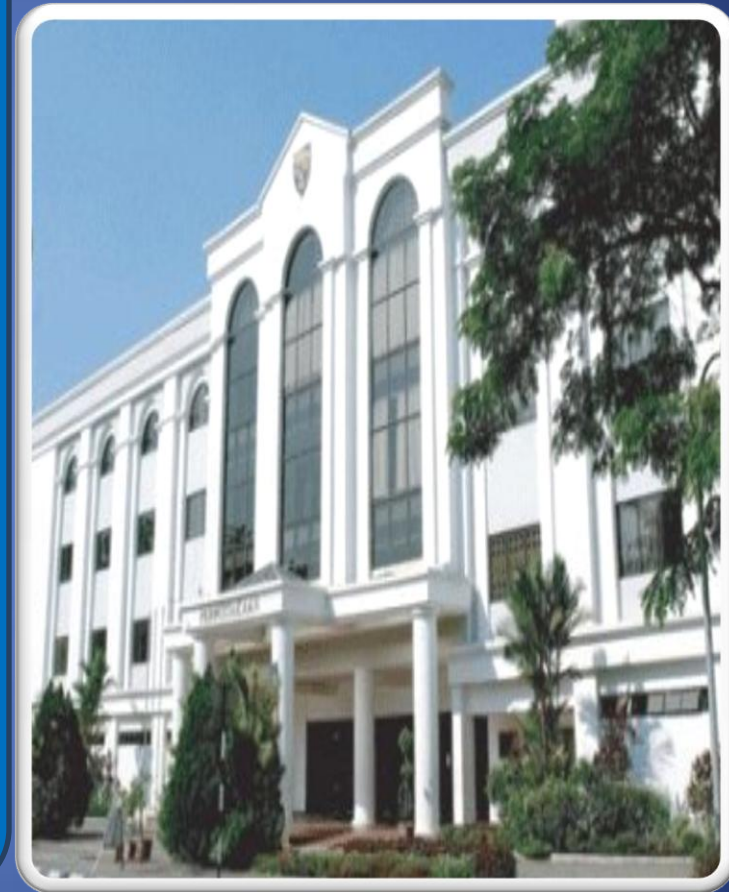
MATLAMAT PENDIDIKAN UNIVERSITI MALAYA

Siswazah Universiti Malaya akan berkeupayaan untuk:

- Mempamerkan pengetahuan dan kemahiran dalam bidang pengajian mereka, penyelidikan dan amalan profesional yang bersesuaian serta proses-proses pemikiran kritis, pemikiran kreatif dan penyelesaian masalah
- Menggunakan kaedah yang berkesan termasuk teknologi semasa untuk mengurus maklumat, untuk mencapai kepelbagaian matlamat profesional selaras dengan piawaian profesional serta membuat keputusan berdasarkan data dan maklumat yang sesuai
- Melibatkan diri dalam pembangunan sendiri dan pembangunan profesional secara berterusan, menyokong pembangunan profesional orang lain dan menunjukkan sikap kepemimpinan dan profesional yang positif serta berbudi pekerti bagi amalan yang berkesan
- Berkomunikasi secara berkesan dengan ahli profesional yang lain, masyarakat dan mempamerkan wawasan jelas terhadap tanggungjawab sosial
- Menghayati dan sentiasa berpandukan nilai-nilai teras Universiti Malaya iaitu integriti, hormat, kebebasan akademik, berfikiran terbuka, kebertanggungjawaban, profesionalisme, meritokrasi, semangat kerja berpasukan, kreativiti dan tanggungjawab sosial

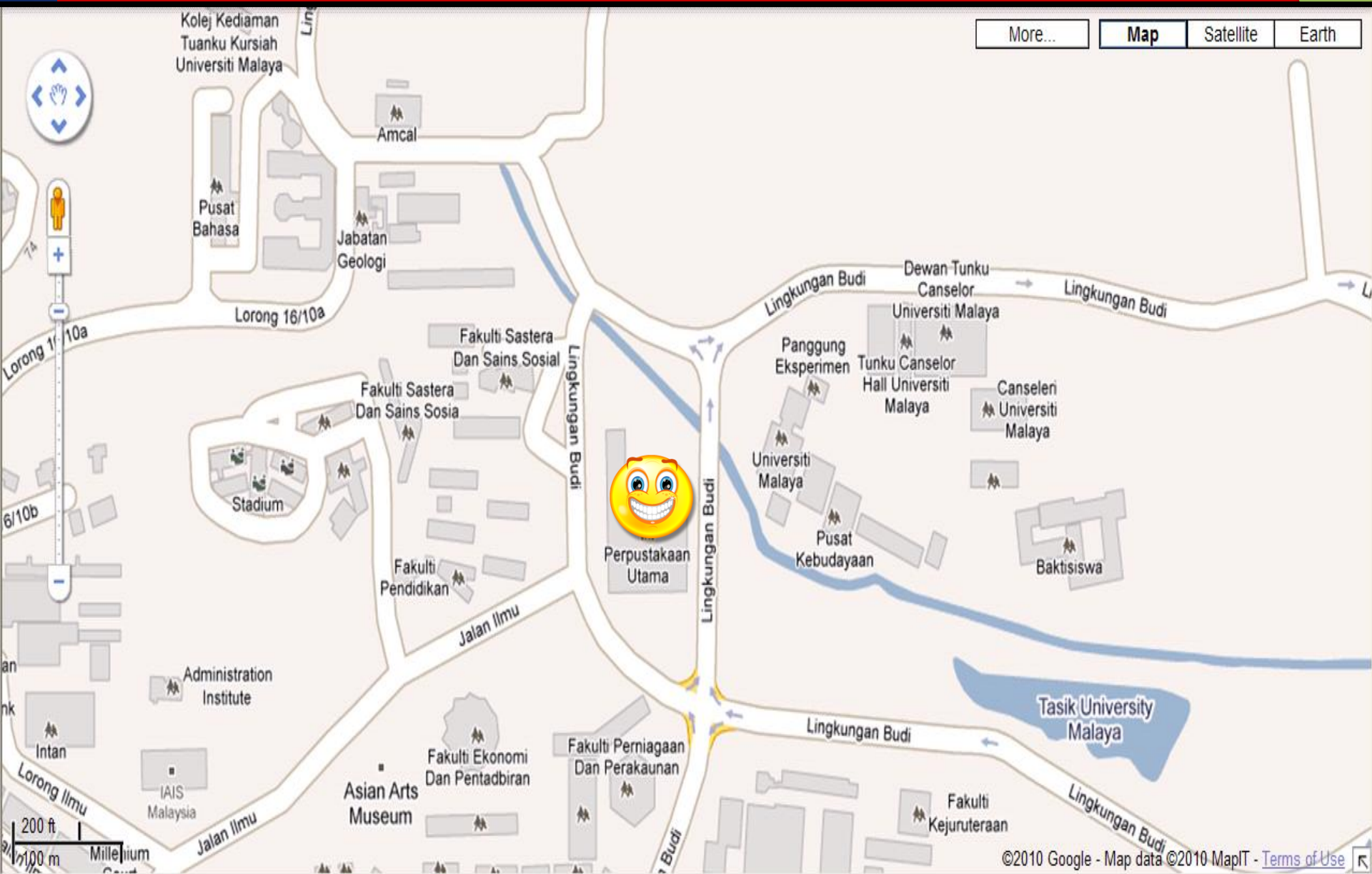
**Perpustakaan Tercinta Ini
Pelabuhan Kebudayaan Peradaban Zaman
Gedung Akal Laut Bicara Manusia
Mutiara Pendeta Tasik Pujangga
Kota Kebenaran Penaung Kebebasan Ucapsuara
Dari Ruang Ini Bersinar Keagungan Pemikiran
Menghayati Teluk-Liku Zaman Demi Zaman
Tanpa Prasangka Apa Tanpa Batas Benua
Kekal Bersama Angin Yang Mengusapi
Abadi Bersama Langit Yang Memayungi
Dikeramatkan Untuk Anda Menghirup Segala
Di Perpustakaan Tercinta Ini**

*Usman Awang
1959*





LOKASI



©2010 Google - Map data ©2010 MapIT - [Terms of Use](#)



PENUBUHAN

- Ditubuhkan pada tahun 1959



RANGKAIAN PERPUSTAKAAN

- Perpustakaan Utama
- 3 Perpustakaan Cawangan
- 11 Perpustakaan Khusus



KOLEKSI

- Jumlah koleksi sehingga tahun 2010: 1,331,652 naskah
- Bercetak: buku, jurnal, kertas persidangan, audio-video, mikrofilm, tesis dan disertasi
- Elektronik: e-jurnal, pangkalan data, indeks sitiran (citation indexes) dan perisian pengurusan bibliografi



TERAS UTAMA

- Menyediakan keperluan pengajaran dan pembelajaran serta penyelidikan universiti

VISI

- Untuk menjadi sebuah perpustakaan yang berprestij di peringkat nasional dan antarabangsa

MISI

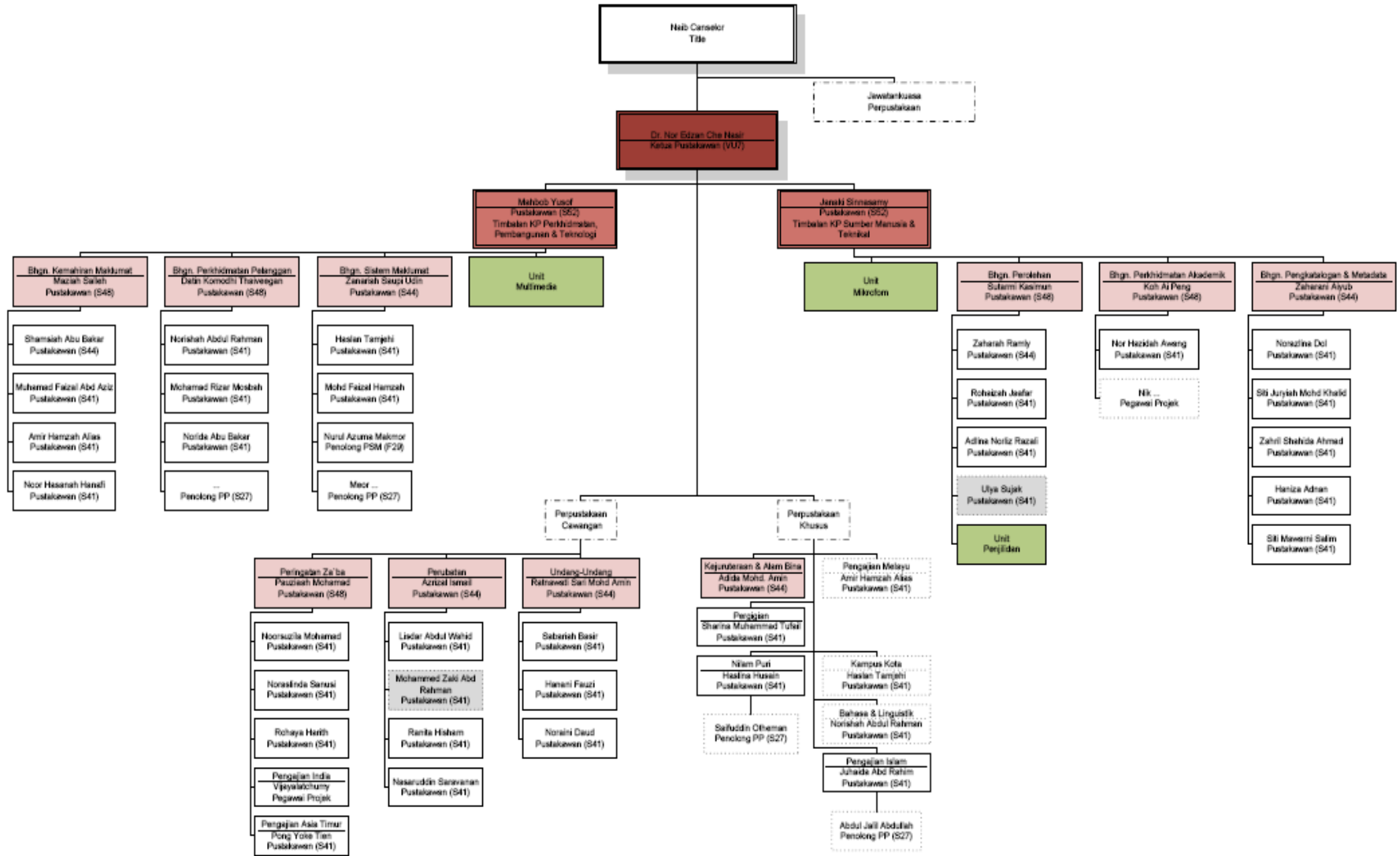
- Untuk menyediakan sumber maklumat yang komprehensif dan menawarkan perkhidmatan serta kemudahan yang berkualiti untuk memenuhi keperluan penyelidikan, pengajaran dan pembelajaran



Dr Nor Edzan Hj Che Nasir
Ketua Pustakawan



CARTA ORGANISASI PERPUSTAKAAN





NUKLEUS
PERPUSTAKAAN UNIVERSITI MALAYA

NAMA KUMPULAN

- NUKLEUS

TARIKH PENUBUHAN

- 6 MEI 2010

BILANGAN AHLI

- 10 ORANG

KATEGORI PROJEK

- TEKNIKAL

BILANGAN PROJEK

- 1



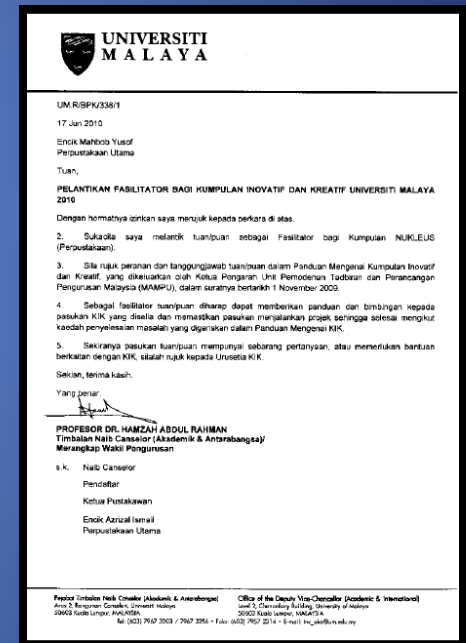




PROFIL FASILITATOR



SURAT LANTIKAN FASILITATOR





AZRIZAL ISMAIL
Pustakawan
Bahagian Perkhidmatan Pelanggan



HASLAN TAMJEHI
Pustakawan
Bahagian Sistem Maklumat



JUHAIDA ABD RAHIM
Pustakawan
Perpustakaan Pengajian Islam



KAMARUZZAMAN IBRAHIM
Pembantu Perpustakaan
Perpustakaan Undang-Undang



MAZMIR MOHD AMIN
Penolong Pegawai Sistem Maklumat
Pusat Teknologi Maklumat



MOHD KHALIFAH IDRIS
Pembantu Perpustakaan
Perpustakaan Undang-Undang



MOHAMMAD OTHMAN
Pembantu Pemuliharaan
Bahagian Pemeliharaan &
Pemuliharaan



MUHAMAD FAIZAL ABD AZIZ
Pustakawan
Perpustakaan Undang-Undang



NASRUL HAKIM JAMALUDIN
Pembantu Perpustakaan
Bahagian Perkhidmatan Pelanggan



ULYA SUJAK
Pustakawan
Bahagian Perolehan



UNIVERSITI
M A L A Y A

UM.Z/01/644/11 / (315)

6 Mei 2010

Encik Mahbob Yusof - Fasilitator
 Azrizel Ismail
 Ulya Sujak
 Muhamad Faizal Abdul Aziz
 Juhaida Abdul Rahim
 Haslan Tamjehi
 Mazmir Mohd Amin
 Kamaruzzaman Ibrahim
 Muhammad Othman
 Nasrul Hakim Jamaluddin
 Khalifah Idris



Tuan/ Puan,

Pelantikan sebagai Ahli Kumpulan Inovatif Kreatif (KIK) Perpustakaan

Dengan sukacitanya saya melantik tuan/puan sebagai Ahli KIK Perpustakaan bermula 6 Mei 2010.

Di harap dengan pelantikan ini, tuan/puan dapat menyumbang tenaga dan kepakaran tuan/puan kepada kejayaan Universiti dalam meningkatkan budaya inovasi dan kreatif dalam perkhidmatan awam.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

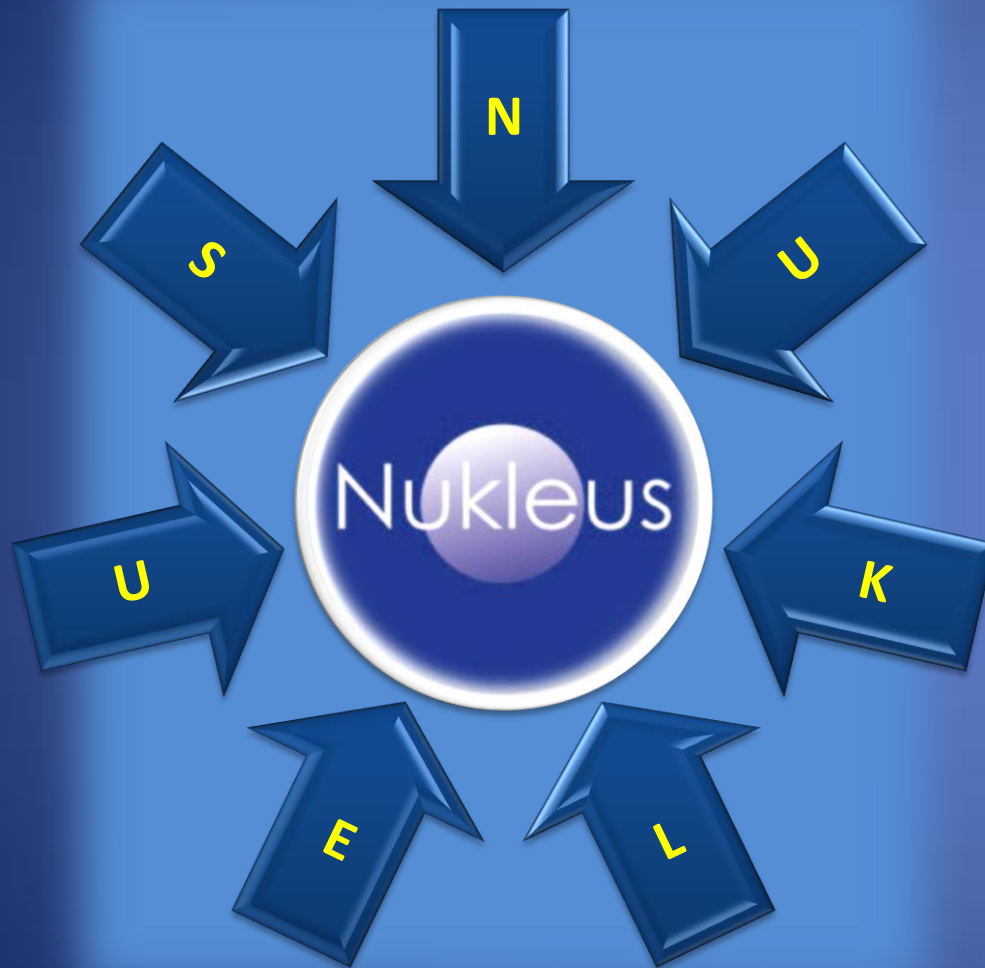
Dr. Nor Edzan Hj. Che Nasir
Ketua Pustakawan

s.k Ketua Bahagian

Perpustakaan Universiti Malaya
 Lembah Pantai, 50603 Kuala Lumpur
 Tel: (603) 7956 7800 / 7967 5105 • Faks: (603) 7957 3661
<http://www.umlib.um.edu.my>

Encik Mahbob Yusof - Fasilitator
 Azrizel Ismail
 Ulya Sujak
 Muhamad Faizal Abdul Aziz
 Juhaida Abdul Rahim
 Haslan Tamjehi
 Mazmir Mohd Amin
 Kamaruzzaman Ibrahim
 Muhammad Othman
 Nasrul Hakim Jamaluddin
 Khalifah Idris

KHALIFAH IDRIS
 NASRUL HAKIM JAMALUDDIN
 MUHAMMAD OTHMAN



NUKLEUS
UTUH dan
KREATIF dalam
LESTARIKAN idea yang
EFEKTIF sebagai
USAHA mencari
SYURAH
(huraian/penjelasan)



BULATAN KECIL

Fokus dalam penyelesaian masalah

NUKLEUS

Kumpulan yang diwujudkan untuk menyelesaikan masalah

BULATAN LUAR

Ruang lingkup Perpustakaan

Nukleus

BULATAN TENGAH

Muafakat dalam usaha penambahbaikan

BIRU TUA

• PERPADUAN

BIRU MUDA

• TEKNOLOGI

PUTIH

• KEIKHLASAN



Tarikh: 17 Mei 2010

Encik Kamaruzzaman Ibrahim
Perpustakaan Undang-Undang
Universiti Malaya

Tuan,

PANGGILAN MESYUARAT KUMPULAN NUKLEUS

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

Adalah dimaklumkan bahawa mesyuarat akan diadakan seperti berikut:

Tarikh : 29 Mei 2010 (Sabtu)
Masa : 10.30 pagi
Tempat : Bilik Perbincangan, Aras 2, Perpustakaan Utama

Sekiranya tidak dapat hadir, mohon memaklumkan sebab ketidakhadiran secara bertulis untuk direkodkan.

Sekian. Terima kasih.

Yang benar,

AI

AZRIZAL ISMAIL
Ketua Kumpulan Nukleus

Inbox: Perjumpaan Kumpulan Nukleus (15 of 495)

Mark as: Move | Copy | This message to | Back to Inbox

Move to Trash | Delete | Reply | Reply to All | Forward | Redirect | View Thread | Blacklist | Whitelist | Message Source | Resume | Save as | Print

Date: Thu, 04 Nov 2010 14:32:53 +0800 (4 Nov 10 02:32 pm MYT)

From: Azrizal Ismail <azrizal@um.edu.my>

To: kikiibrary <azrizal-kikiibrary@um.edu.my>

Subject: Perjumpaan Kumpulan Nukleus

Priority: 1 (Highest)

Part(s): Download All Attachments (in .zip file)

Headers: Show All Headers

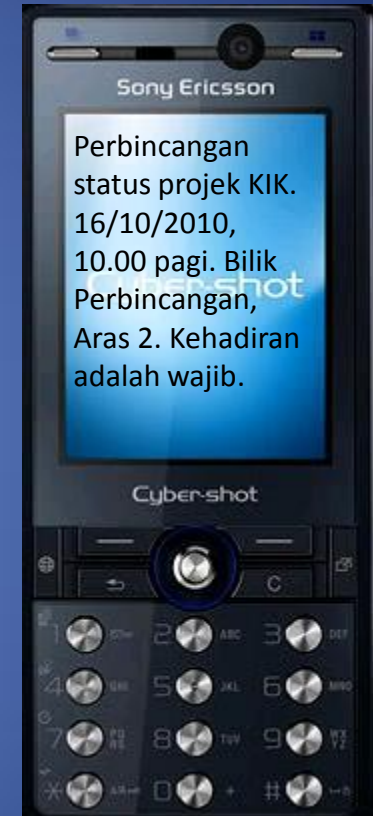
[Click HERE to view HTML content in a separate window.](#)

Sahabat sekalian,

Perjumpaan KIK akan diadakan seperti berikut:
Tarikh: 8 Nov - 9 Nov 2010 (Isnin & Selasa)
Tempat: Bilik Gerakan (aras 2)
Masa: 10.30 pagi

Perjumpaan ini adalah bertujuan persiapan untuk pra-pembertangan pada Rabu 10 Nov 2010. Semua Anli di minta HADR. Sila maklumkan kepada ketua bahagian masing-masing.

Azrizal Ismail
Librarian
Client Services Division
Pho 603-79673357
Fax: 603-79673293



SURAT - EMAIL - SMS

MINIT MESYUARAT KUMPULAN NUKLEUS

Tarikh : 8 November 2010 (Isnin)
 Masa : 10.30 Pagi
 Tempat : Bilik Perbincangan, Aras 2, Perpustakaan Utama

KEHADIRAN

Hadir:

Encik Azrizal Ismail	Ketua Kumpulan Nukleus
Cik Ulya Sujak	Ahli
Encik Muhamad Faizal Abdul Aziz	Ahli
Puan Juhaida Abd Rahim	Ahli
Encik Haslan Tamjehi	Ahli
Encik Mazmir Mohd Amin	Ahli
Encik Kamaruzzaman Ibrahim	Ahli
Encik Muhammad Othman	Ahli
Encik Nasrul Hakim Jamaluddin	Ahli
Encik Mohd Khalifah Idris	Ahli

PERKARA	TINDAKAN
1.0 Kata Aluan Ketua Kumpulan (KK) mengalu-alukan kehadiran semua ahli kumpulan dan berterima kasih di atas komitmen yang telah diberikan.	Makluman
2.0 Perkara Perbincangan	
2.1. Permurnian Slaid KIK Ketua Kumpulan memaklumkan tujuan perjumpaan adalah untuk proses memurnikan slaid sebelum dibentangkan kepada pihak MPC pada 10 November 2010. Ahli-ahli diminta memberi komen dan pandangan bagi tujuan penambahbaikan slaid.	Semua Ahli
2.2. Teks Pembentangan Mesyuarat dimaklumkan bahawa teks pembentangan akan disediakan setelah slaid pembentangan mendapat kelulusan daripada pihak MPC.	Makluman
2.3. Kehadiran Pada 10 November 2010 Semua ahli diminta menghadirkan diri pada 10 November 2010 untuk sesi perbincangan bersama pihak MPC.	Semua Ahli
Mesyuarat ditamatkan pada pukul 1.00 petang	

MESYUARAT KUMPULAN NUKLEUS, PERPUSTAKAAN

16 OKTOBER 2010, SABTU

BIUK PERBINCANGAN 1, DEWAN MINDA, ARAS 2, PERPUSTAKAAN UTAMA

1.0 PENDAHULUAN

Mesyuarat dimulakan dengan kata-kata aluan oleh Pemangku Ketua Kumpulan, En Faizal Abd Aziz. Lanjutan dari komunikasi emel, beliau memaklumkan beberapa perkara:

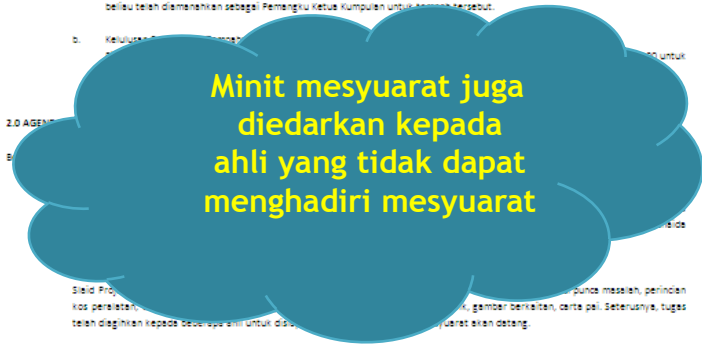
- a. Bertanggungjawab Sebagai Pemangku Ketua Kumpulan
Ketua Kumpulan, En Azrizal Ismail sedang menjalankan program latihan karier sepanjang Oktober 2010 di Singapura. Oleh itu, beliau telah diamanahkan sebagai Pemangku Ketua Kumpulan untuk tempoh tersebut.
- b. Kelulusan... untuk...

2.0 AGENDA

- 1.0 Kata Aluan
 - 2.0 Perkara Perbincangan
 - 2.1. Permurnian Slaid KIK
 - 2.2. Teks Pembentangan
 - 2.3. Kehadiran Pada 10 November 2010
- Mesyuarat ditamatkan pada pukul 1.00 petang.

3.0 PENUTUP

Mesyuarat ditangguhkan kira-kira jam 12.30 petang.



MINIT MESYUARAT



MESYUARAT DAN AKTIVITI KUMPULAN





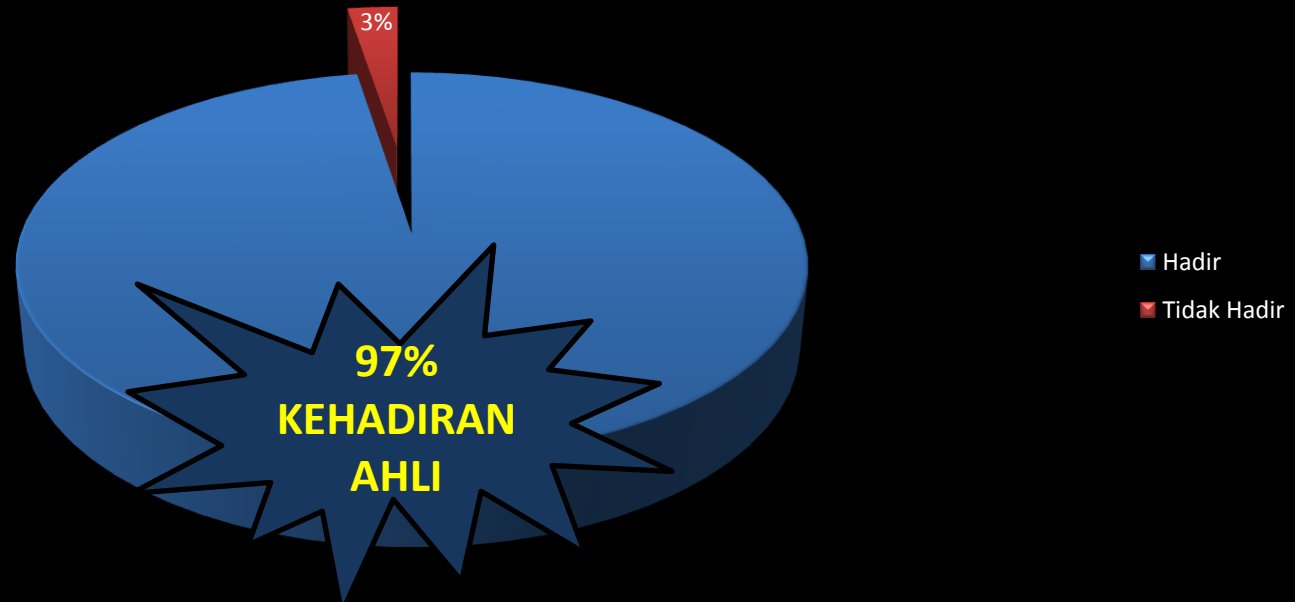
REKOD KEHADIRAN MESYUARAT



REKOD KEHADIRAN MESYUARAT 2010-2011

NAMA \ BULAN	APR 2010	MEI 2010	JUN 2010	JUL 2010	OGOS 2010	SEP 2010	OKT 2010	NOV 2010	DIS 2010	JAN 2011	FEB 2011	JUMLAH
AZRIZAL	3	5	6	4	4	5	0	6	3	6	7	49
ULYA	3	5	6	4	4	5	2	6	2	6	7	50
MUHAMAD FAIZAL	3	5	6	4	3	5	2	6	3	6	7	50
JUHAIDA	3	5	6	4	4	5	2	6	3	6	7	51
HASLAN	3	5	5	3	4	5	2	6	3	6	7	49
MAZMIR	3	4	5	4	4	5	2	6	3	5	7	48
KAMARUZZAMAN	3	5	6	3	4	5	2	6	3	6	7	50
MOHAMMAD	3	5	6	4	4	4	2	6	3	6	7	50
NASRUL HAKIM	3	5	6	4	4	5	2	6	3	5	7	50
MOHD KHALIFAH	3	5	6	4	4	4	2	6	3	6	7	50
JUMLAH												497

Carta Kehadiran



3% Ketidakhadiran Ahli Disebabkan Oleh Perkara Berikut:

- ❖ Program sangkutan di Nanyang Technological University Library, Singapore
- ❖ Cuti rehat
- ❖ Cuti berkursus



PERATUS KEHADIRAN MESYUARAT



KEHADIRAN

PROGRAM SANGKUTAN YANG DIHADIRI OLEH AHLI DI NANYANG TECHNOLOGICAL UNIVERSITY LIBRARY

UNIVERSITI MALAYA

PENGURUSAN PERPUSTAKAAN

KEHADIRAN : MESYUARAT / TAKLIMAT / BENGKEL
PERJUMPAAN KIK

HARI: *RABU* TARIKH: *16 JULAI* JAM: *9.30 P.9*

BIL.	NAMA	PERPUSTAKAAN / BAHAGIAN / UNIT	TANDATANGAN
1	<i>Waja Sujak</i>	<i>B. Persekitaran</i>	<i>KS</i>
2	<i>Mohd Khaleel Lohs</i>	<i>Persekitaran</i>	<i>MS</i>
3	<i>Mohammed D. Ibrahim</i>	<i>B. B.P.M</i>	<i>Md...</i>
4	<i>MARIAH HANIM ZINAWATI</i>	<i>ZDP</i>	<i>M...</i>
5	<i>Muhammad Fauzi</i>	<i>KW</i>	<i>M...</i>
6	<i>JUNIDA ABD RAHMAN</i>	<i>P. PENYAJIAN ISLAM</i>	<i>M...</i>
7	<i>AZRIZAL</i>	<i>B. B.S.M</i>	<i>M...</i>
8	<i>MARINA MOHD ANISA</i>	<i>B.S.M</i>	<i>M...</i>
9	<i>Hafsan Fauzan</i>	<i>B.S.M</i>	<i>M...</i>
10	<i>KHAWARUDANNA</i>	<i>P. U. U.</i>	<i>M...</i>
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

NANYANG TECHNOLOGICAL UNIVERSITY
University Libraries

Ref. No. 20060429B

22nd July 2010

TO WHOM IT MAY CONCERN

Dear Sir,

Re: Invitation for University of Malaysia Library staff member Mr. Azrizal Ismail to participate in a 4 week Professional Internship Programme for International Librarians (PIPL) at NTU Libraries, 4-29th October 2010

I am very pleased to confirm that the above librarian has been accepted into the Professional Internship Programme for International Librarians (PIPL) to be held at Nanyang Technological University Libraries, Singapore from Monday 4th October 2010 to Friday 29th October 2010 (inclusive) and to formally invite him to attend the programme.

A detailed schedule of the initial PIPL programme will be forwarded to him in due course. In general, the program aims to provide participants with a good understanding of the work of NTU Libraries through participation in operational work, seminars, meetings, planned activities and close interaction with relevant, experienced members of staff. Mr Azrizal Ismail will also be given the opportunity to visit other libraries and relevant organisations and to establish a professional network with other Singaporean librarians.

NTU Libraries will provide the training and intern programme free of charge, but all other expenses will have to be borne by the home institution. This would include return airfare, accommodation and daily living expenses. We are happy to provide information on accommodation options and also would be pleased to make on campus accommodation arrangements if that is what is preferred.

We hope that the proposed attachment will meet your staff training and development requirements and we look forward to welcoming Mr. Azrizal Ismail to NTU Libraries.

If you have any further queries, please feel free to contact me.

Yours sincerely,

Isabella Train
Deputy University Librarian
On behalf of Mr Choy Fat Cheong, University Librarian
Cc: E.Hob

BORANG SOALSELIDK PENILAIAN KENDIRI AHLI KUMPULAN NUKLEUS

CARTA RADAR

BORANG PENILAIAN KENDIRI AHLI KUMPULAN NUKLEUS

NAMA : _____

SANGAT RENDAH	RENDAH	SEDERHANA	TINGGI	SANGAT TINGGI
1,2	3,4	5,6	7,8	9,10

1) KEPIMPINAN										
SKALA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Penilaian Sebelum										
Penilaian Selepas										

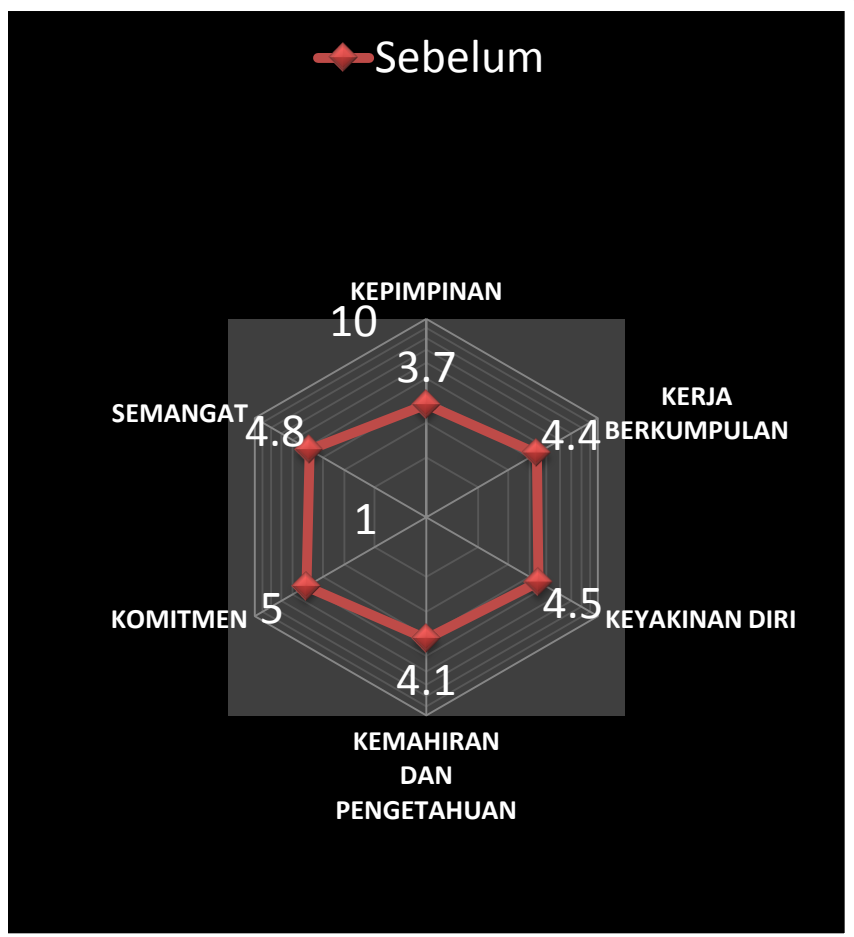
2) KERJA BERKUMPULAN										
SKALA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Penilaian Sebelum										
Penilaian Selepas										

3) KEYAKINAN DIRI										
SKALA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Penilaian Sebelum										
Penilaian Selepas										

4) KEMAHIRAN DAN PENGETAHUAN										
SKALA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Penilaian Sebelum										
Penilaian Selepas										

5) KOMITMEN										
SKALA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Penilaian Sebelum										
Penilaian Selepas										

6) SEMANGAT										
SKALA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Penilaian Sebelum										
Penilaian Selepas										







CARTA PERBATUAN 2010-2011



PDCA	TEMPOH (MINGGU)	APRIL 2010				MEI 2010				JUN 2010				JULAI 2010				OGOS 2010				SEPTEMBER 2010				OKTOBER 2010							
		M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4												
	AKTIVITI																																
P	Penubuhan Kumpulan																																
	Mengenalpasti Masalah																																
	Pemilihan Masalah																																
	Analisa Masalah																																
	Pengumpulan Data (Sebelum Ujicuba)																																
	Cadangan Penyelesaian (Lulus /Tidak)																																
D	Pelaksanaan Ujicuba 1																																
C	Pengumpulan Data 1 (Selepas Ujicuba)																																
	Penilaian Projek 1 (Lulus /Tidak)																																



Rancang



Laksana



CARTA PERBATUAN 2010-2011



PDCA	TEMPOH (MINGGU)	NOVEMBER 2010				DISEMBER 2010				JANUARI 2011				FEBRUARI 2011				MAC 2011				
		M 1	M 2	M 3	M 4	M 1	M 2	M 3	M 4	M 1	M 2	M 3	M 4	M 1	M 2	M 3	M 4	M 1	M 2	M 3	M 4	
C	Pelaksanaan Ujicuba 2																					
	Pengumpulan Data 2 (Selepas Ujicuba)																					
	Penilaian Projek 2 (Lulus/Tidak)																					
	Penganalisaan Hasil Projek																					
A	Tindakan Penyeragaman																					
	Pemantauan Berterusan																					
	Penambahbaikan																					



Rancang



Laksana





MATRIKS PEMBAHAGIAN TUGAS



BIL.	TUGASAN	AZRIZAL	ULYA	HASLAN	JUHaida	MUHAMAD FAIZAL	MAZMIR	MOHD KHALIFAH	KAMARUZZAMAN	MOHAMMAD	NASRUL HAKIM
1	Mengenal Pasti Masalah	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
2	Pemilihan Masalah	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
3	Analisa Masalah Projek	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
4	Pengumpulan Data (Sebelum Ujicuba)	😊	😐	😐	😐	😐	😐	😐	😐	😐	😊
5	Cadangan Penyelesaian	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
6	Pelaksanaan Ujicuba	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
7	Pengumpulan Data (Selepas Ujicuba)	😊	😐	😐	😐	😐	😐	😐	😐	😐	😊
8	Penilaian Projek	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
9	Penganalisaan Hasil Projek	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
10	Tindakan Penyeragaman	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
11	Pemantauan Berterusan	😊	😐	😊	😐	😐	😊	😐	😐	😐	😊



Terlibat secara langsung



Terlibat secara tidak langsung



1

- Percambahan fikiran

2

- Matriks

3

- SMART

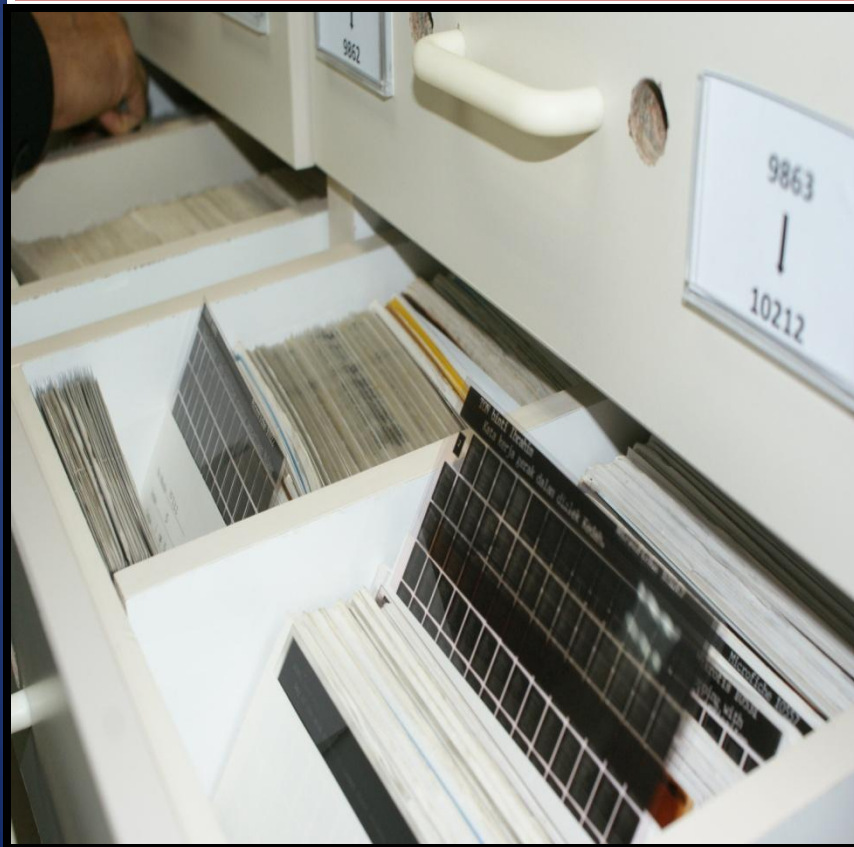
MASALAH KUMPULAN DIKENALPASTI



BIL.	PERMASALAHAN	PENCADANG
1	Ketidakmantapan pangkalan data koleksi mikrofis	Mohammad Othman
2	Proses tagging RFID pada koleksi buku sedia ada lambat	Haslan Tamjehi
3	Kelambatan proses melabel tetulang buku (book spine)	Mazmir Mohd Amin
4	Ketidakseragaman masa dan maklumat semasa pengumuman	Mohd Khalifah Idris
5	Kesukaran mengemaskini label rak	Nasrul Hakim Jamaluddin
6	Kelewatan menyediakan akhbar harian kepada pengguna	Ulya Sujak
7	Kekerapan kerosakan pintu keselamatan	Muhamad Faizal Abd Aziz
8	Ketiadaan sistem atas talian untuk tutorial SKM	Azrizal Ismail
9	Ketiadaan tempat penyimpanan buku lama	Kamaruzzaman Ibrahim
10	Tiada sistem tuntutan insentif <i>Web of Science</i>	Juhaida Abd Rahim

1

Ketidaktetapan pangkalan data koleksi mikrofis



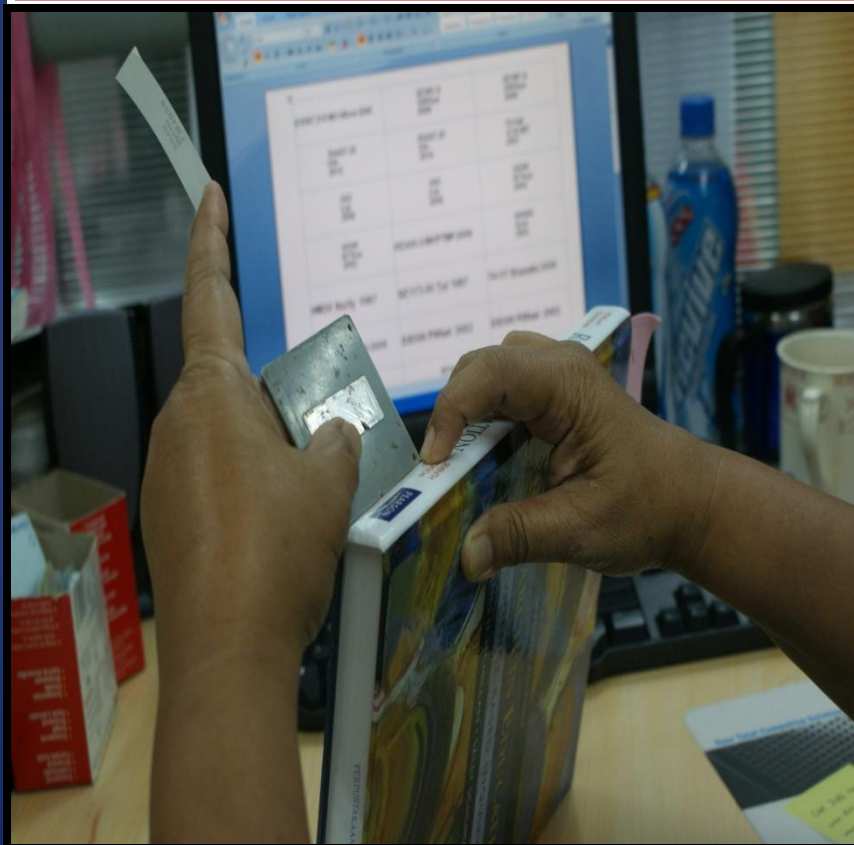
2

Proses *tagging* RFID pada koleksi buku sedia ada lambat



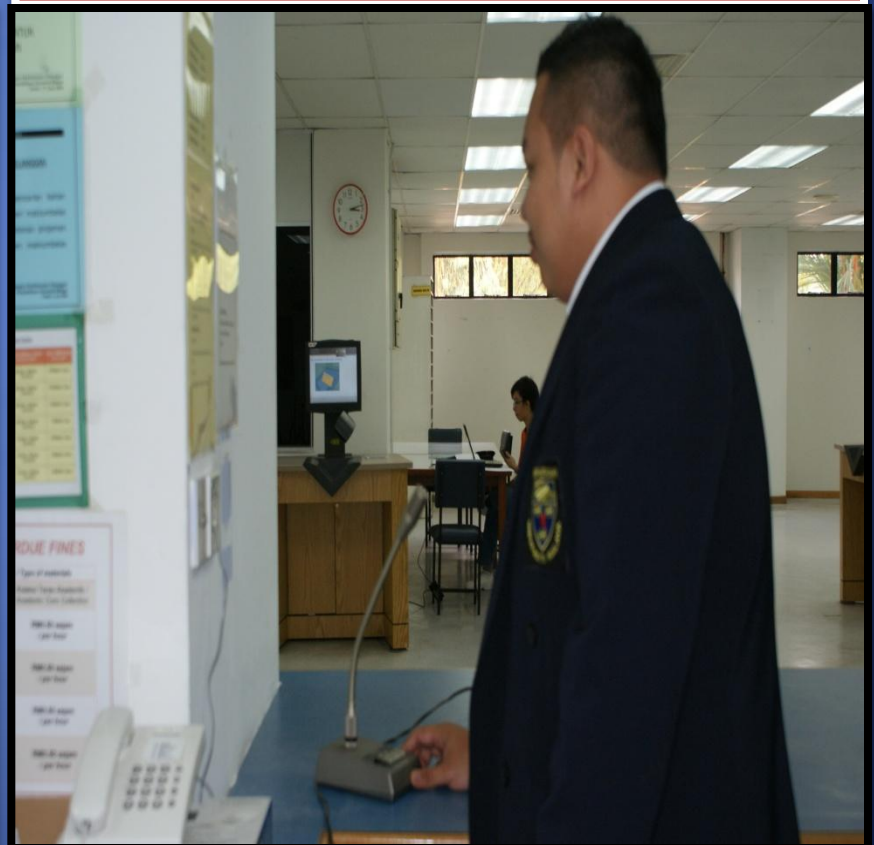
3

Kelambatan proses melabel tetulang buku (book spine)



4

Ketidakseragaman masa dan maklumat semasa pengumuman



5

Kesukaran mengemaskini label rak



6

Kelewatan menyediakan akhbar harian kepada pengguna



7

Kekerapan kerosakan pintu keselamatan



8

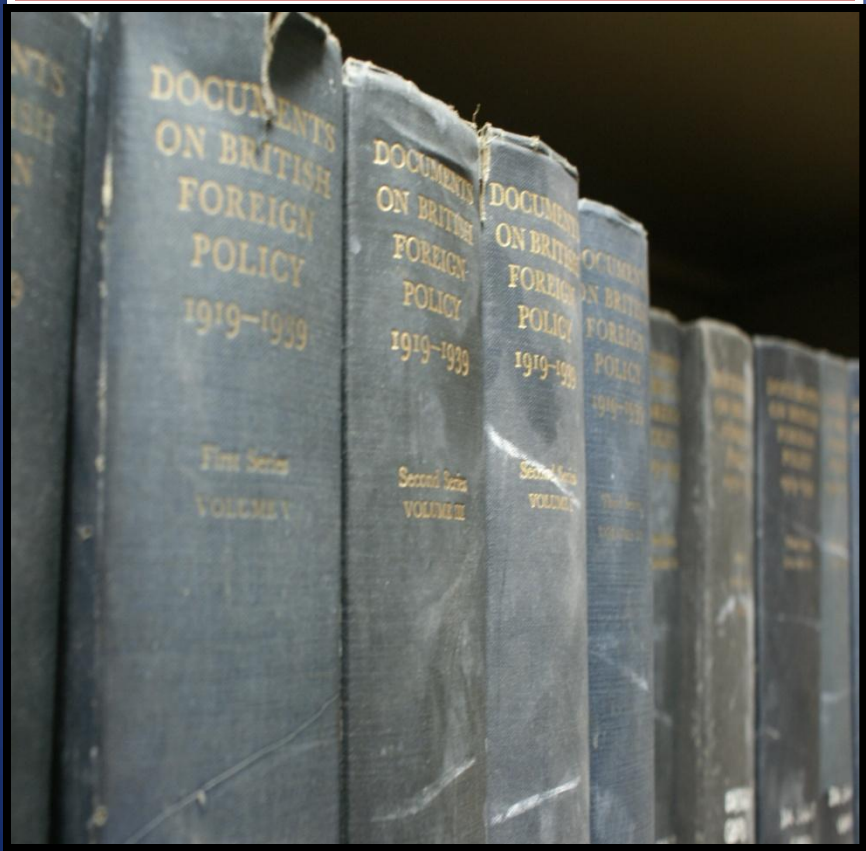
Ketiadaan sistem atas talian untuk tutorial SKM



9

10

Ketiadaan tempat penyimpanan buku lama



Tiada sistem tuntutan insentif *Web of Science*

1560	FBE (1)	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Aziz, Z., Flemming, K., Cullum, N. A., & Manesh, A. O. (2010). Electromagnetic therapy for treating pressure ulcers. <i>Cochrane Database of Systematic Reviews</i> (11).	5.653	Medicine, General & Internal (Q1)	Q1	Review	UM	UM		4	Med (1)	Electromag therapy for pressure u
Azlan, C. A., Di Giovanni, P., Ahearn, T. S., Semple, S. I. K., Gilbert, F. J., & Redpath, T. W. (2010). B-1 Transmission-Field Inhomogeneity and Enhancement Ratio Errors in Dynamic Contrast-Enhanced MRI (DCE-MRI) of the Breast at 3T. <i>Journal of</i>	2.770	Radiology, Nuclear Medicine & Medical Imaging (Q2)	Q2	Article	UM	UM		6	Med (1)	B-1 Transm Field Inhom and Enhanc Ratio Errors Dynamic Co Enhanced M
Azli, M., & Rao, A. R. (2010). Development of Huff curves for Peninsular Malaysia. <i>Journal of Hydrology</i> , 388(1-2), 77-84.	2.433	1. Engineering, Civil (Q1); 2. Geosciences, Multidisciplinary (Q1); 3. Water Resources (Q1)	Q1	Article	UM	UM		2	Engn (2)	Developme curves for P Malaysia
Azmi, A. A. C., & Kamarulzaman, Y. (2010). Adoption of tax e-filing: A conceptual paper. <i>African Journal of Business Management</i> , 4(5), 599-603.	1.105	1. Business (Q3); 2. Management (Q3)	Q3	Article	UM	UM		2	FBA (2)	Adoption of filing: A con paper
Azmi, A. S., Nghoh, G. C., Mei, M., & Hasan, M. (2010). Ragi tapai and Saccharomyces cerevisiae as potential coculture in viscous fermentation medium for ethanol production. <i>African Journal of Biotechnology</i> , 9(42), 7122-7127.	0.565	Biotechnology & Applied Microbiology (Q4)	Q4	Article	UM	UM		4	Engn (3)	Ragi tapai & Saccharomy cerevisiae



BIL.	PROJEK DICADANGKAN	K1	K2	K3	K4	K5	JUMLAH
1.	Ketidaktahanan pangkalan data koleksi mikrofis	5	5	4	3	5	19
2.	Proses <i>tagging RFID</i> pada koleksi buku sedia ada lambat	5	5	4	4	5	25
3.	Kelambatan proses melabel tetulang buku (book spine)	4	3	3	3	3	16
4.	Ketidakteragaman masa dan maklumat semasa pengumuman	4	3	2	3	1	13
5.	Kesukaran mengemaskini label rak	3	2	4	3	2	14
6.	Kelewatan menyediakan akhbar harian kepada pengguna	4	4	3	4	4	19
7.	Kekerapan kerosakan pintu keselamatan	2	3	4	3	2	14
8.	Ketiadaan sistem atas talian untuk tutorial SKM	3	2	3	1	2	11
9.	Ketiadaan tempat penyimpanan buku lama	5	4	4	4	3	20
10.	Tiada sistem tuntutan insentif <i>Web of Science</i>	1	1	1	1	1	5

PETUNJUK

- K1 – Gagal memenuhi kehendak pelanggan
- K2 – Aktiviti pembaziran sumber
- K3 – Prosedur menyulitkan
- K4 – Wujud jurang berbanding keadaan ideal
- K5 – Sesuatu yang tidak diingini berlaku

SKALA

- 1 – Paling rendah
- 2 – Rendah
- 3 – Sederhana
- 4 – Tinggi
- 5 – Paling Tinggi



BIL.	PROJEK DICADANGKAN	K1	K2	K3	K4	K5	JUMLAH
1.	Ketidaktahanan pangkalan data koleksi mikrofis	5	5	4	3	5	19
2.	Proses <i>tagging RFID</i> pada koleksi buku sedia ada lambat	5	5	4	4	5	25
3.	Kelambatan proses melabel tetulang buku (book spine)	4	3	3	3	3	16
4.	Ketidakteragaman masa dan maklumat semasa pengumuman	4	3	2	3	1	13
5.	Kesukaran mengemaskini label rak	3	2	4	3	2	14
6.	Kelewatan menyediakan akhbar harian kepada pengguna	4	4	3	4	4	19
7.	Kekerapan kerosakan pintu keselamatan	2	3	4	3	2	14
8.	Ketiadaan sistem atas talian untuk tutorial SKM	3	2	3	1	2	11
9.	Ketiadaan tempat penyimpanan buku lama	5	4	4	4	3	20
10.	Tiada sistem tuntutan insentif <i>Web of Science</i>	1	1	1	1	1	5

PETUNJUK

- K1 – Gagal memenuhi kehendak pelanggan
- K2 – Aktiviti pembaziran sumber
- K3 – Prosedur menyulitkan
- K4 – Wujud jurang berbanding keadaan ideal
- K5 – Sesuatu yang tidak diingini berlaku

SKALA

- 1 – Paling rendah
- 2 – Rendah
- 3 – Sederhana
- 4 – Tinggi
- 5 – Paling Tinggi

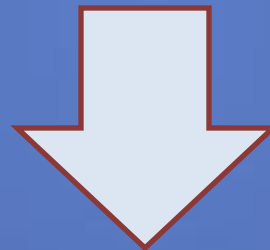


MASALAH 1: KETIDAKMANTAPAN PANGKALAN DATA KOLEKSI MIKROFIS					KEPUTUSAN
Specific	Measurable	Achievable	Realistic	Timely	X
Pangkalan data koleksi mikrofis telah ada	Tiada cara yang sesuai untuk mengukur tahap kemantapan pangkalan data	Proses pemantapan tidak jelas	Sukar direalisasikan	Proses berterusan	
MASALAH 2: PROSES TAGGING RFID PADA KOLEKSI BUKU SEDIA ADA LAMBAT					KEPUTUSAN
Specific	Measurable	Achievable	Realistic	Timely	✓
Proses tagging RFID sedang dijalankan	Kuantiti buku yang telah ditag dikira	Proses tagging boleh dipercepatkan	Cara mempercepatkan tagging boleh dilaksanakan	Boleh dicapai dalam tempoh masa yang tertentu	



MASALAH 3: KELEWATAN MENYEDIAKAN AKHBAR HARIAN KEPADA PENGGUNA					KEPUTUSAN
Specific	Measurable	Achievable	Realistic	Timely	X
Kelewatan penyediaan akhbar harian kepada pengguna	Bilangan kelewatan boleh dikira	Di luar bidang kuasa kerana bergantung kepada penghantar akhbar	Tidak dapat dilaksanakan	Masalah berterusan	
MASALAH 4: KETIADAAN TEMPAT PENYIMPANAN BUKU-BUKU LAMA					KEPUTUSAN
Specific	Measurable	Achievable	Realistic	Timely	X
Ketiadaan tempat penyimpanan buku-buku lama	Tiada unit pengukuran yang bersesuaian	Tempat penyimpanan boleh dilwujudkan	Projek ini boleh dilaksanakan	Boleh dicapai dalam tempoh tertentu	

MASALAH 2:
PROSES *TAGGING* RFID PADA KOLEKSI
BUKU SEDIA ADA LAMBAT



TAJUK PROJEK

**KELAMBATAN PROSES *TAGGING* RFID PADA BUKU SEDIA ADA
DI RAK**

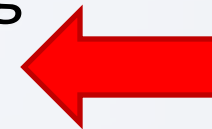
VISI DAN MISI PERPUSTAKAAN:

VISI

- Menjadi sebuah perpustakaan yang berprestij di peringkat nasional dan antarabangsa

MISI

- Menyediakan sumber maklumat yang komprehensif dan menawarkan perkhidmatan serta kemudahan yang berkualiti untuk memenuhi keperluan penyelidikan, pengajaran dan pembelajaran





PEMBENTANGAN DAN KELULUSAN PROJEK



UNIVERSITI MALAYA

UM.R/SP/K039/1
17 Jun 2010

Profesor Madya Dr. Yong Zulino Zubain
Pusat Jaringan Masyarakat

Enok K. Purniamurthy
Bahagian Hal Ehwal Pelajar

Puan Nordiana Et Mohd Isa
Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan Harta Benda

Prof. Madya Dr. Stefanie Pillai
Pusat Lojohan & Perhubungan Industri (GITRA)

Puan Azlina Sardi
Sekyen Reperiksaan
Bahagian Akademik

Enock Teh Yuen Tat
Fakulti Alam Bina

En. Mohd Najmuddin Suki
Kolej Kediaman Kedua Belas

Puan Khalidah Adiboh Hassan
Bahagian Hal Ehwal Pelajar

Enock Mohd Naufal Omar
Sekyen Kemajuan Rekod
Bahagian Akademik

Enock Azizal Ismail
Perpustakaan Utama

Prof. Madya Dr. Najahtheran
Kolej Kediaman Tuanku Bahiyah

Puan Khalidah Mushar
Bahagian Sumber Manusia

Presiden Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Ara 2, Bangunan Canselor, Universiti Malaysia
50602 Kuala Lumpur, MALAYSIA
Tel: (603) 7967 2003 / 7967 2056 • Faks: (603) 7957 2214 • E-mel: nc_aku@um.edu.my

Office of the Deputy Vice-Chancellor (Academic & International)
Level 2, Chancellery Building, University of Malaya
50602 Kuala Lumpur, MALAYSIA
Tel: (603) 7967 2003 / 7967 2056 • Faks: (603) 7957 2214 • E-mel: nc_aku@um.edu.my

Tuan/Puan

PROJEK DI BAWAH KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF 2010

Dengan hormatnya iktikan saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Lanjutan daripada sesi pembentangan oleh pasukan Kumpulan Inovatif dan Kreatif pada 1 Jun 2010, dimaklumkan bahawa projek yang dibentangkan oleh pasukan tuarpuan diluluskan untuk diteruskan.

3. Dalam menyediakan projek ini, pasukan KIK harap dapat mengambil perhatian kepada perkara-perkara berikut:

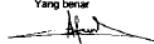
- (1) hanya projek yang diluluskan dalam pembentangan pada 1 Jun 2010 sahaja yang layak menyertai Pertandingan KIK peringkat UM bagi tahun 2010.
- (2) pasukan KIK hendaklah menjalankan projek mengikut Panduan Mengenai Kumpulan Inovatif dan Kreatif, yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU), dalam suretnya bertarikh 1 November 2009.
- (3) Tajuk projek hendaklah jelas menggambarkan kepentingan projek yang dijalankan. Dalam hal ini, pasukan perlu menyepak semula dan mengemaskini tajuk projek yang telah dikemukakan terdahulu.
- (4) Pernyataan projek mestilah berasaskan kepada kriteria berikut:
 - (a) Berkaitan dengan prestasi organisasi (PTJ) atau Universiti
 - (b) Khusus (specific)
 - (c) Boleh diukur (measurable)
 - (d) Wujud/berteraka
 - (e) Boleh dilaksanakan mengikut kemampuan pasukan dalam tempoh yang sesuai

4. Untuk makluman tuarpuan, Urusetia KIK sedang mengaturkan 2 aktiviti untuk pasukan KIK, iaitu penyertaan Ketua Kumpulan dan Fasilitator setiap pasukan sebagai pemerhati dalam Konvensyen KIK Peringkat Kebangsaan yang dijadualkan pada bulan Julai 2010, dan bengkel KIK susulan untuk semua ahli pasukan KIK. Urusetia akan memaklumkan tarikh bagi aktiviti-aktiviti berkenaan kepada Ketua Kumpulan dan Fasilitator melalui e-mel.

5. Saya mengucapkan selamat maju jaya di atas usaha tuarpuan dan berharap pasukan KIK tuarpuan akan dapat menyelesaikan projek mengikut jadual dan seterusnya dapat menyertai pertandingan KIK peringkat UM yang dijadualkan pada bulan November ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar



PROFESOR DR. HAMZAH ABDUL RAHMAN
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Merangkap Wakil Pengurusan

s.k.

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Pondafar
Ketua Pustakawan
Dekan Fakulti Alam Bina
Pengarah Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan Harta Benda
Pengurus Kolej Kediaman Ke-12
Pengurus Kolej Kediaman Ke-7
Timbalan Pondafar Bahagian Akademik
Timbalan Pondafar Bahagian Sumber Manusia

**Pembentangan Kepada Pengurusan Universiti Malaysia
(1 Jun 2010)**



RFID

- *Radio Frequency Identification*
- Teknologi untuk mengesan atau membaca data objek melalui frekuensi radio
- Sistem RFID mempunyai dua komponen iaitu *RFID Tag* dan *RFID Reader*

TAG DISPENSER

- Alat yang digunakan untuk meletak gegelung label *RFID*

TAGGING/DITAG

- Proses melekatkan label *RFID* kepada buku dan merekodkannya ke dalam sistem



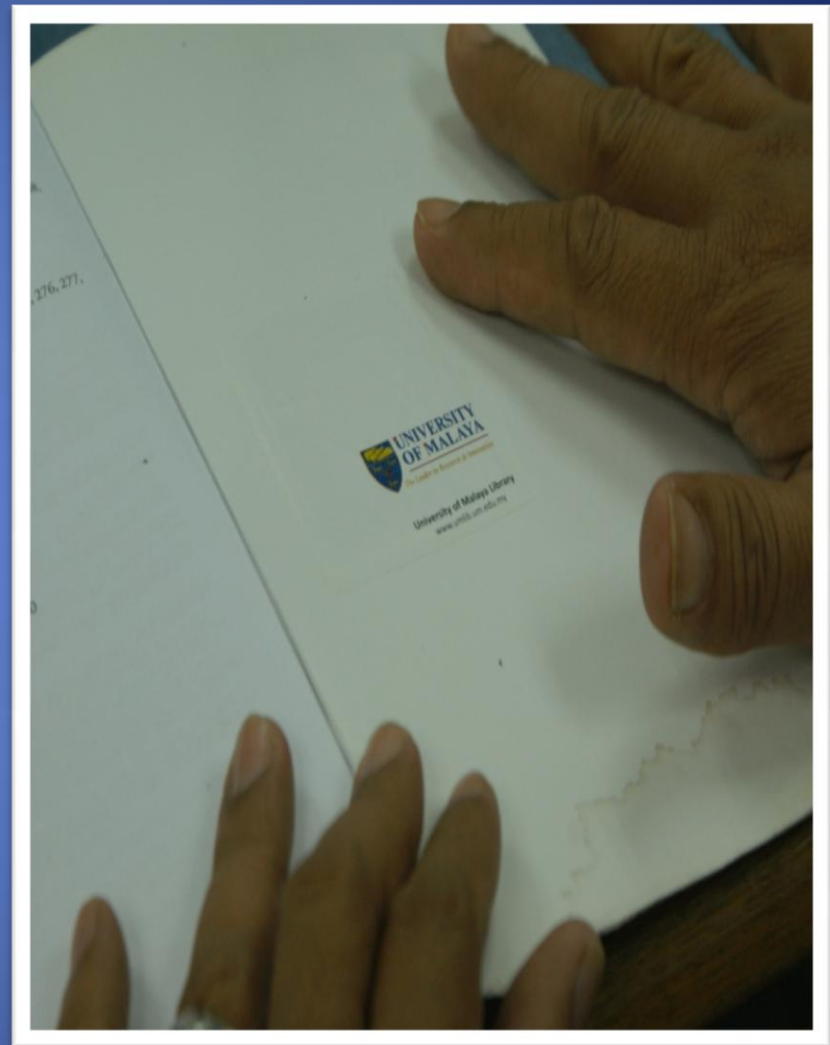
WHAT?



Apakah masalah yang dihadapi?



Proses *tagging* RFID pada koleksi buku sedia ada lambat



WHERE?



Di manakah perkara ini berlaku?



**Bahagian Perkhidmatan Pelanggan
Perpustakaan Universiti Malaya**



WHEN?



Bilakah perkara ini berlaku?



**Bermula April 2009
(Pembelian *tag* RFID)**



WHO?



Siapakah yang terlibat?



**Pembantu Perpustakaan
Perpustakaan Universiti Malaya**



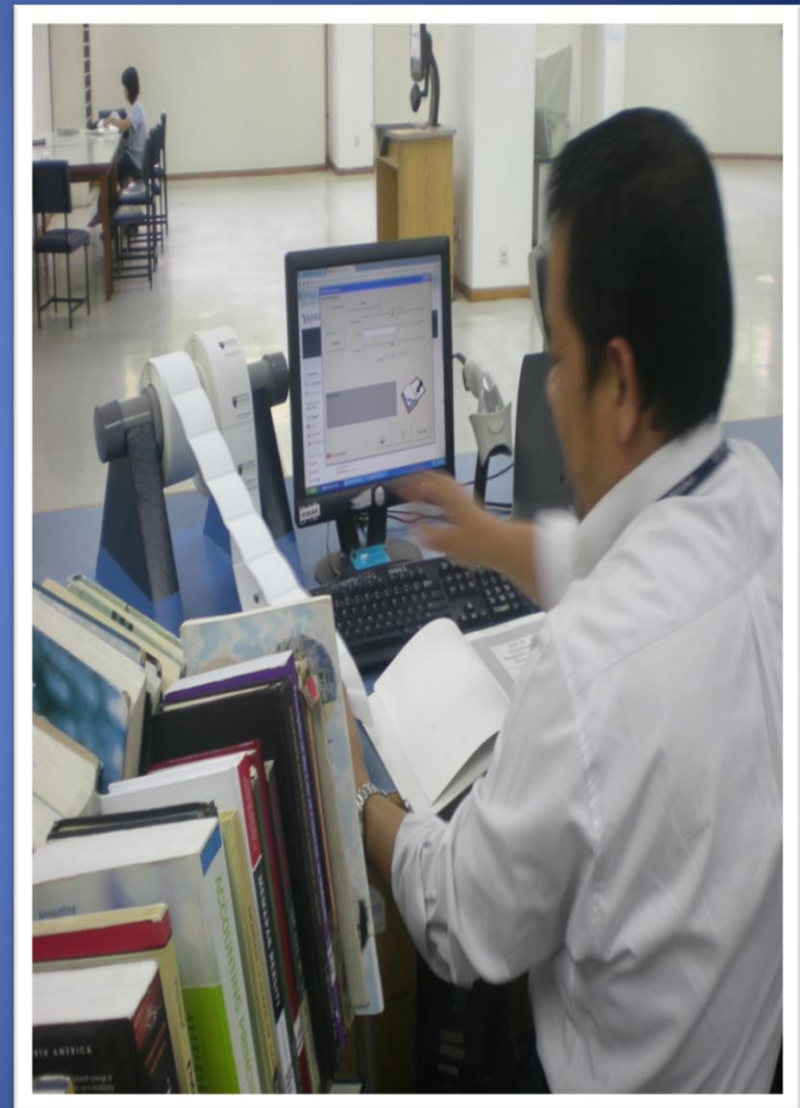
WHY?



Mengapa perkara ini berlaku?



- 1) Proses *tagging* hanya dilakukan di Kaunter Perkhidmatan sahaja
- 2) Ketiadaan peralatan yang bersesuaian untuk melaksanakan proses *tagging* di kawasan rak



HOW?



Bagaimana perkara ini berlaku?



- 1) Kebergantungan kepada buku yang dipinjam dan dipulang di kaunter perkhidmatan
- 2) Peralatan yang ada di pasaran tidak boleh melalui ruang antara rak

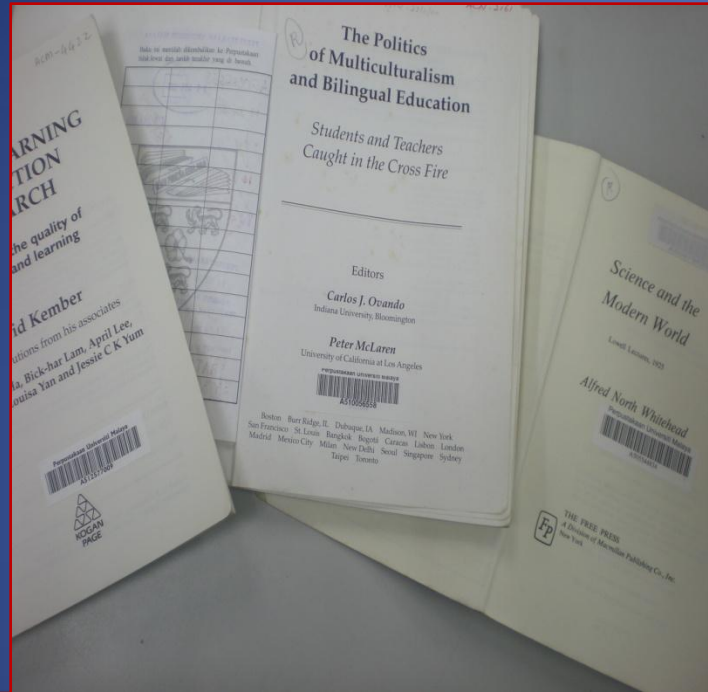


Ukuran Peralatan Di Pasaran:
18" d x 56.7" h x 30" w



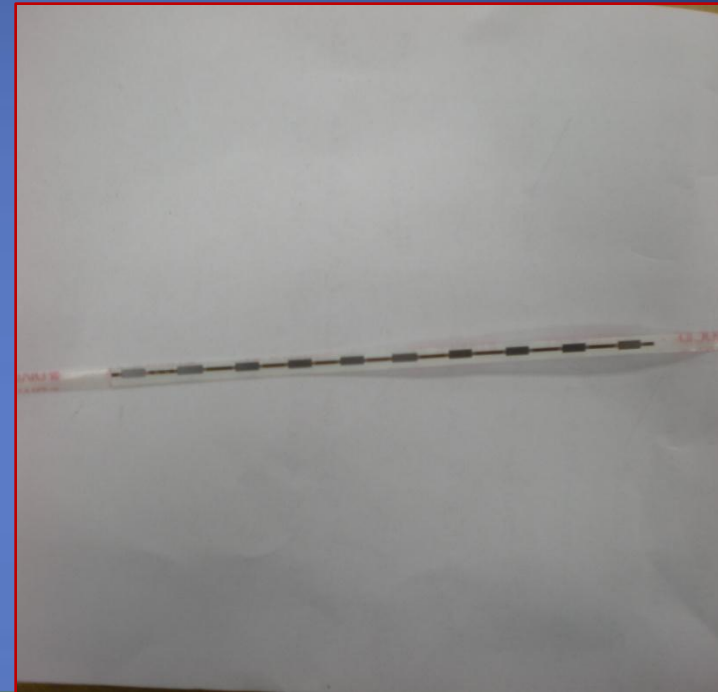
Laluan Antara Rak:
30" (sama lebar dengan alat)

SEKARANG



BARKOD

- Inventori
- Sirkulasi
- Identiti bahan



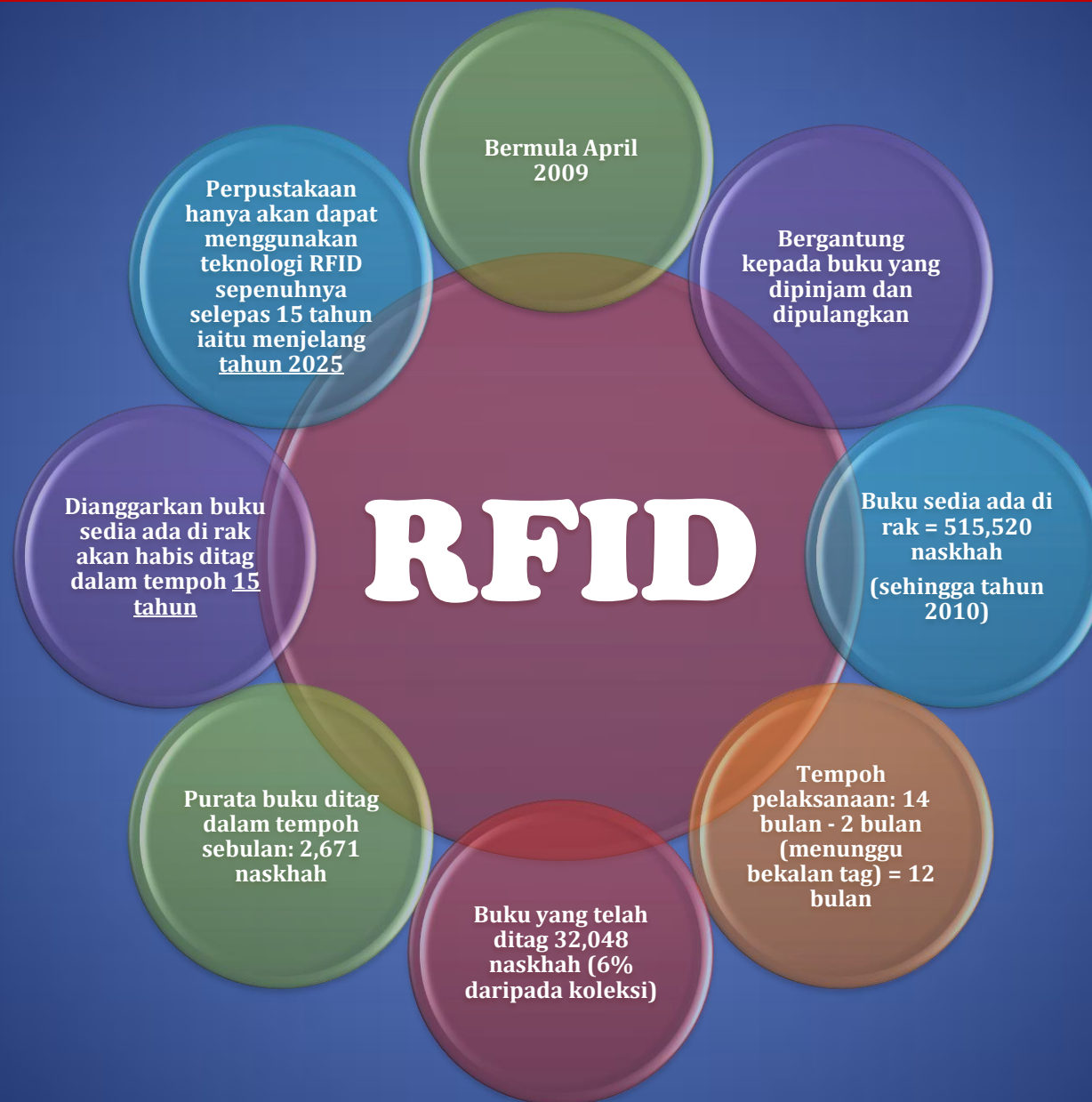
MAGNETIC STRIP

- Keselamatan buku



SISTEM BARKOD

RFID (*RADIO
FREQUENCY
IDENTIFICATION*)





LATAR BELAKANG MASALAH : FAKTA



BILANGAN BUKU SEDIA ADA DI RAK DIJANA DARIPADA SISTEM PERPUSTAKAAN

Director's Station by Sirsi Corporation Refreshed Saturday, December 04, 2010

All Catalog Measures PO1UTAMA / All Library

Library: PO1UTAMA / All Library

Item Category 1: Home Location

Item Category 2: Home Location

Current Location: Home Location

Date Title Created: Date Title Modified

Date Title Modified: Title Created By

Title Created By: Title Modified By

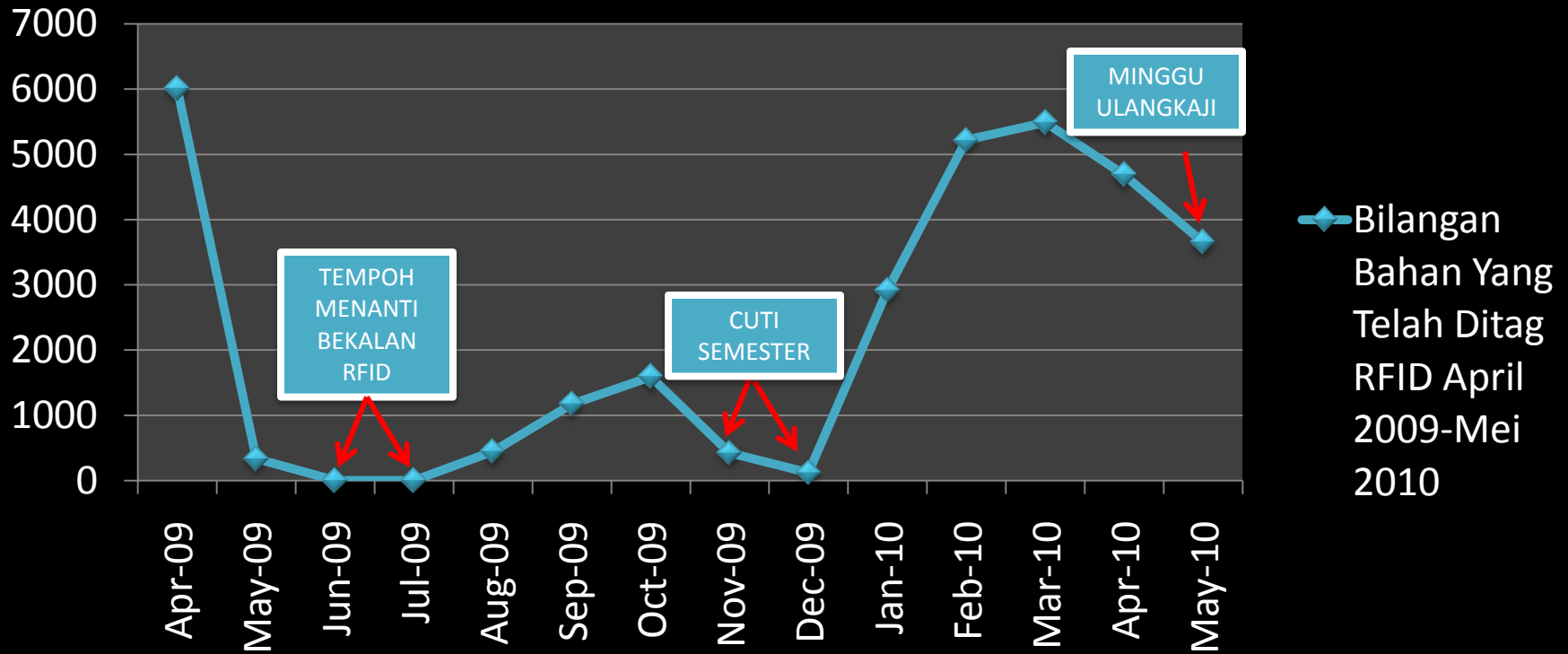
Year Published: Item Price

Measures

Item Type	Total Titles	Total Call Numbers	Total Copies	% of Copies to Total Copies	% of Copies to Titles	% of Copies to Call Numbers	% of Call Numbers to Titles	% of Titles to Total Titles	Total Collection Value	Total Checkouts	Turnover Rate
BRILLE	1	1	1	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00	.00	
B-TERHAD	196	298	341	0.05%	173.98%	114.43%	152.04%	0.04%	2,122.96	74	.22
BUKU	330,922	374,071	515,520	69.48%	155.78%	137.81%	113.04%	61.21%	13,651,567.42	5,274,842	10.23
CARTA	1	1	1	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	87.84	.00	
CD	2,588	3,271	3,111	0.58%	166.58%	131.75%	126.43%	0.48%	761,483.66	9,769	2.27
CD-F	85	120	120	0.03%	258.82%	105.26%	245.88%	0.02%	15,078.20	.00	
DAT	56	190	202	0.03%	360.71%	106.32%			0.00	.00	
DISKET	523	626	931	0.13%	178.01%	148.72%			150,083.80	1,435	1.54
DVD	5	20	29	0.00%	580.00%	145.71%			1,130.00	.00	
DVD-F	63	85	90	0.01%	142.86%	142.86%			5,533.00	.00	
EDC	3	3	3	0.00%	100.00%				188.80	.00	
JURNAL	6,839	129,132	145,362	19.86%	2125.87%				5,023.39	325	.00
JURNALMAL	75	144	164	0.02%	217.33%				49.80	10	.06
KAEDAH	1,966	2,075	2,230	0.30%					58,189.63	8,353	3.75
KALENDAR	6	6	11	0.00%					426.66	11	1.00
KAREL-1	1	4	7	0.00%					0.00	227	32.43
KAREL-2	4	25	25	0.00%					0.00	3	.12
KAREL-3	1	24	24	0.00%					0.00	4	.17
KASET											
K-BELANDA											
KIT											

SASARAN KOLEKSI YANG AKAN DITAG ADALAH 500,000 NASKHAH DALAM TEMPOH 5 TAHUN

Bilangan Bahan Yang Telah Ditag RFID April 2009-Mei 2010



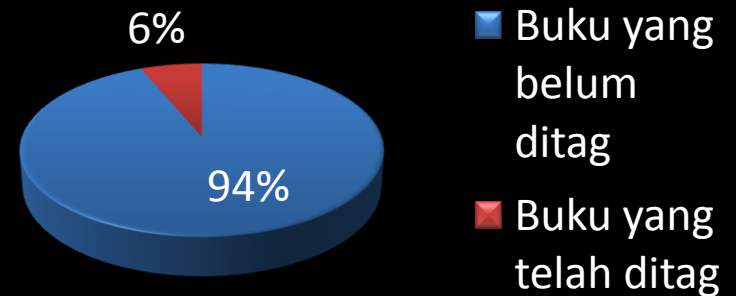
- Tempoh pelaksanaan menjangkau 14 bulan (2 bulan untuk menanti bekalan RFID tag)
- Jumlah bahan yang telah ditag dalam tempoh 12 bulan : 32,048 naskah
- Purata bahan yang ditag dalam tempoh sebulan adalah sebanyak : 2,671 naskah

DATA SEBELUM PELAKSANAAN DI RAK

BULAN	JUMLAH
Apr-09	6,008
May-09	336
Jun-09	0
Jul-09	0
Aug-09	443
Sep-09	1,170
Oct-09	1,591
Nov-09	423
Dec-09	120
Jan-10	2,916
Feb-10	5,218
Mar-10	5,488
Apr-10	4,684
May-10	3,651
JUMLAH	32,048

Dengan cara pelaksanaan proses *tagging* sekarang, dijangka memerlukan masa 15 tahun untuk mencapai sasaran 500,000 naskhah

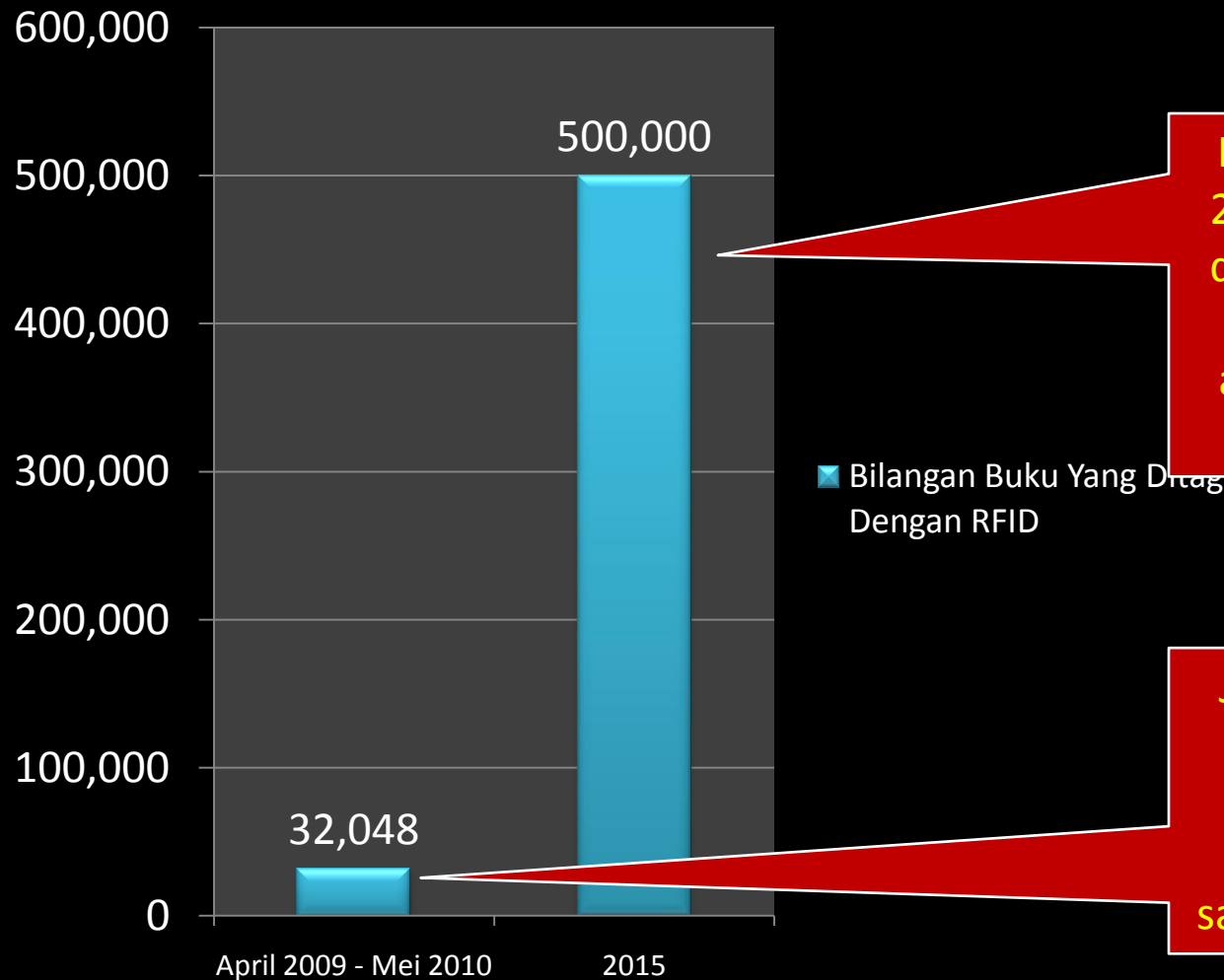
Peratus Buku Yang Telah Dan Belum Ditag



FAKTA:

Mula dilaksanakan pada bulan April 2010
Jumlah bahan yang telah ditag: 32,048 naskhah
Data menunjukkan hanya 6% buku yang dapat ditag dalam masa setahun

Bilangan Buku Yang Ditag Dengan RFID

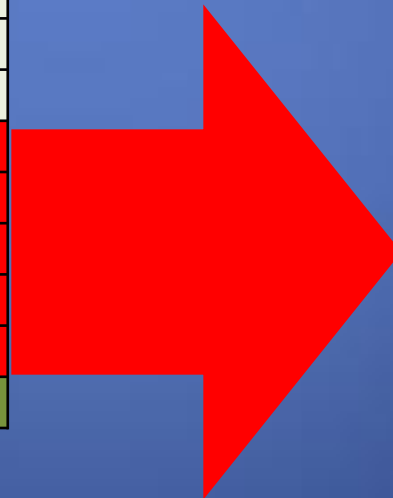


Hanya menjelang tahun 2015, semua buku di rak dapat ditag dengan RFID (Sasaran naskhah sedia ada ditetapkan 500,000 naskhah)

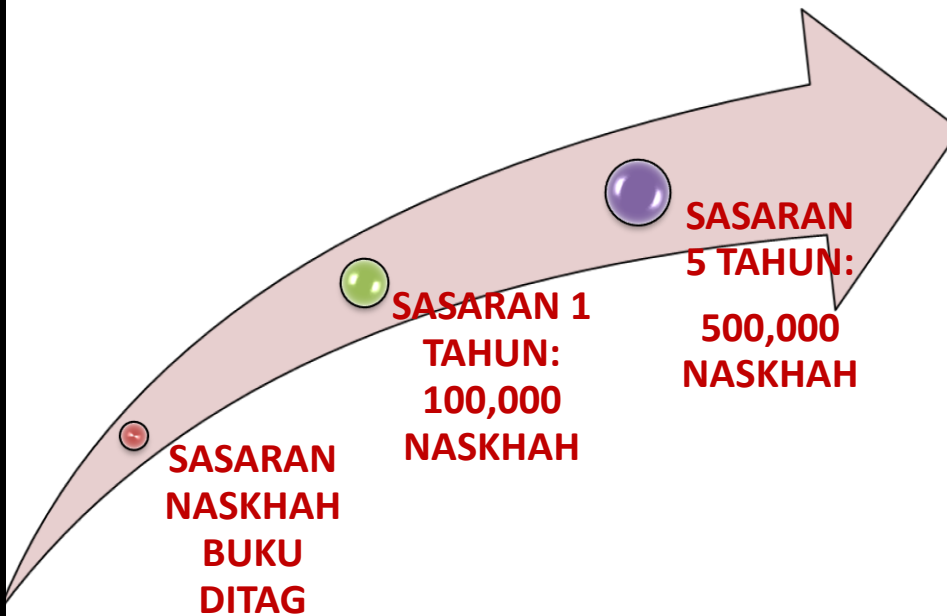
Jumlah buku yang telah ditag dengan RFID sebelum pelaksanaan projek (6% dari jumlah sasaran 500,000 naskhah)

DATA YANG AKAN DIGUNAKAN UNTUK PERBANDINGAN

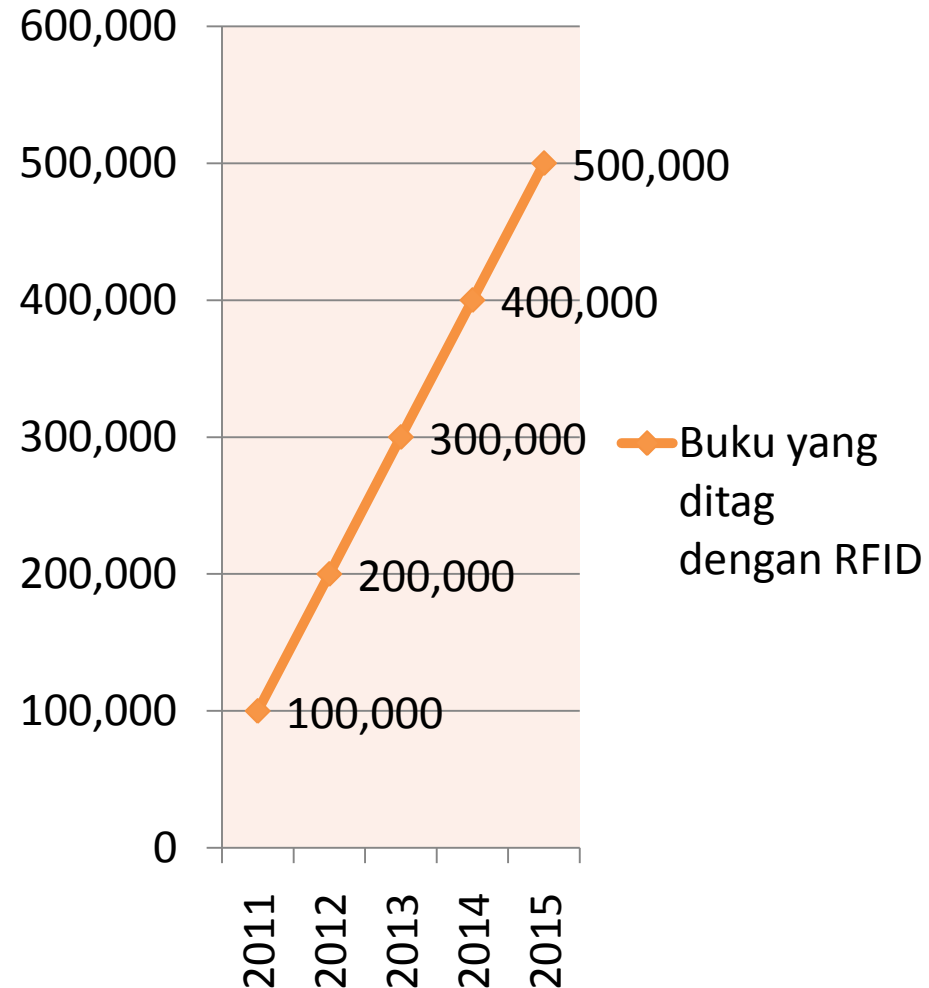
BULAN	JUMLAH
Apr-09	6,008
May-09	336
Jun-09	0
Jul-09	0
Aug-09	443
Sep-09	1,170
Oct-09	1,591
Nov-09	423
Dec-09	120
Jan-10	2,916
Feb-10	5,218
Mar-10	5,488
Apr-10	4,684
May-10	3,651
JUMLAH	32,048



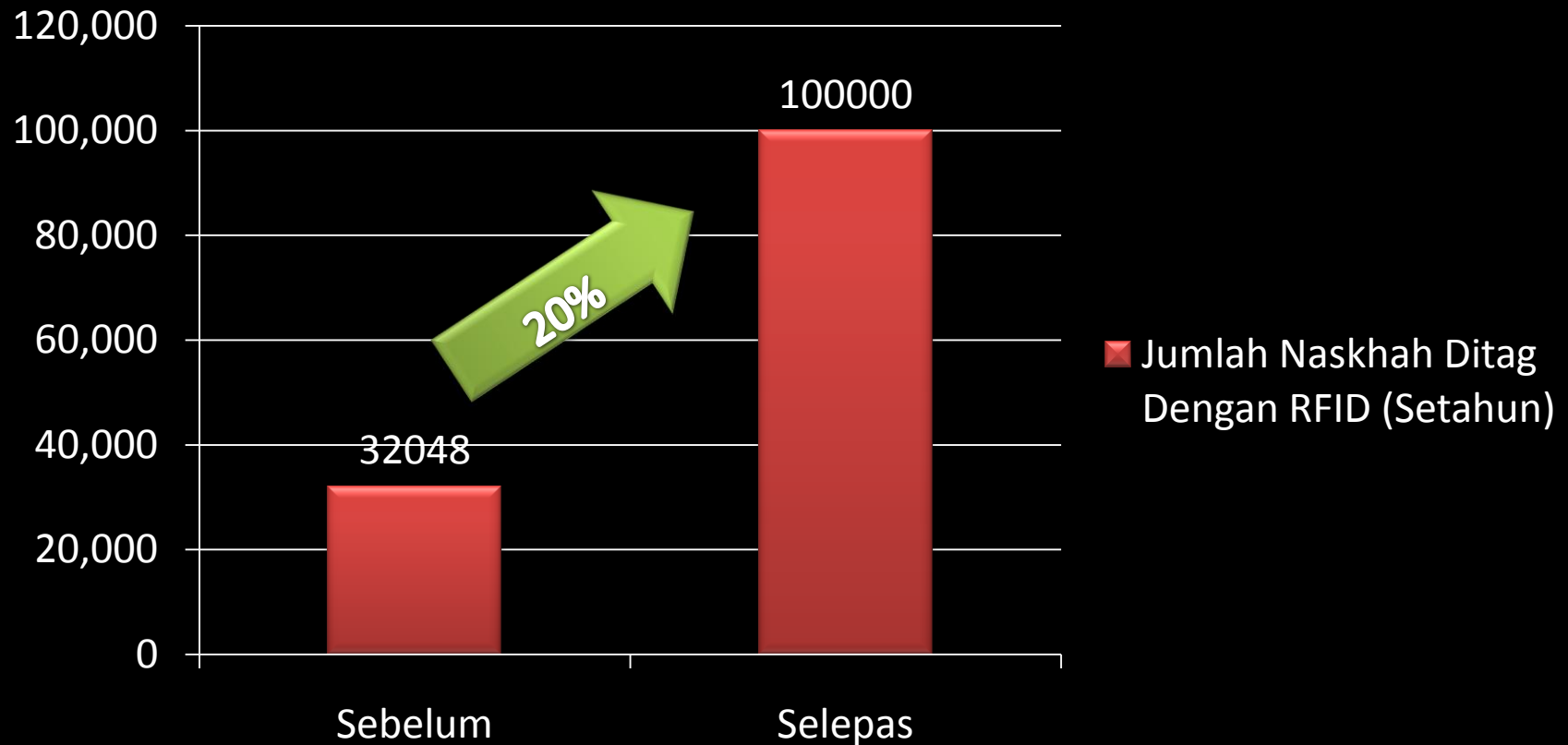
**DATA SEDIA ADA AKAN
DIBANDINGKAN
DENGAN DATA HASIL
UJICUBA YANG AKAN
DIJALANKAN SELAMA
5 BULAN
(JUN-OKTOBER 2010)**



SASARAN TAHUNAN BUKU DITAG DENGAN RFID



Jumlah Naskhah Ditag Dengan RFID (Setahun)





SELEPAS

- 5 TAHUN UNTUK 500,000 NASKHAH



SEBELUM

- 15 TAHUN UNTUK 500,000 NASKHAH



Kesukaran dalam penyemakan stok



Kelewatan pengesanan buku



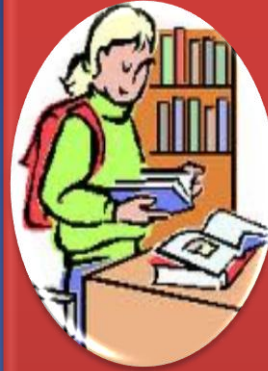
Kesilapan penyusunan buku di rak



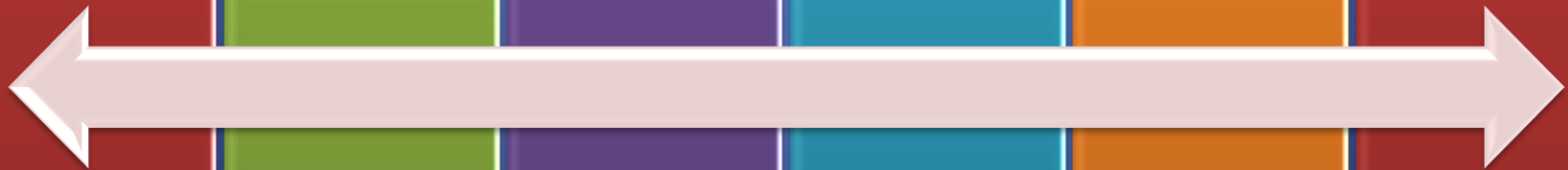
Kegagalan dalam mencari buku yang tidak dapat dikesan di rak



Proses peminjaman dan pemulangan buku mengambil masa yang lama

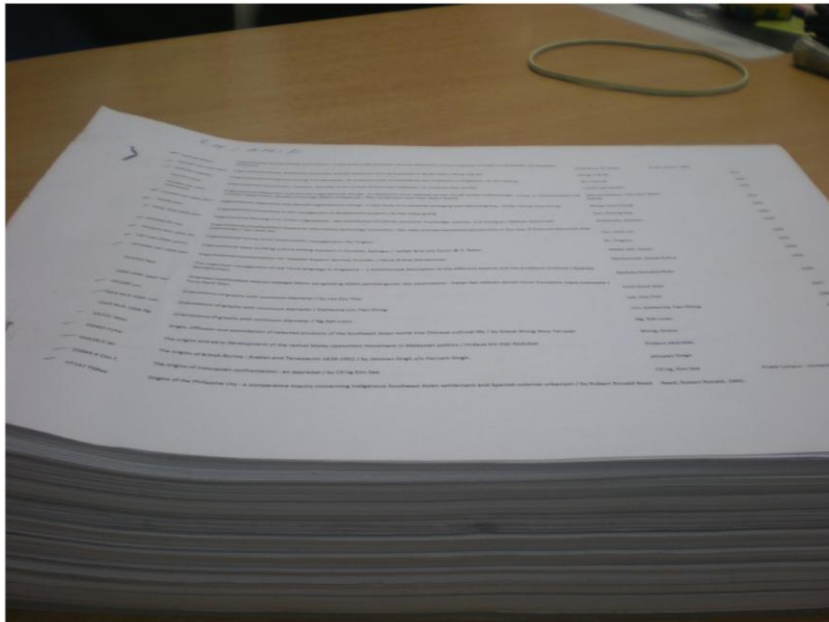


ROI (*self check machine*) tinggi



KESUKARAN DALAM PENYEMAKAN STOK

CETAKAN SENARAI KOLEKSI UNTUK
PENYEMAKAN STOK



STAF MEMBUAT PENYEMAKAN
STOK DI RAK



KELEWATAN PENGESANAN BUKU

MENGAMBIL MASA 3 HARI ATAU LEBIH
UNTUK MENGESAN BUKU DI RAK

The image shows four library cards for locating material, arranged in a 2x2 grid. Each card is titled 'Card for locating material (to be filled by applicant)' and includes fields for Name, Matric No., Membership No., Faculty/Department, Email, and Phone No. The cards are filled with handwritten information, some with red annotations.

Card	Name	Matric No.	Membership No.	Faculty/Department	Email	Phone No.
Top Left	NOR ZUBAIRAH Yusof	JAN 070 010		A.P. 104 104	nkz@angp@cc.uym.edu.my	018-2973772
Top Right	Dr. Mala Raju	20 333 843		Arts & Soc. Sci.	malara@um.edu.my	018-206-2517 / 7747-5615
Bottom Left						
Bottom Right	Tahcheh Hasmati	PGA 100063		Education	tahcheh.hasmati@perdana.com	017-6518218

Additional notes on the bottom-left card: 'SBC', 'Title: Journal Manual - a step guide to data analysis using SPSS for windows', 'Author: Valiant Ratu', 'Call No.: BB 92 PA', 'Certified by Librarian: [signature]', 'Status of Material: being returned to student desk', 'Date: 20/02/11', 'Librarian's Name: Rahmati Amin'. Red annotations include '24/2/11', 'card not checked', 'card not checked', and '20/2/11'.

KESILAPAN BACAAN SUSUNAN BUKU DI RAK

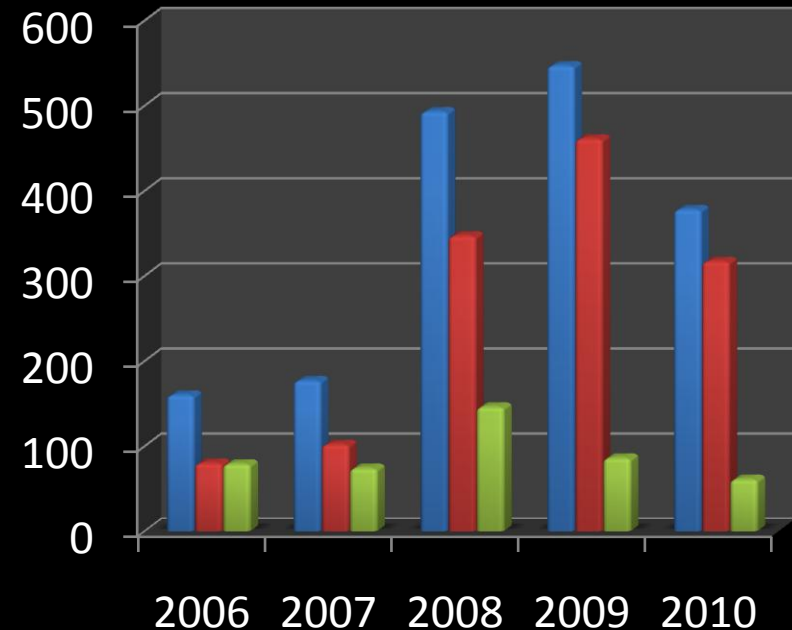


SUSUNAN TIDAK MENGIKUT URUTAN YANG SEPATUTNYA

KEGAGALAN DALAM Mencari BUKU YANG TIDAK DAPAT DIKESAN DI RAK

TAHUN	PERMOHONAN PENCARIAN	JUMLAH BAHAN DIKESAN	JUMLAH BAHAN TIDAK DAPAT DIKESAN
2006	160	80	79
2007	177	102	74
2008	493	347	146
2009	547	461	86
2010	378	317	61
JUMLAH	1,755	1,307	446

STATISTIK PENERIMAAN KAD PENCARIAN BAHAN BAGI TAHUN 2006-2010



- Permohonan Pencarian
- Jumlah Bahan Dikesan
- Jumlah Bahan Tidak Dapat Dikesan



PROSES PEMINJAMAN DAN PEMULANGAN BUKU MENGAMBIL MASA YANG LAMA

TATACARA PEMINJAMAN DAN PEMULANGAN BUKU (SEKARANG)

BERATUR UNTUK
PINJAM BUKU

PEMINJAMAN
BUKU DI
KAUNTER

BERATUR UNTUK
PULANGKAN
BUKU

PEMULANGAN
BUKU DI
KAUNTER

PULANGAN DARIPADA PELABURAN (R.O.I) MESIN PINJAMAN LAYAN DIRI (SELF-CHECK MACHINE) TINGGI



PENINGKATAN ADUAN DARIPADA PENGGUNA

UNIVERSITY OF MALAYA
The Leader in Research & Innovation

Quality Management & Enhancement Center
Pusat Pengurusan & Penambahbaikan Kualiti

Aduan/Cadangan/Perkhidmatan

Laman Web Universiti Malaya

QMEC

Tarikh

Nama*

Email*

Kerahsiaan*

Aduan/Cadangan/Perkhidmatan Kaunter*

Teruskan [Buat Maklum Balas Baru]

*Semua medan perlu diisi.

PENINGKATAN JUMLAH BAHAN YANG TIDAK DAPAT DIKESAN DI RAK

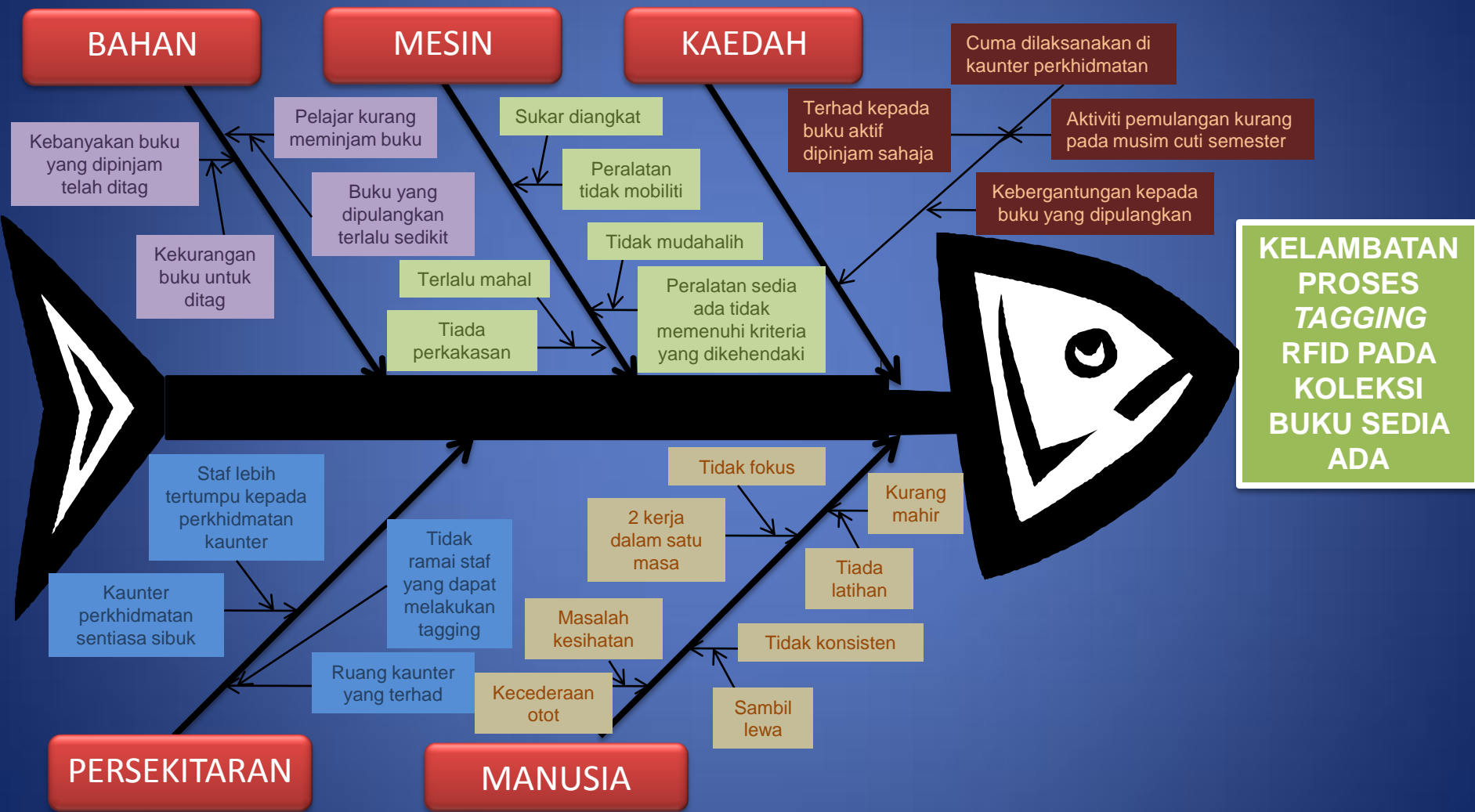




1	Mempercepatkan proses <i>tagging</i> RFID pada buku sedia ada di rak
2	Memastikan pencapaian 100,000 naskhah setahun secara konsisten selama 5 tahun
3	Membantu mempercepatkan manfaat teknologi RFID kepada pengguna
4	Meningkatkan kualiti perkhidmatan dan kemudahan Perpustakaan
5	Mempercepatkan pelaksanaan pengurusan koleksi yang lebih efisien dan sistematik



ANALISA MASALAH : GAMBARAJAH ISHIKAWA 1

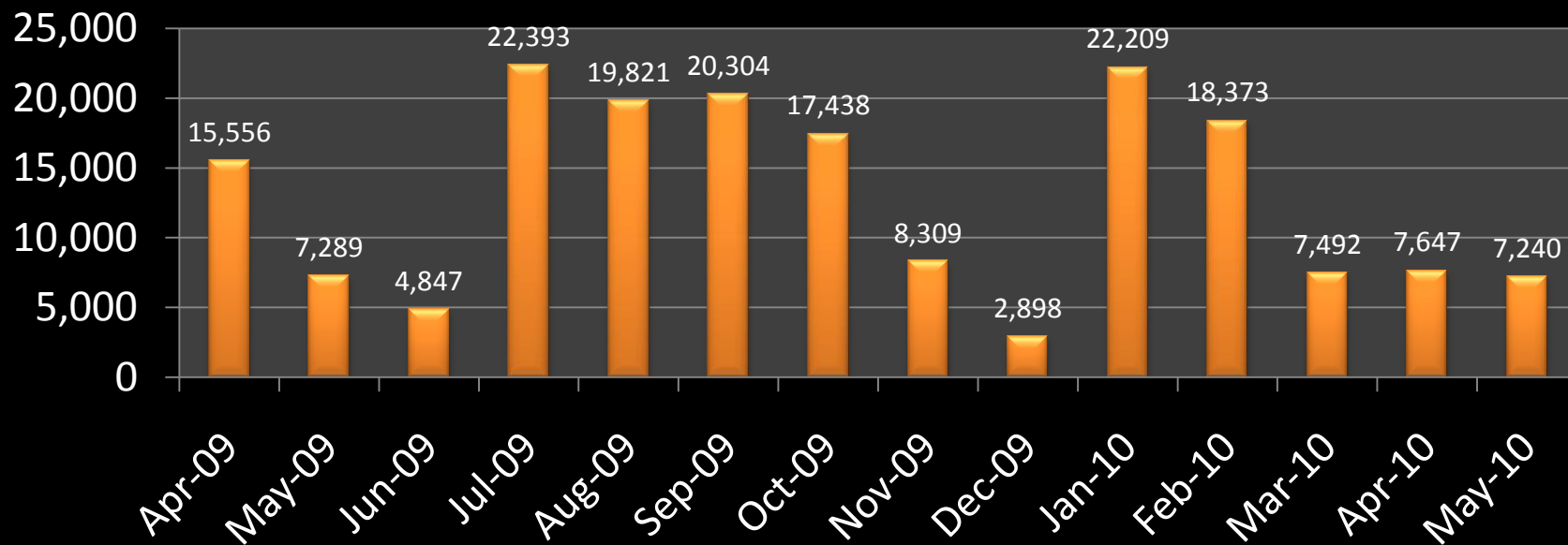




FAKTOR : BAHAN

PUNCA	PENJELASAN	PEMERHATIAN	KEPUTUSAN
Pelajar kurang meminjam buku	Statistik yang dijana daripada sistem menunjukkan kadar peminjaman buku yang banyak	Tiada kaitan	DITOLAK

STATISTIK PEMINJAMAN BUKU YANG DIJANA DARIPADA SISTEM (APRIL 2009-MEI 2010)

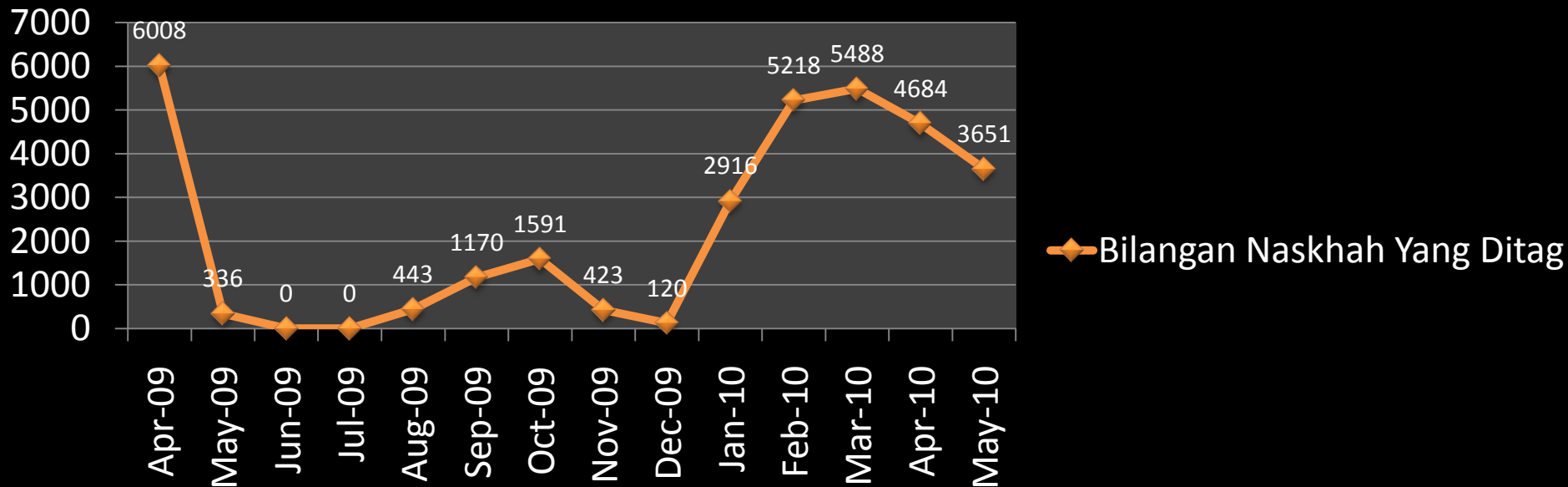


FAKTOR : BAHAN

PUNCA	PENJELASAN	PEMERHATIAN	KEPUTUSAN
Kebanyakan buku yang dipinjam telah ditag	Statistik <i>tagging</i> di Kaunter Perkhidmatan tidak menunjukkan penurunan yang ketara	Tiada kaitan	DITOLAK

STATISTIK TAGGING DI KAUNTER PERKHIDMATAN DARI APRIL 2009 – MEI 2010

Statistik Proses Tagging RFID



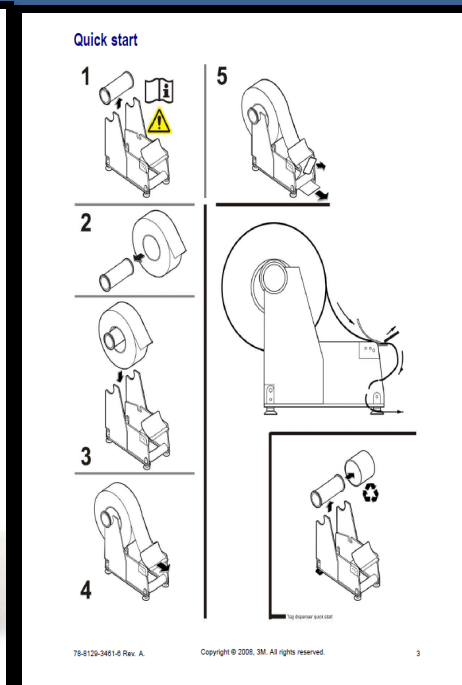
FAKTOR : MESIN

PUNCA	PENJELASAN	PEMERHATIAN	KEPUTUSAN
Peralatan sedia ada di Perpustakaan tidak mobiliti dan tidak memenuhi kriteria yang dikehendaki	Peralatan sedia ada hanya untuk kegunaan di Kaunter Perkhidmatan dan sukar diangkat (tidak mudahalih) untuk pelaksanaan di kawasan rak	Pernyataan adalah benar	DITERIMA



FAKTOR : MESIN

PUNCA	PENJELASAN	PEMERHATIAN	KEPUTUSAN
Tiada perkakasan	Ketiadaan <i>workstation</i> (troli, <i>conversion station</i> dan <i>tag dispenser</i>) bagi membolehkan pelaksanaan <i>tagging</i> dilakukan di rak. Peralatan di pasaran terlalu mahal	Kaitan secara langsung	DITERIMA



Our Ref: CS595 3M-Q-P 2010 04 38
Date: 12 May 2010

CD SOLUTIONS SDN BHD 116621-11
57A, Lorong Sultan Raja 11,
Taman Tanjong Manis,
60000 Kuala Lumpur

Encik Haslan Tamjehi
Library
University Malaya
50603 Kuala Lumpur.

KOS DI PASARAN:

- 1) TAG DISPENSER – RM780.00
- 2) CONVERSION STATION – RM77,000.00

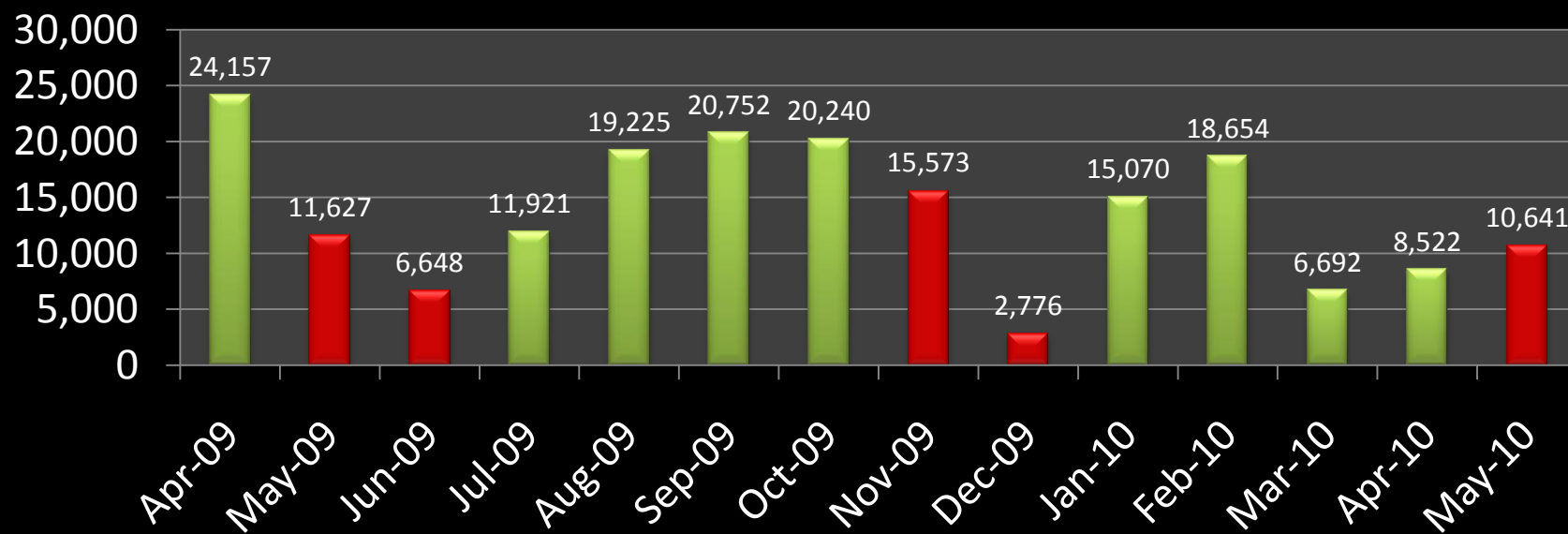
Description	Price/Unit	Packing	Total Price (RM)
3M Model 812 Conversion Station	RM77,000	1 unit	77,000.00
3M Manual Tag Dispenser	RM780.00	1 unit	780.00



FAKTOR : KAEDAH

PUNCA	PENJELASAN	PEMERHATIAN	KEPUTUSAN
Cuma dilaksanakan di kaunter perkhidmatan	Kebergantungan kepada buku yang dipinjam dan dipulang (buku aktif) . Aktiviti sirkulasi kurang pada cuti semester	Ada kaitan	DITERIMA

STATISTIK PEMULANGAN BUKU YANG DIJANA DARIPADA SISTEM
(APRIL 2009-MEI 2010)



Cuti Semester



FAKTOR : PERSEKITARAN

PUNCA	PENJELASAN	PEMERHATIAN	KEPUTUSAN
Kaunter Perkhidmatan sentiasa sibuk	Staf lebih tertumpu kepada perkhidmatan kaunter	Kaunter tidak sentiasa sibuk	DITOLAK



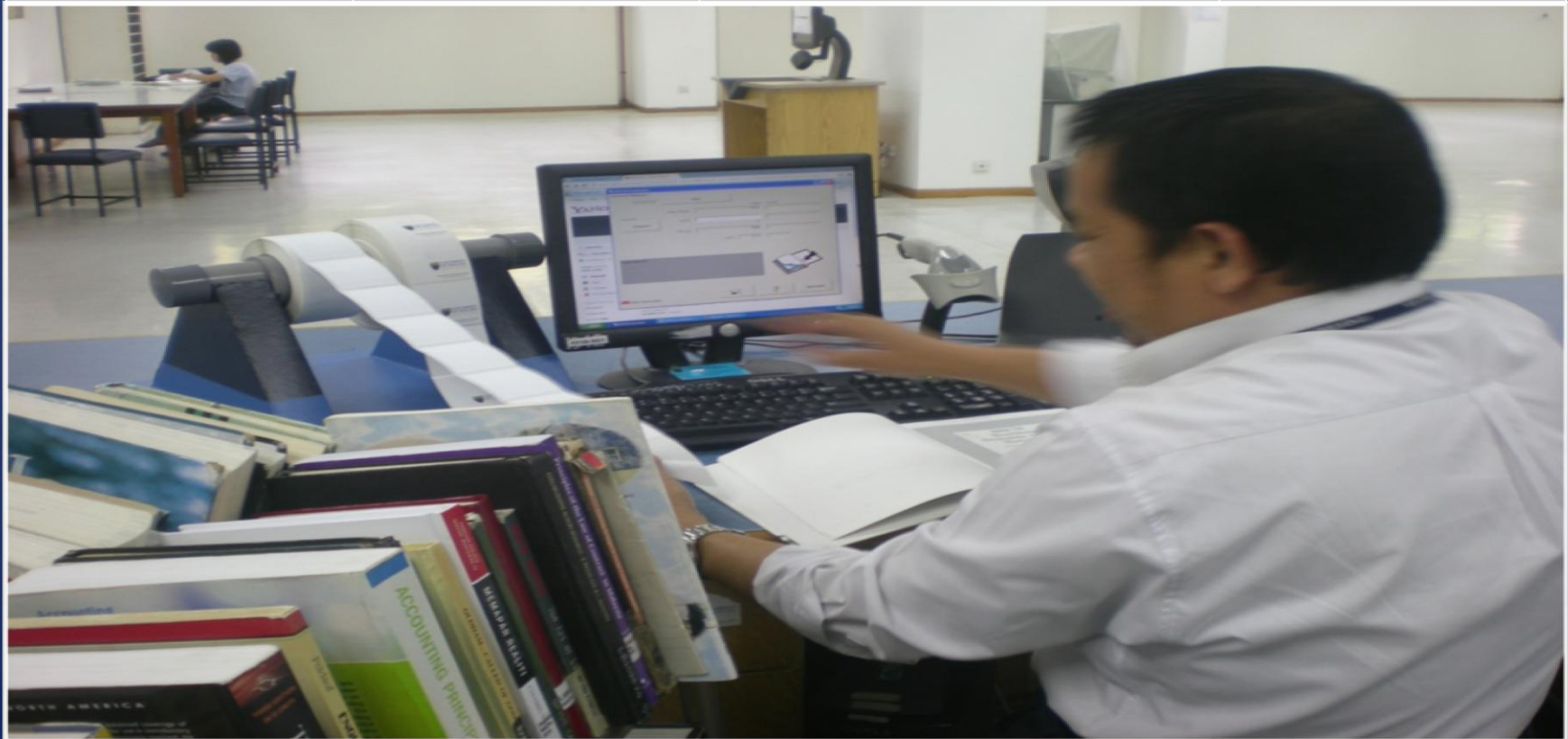
FAKTOR : PERSEKITARAN

PUNCA	PENJELASAN	PEMERHATIAN	KEPUTUSAN
Ruang kaunter yang terhad	Tidak ramai staf yang dapat melakukan <i>tagging</i> di Kaunter Perkhidmatan	Ruang kaunter luas. Sekiranya ramai staf melakukan <i>tagging</i> akan mengganggu tugas lain	DITOLAK



FAKTOR : MANUSIA

PUNCA	PENJELASAN	PEMERHATIAN	KEPUTUSAN
2 kerja dalam satu masa (sirkulasi dan tagging)	Tidak fokus	Conversion station khas untuk tagging diwujudkan	DITOLAK



FAKTOR : MANUSIA

PUNCA	PENJELASAN	PEMERHATIAN	KEPUTUSAN
Kecederaan otot	Kerja yang berulang menyebabkan <i>repetitive injury</i>	Beban yang ringan dan pergerakan yang ringkas	DITOLAK





FAKTOR : MANUSIA

PUNCA	PENJELASAN	PEMERHATAN	KEPUTUSAN
Tidak konsisten	Melakukan tugas sambil lewa	Proses tagging RFID merupakan KPI individu staf dan perlu mencapai sasaran akhir tahun semasa	DITOLAK

Projek RFID

No	Penjelasan Prestasi (Mamfaat)	Sasaran	Keputusan (1-5) (1=100% Mamfaat Dicapai)	Nota
1	Projek RFID	Menyediakan sistem tagging RFID untuk semua buku dalam tempoh 1 bulan	20	TUTUP PPP
2	Konsep keselamatan keselamatan	Menyediakan sistem keselamatan untuk semua buku dalam tempoh 1 bulan	20	TUTUP PPP
3	Projek RFID	Menyediakan sistem tagging RFID untuk semua buku dalam tempoh 1 bulan	20	TUTUP PPP
4	Projek Pendaftaran Buku	Menyediakan sistem pendaftaran buku untuk semua buku dalam tempoh 1 bulan	20	TUTUP PPP

KPI STAF TAHUN 2010

SEKURANG-KURANGNYA 400 BUAH BUKU DITAG DALAM TEMPOH 1 BULAN (WAJARAN 20%)

1	Projek RFID	Sekurang-kurangnya 400 buah buku dalam tempoh 1 bulan	20	TUTUP PPP	<input type="checkbox"/>
---	-------------	---	----	-----------	--------------------------

FAKTOR : MANUSIA

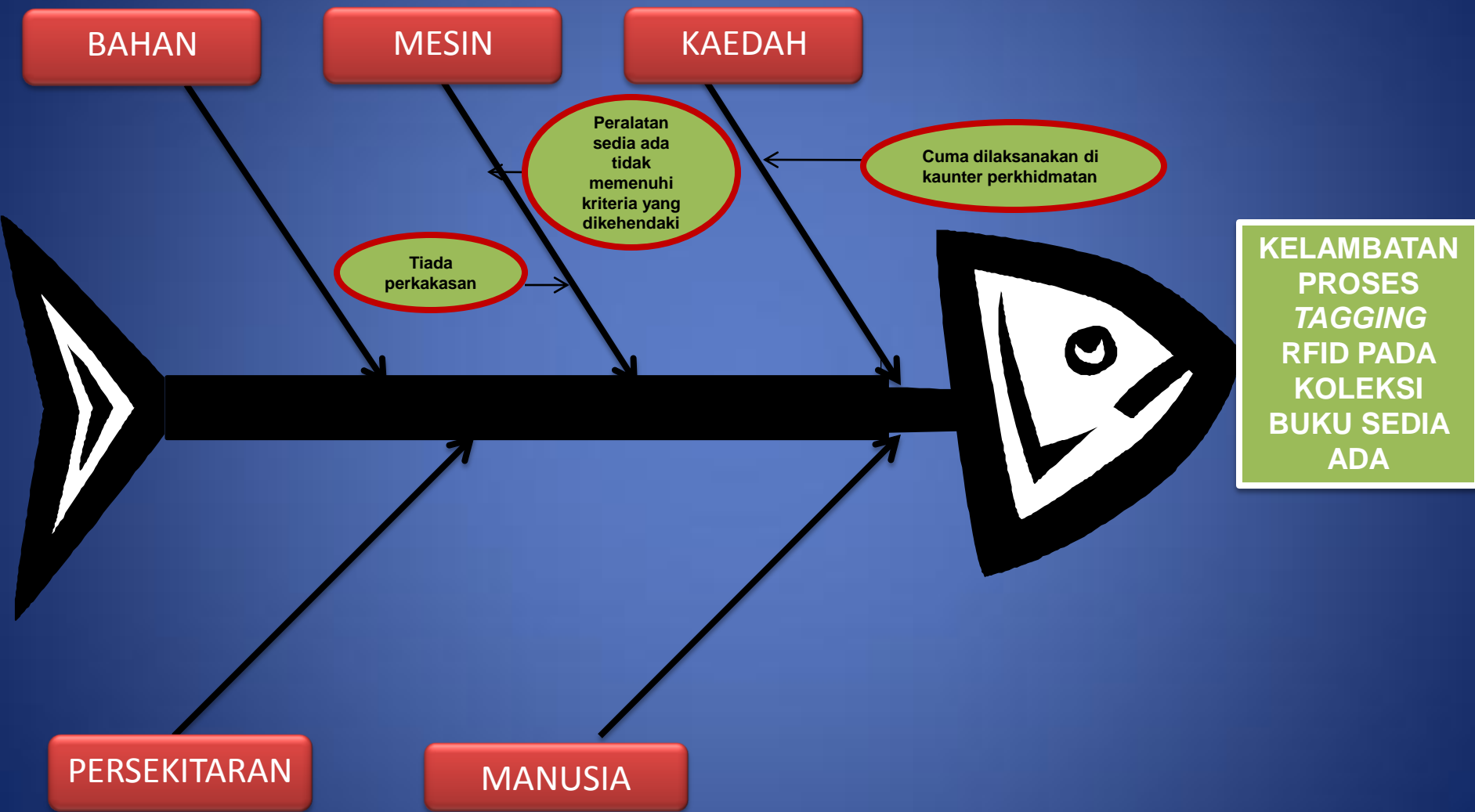
PUNCA	PENJELASAN	PEMERHATIAN	KEPUTUSAN
Kurang mahir	Kurang latihan	Tatacara penggunaan <i>conversion station</i> mudah	DITOLAK

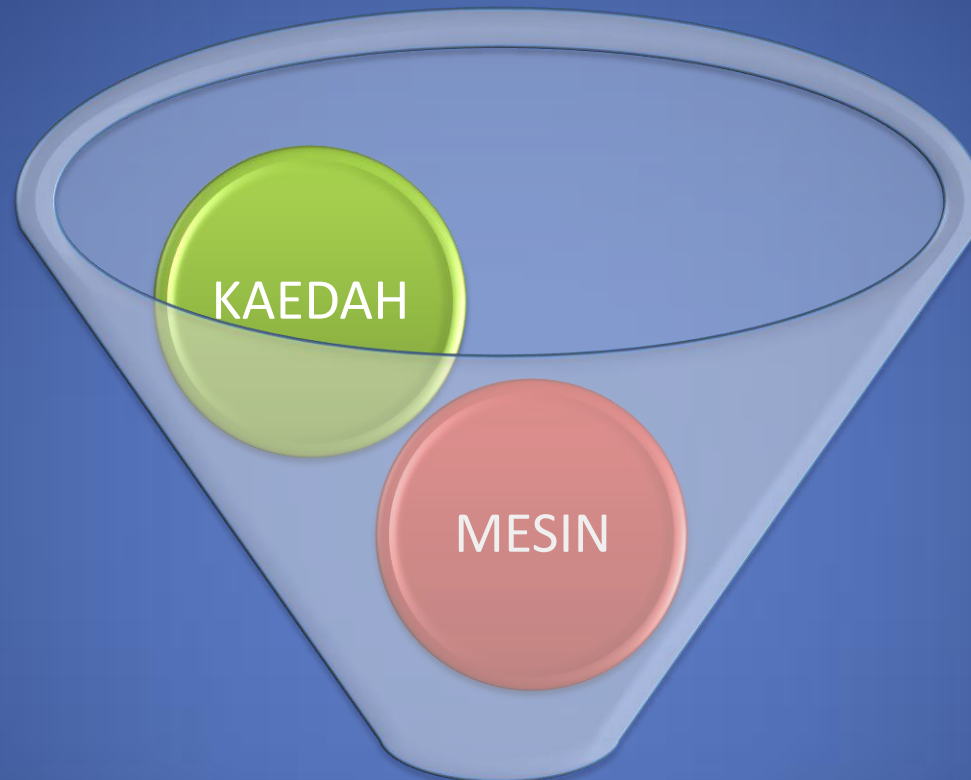


SAMSUNG



ANALISA MASALAH : GAMBARAJAH ISHIKAWA 2





**PROSES *TAGGING* RFID PADA
KOLEKSI BUKU SEDIA ADA
LAMBAT**



FAKTOR	PUNCA	SEBAB	CADANGAN PENYELESAIAN
MESIN	Peralatan sedia ada di Perpustakaan tidak mobiliti dan tidak memenuhi kriteria yang dikehendaki	Saiz peralatan di pasaran tidak bersesuaian dengan ruang di kawasan rak (terlalu besar)	Merekacipta <i>workstation</i> yang bersesuaian dengan ruang di kawasan rak dan dilengkapi dengan <i>tag dispenser</i>
	Tiada perkakasan	Ketiadaan <i>workstation</i> dan <i>tag dispenser</i>	
KAEDAH	Kebergantungan kepada buku yang dipinjam dan dipulangkan	Buku yang dipulangkan di kaunter perkhidmatan tidak semua dapat ditag kerana kekangan tugas dan masa	Melakukan proses <i>tagging</i> di rak menggunakan <i>workstation</i> yang dicipta

SWOT

CADANGAN

Merekacipta *workstation* bergerak yang boleh melalui ruang di antara rak dan dilengkapi dengan set perkakasan yang perlu termasuk *tag dispenser*

Melakukan proses *tagging* di rak menggunakan *workstation* yang dicipta

STRENGTH

Tagging dapat dibuat di rak tanpa memindahkan buku

Buku di rak dapat ditag dengan lebih cepat dan banyak

Tidak mengganggu akses pengguna kepada buku

WEAKNESS

Perlu merekacipta *workstation* yang menepati spesifikasi

Perlu menepati keperluan ergonomik

OPPORTUNITY

Peralatan lebih lengkap untuk melakukan proses *tagging* di rak

Teknologi RFID dapat diimplemenkan dengan segera

THREAT

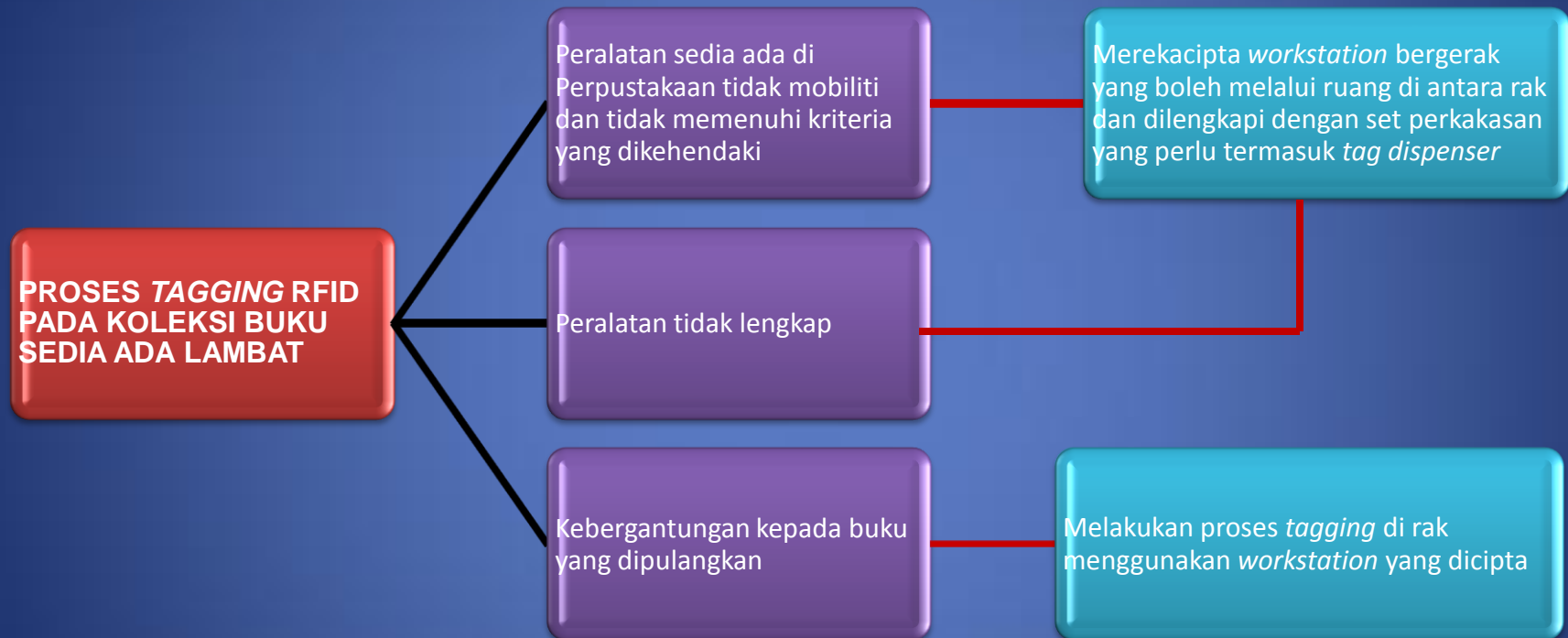
Kebarangkalian *workstation* tidak berfungsi dengan baik

Bekalan tag RFID tidak cukup

KEPUTUSAN



GAMBARAJAH POKOK





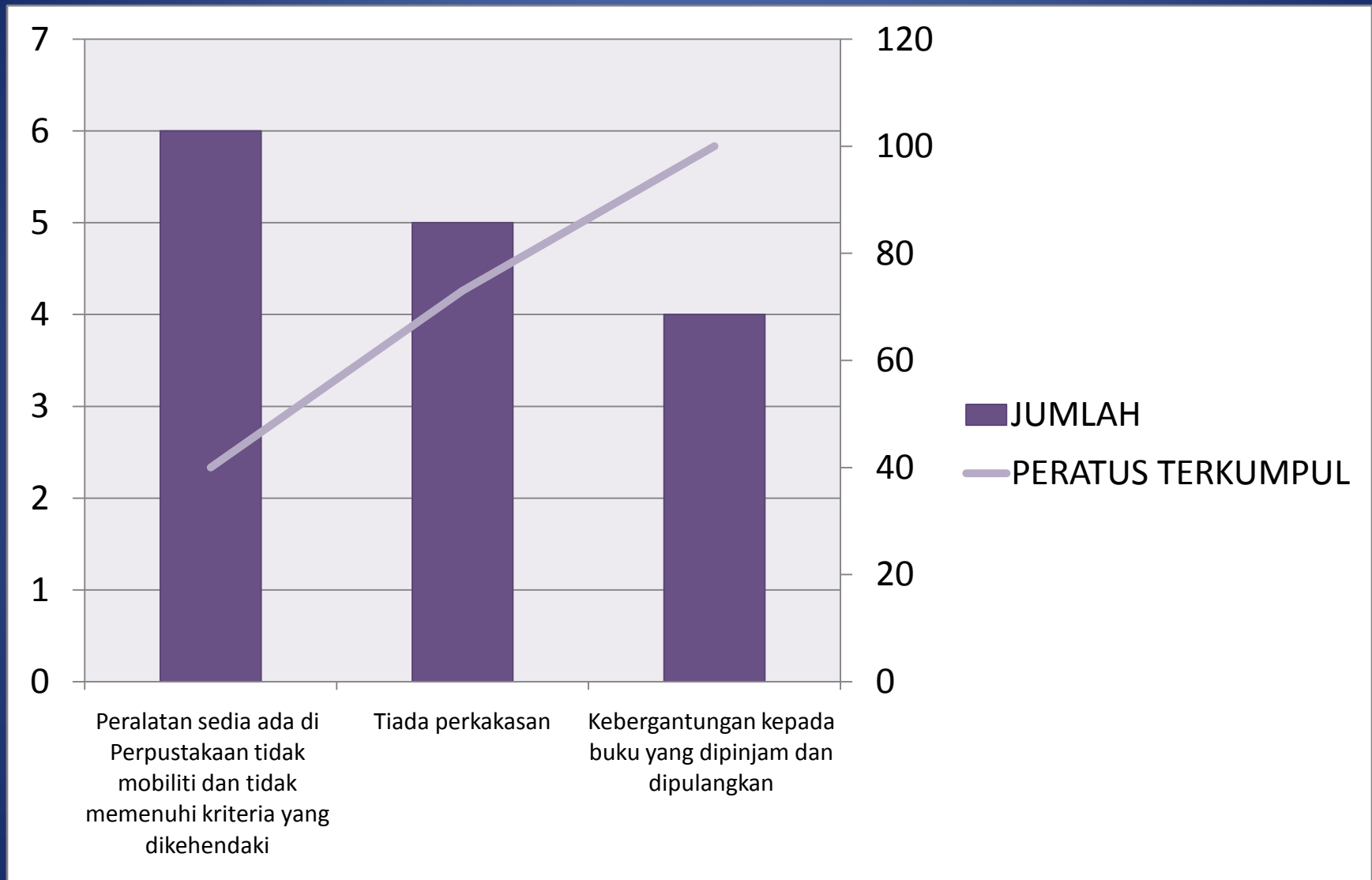
DATA SEBELUM PENAMBAHBAIKAN



PUNCA MASALAH	JUMLAH	PERATUS (%)	JUMLAH TERKUMPUL	PERATUS TERKUMPUL (%)
Peralatan sedia ada di Perpustakaan tidak mobiliti dan tidak memenuhi kriteria yang dikehendaki	6 kes	40%	6	40%
Tiada perkakasan	5 kes	33%	11	73%
Kebergantungan kepada buku yang dipinjam dan dipulangkan	4 kes	27%	15	100%
JUMLAH	15 kes	100%		



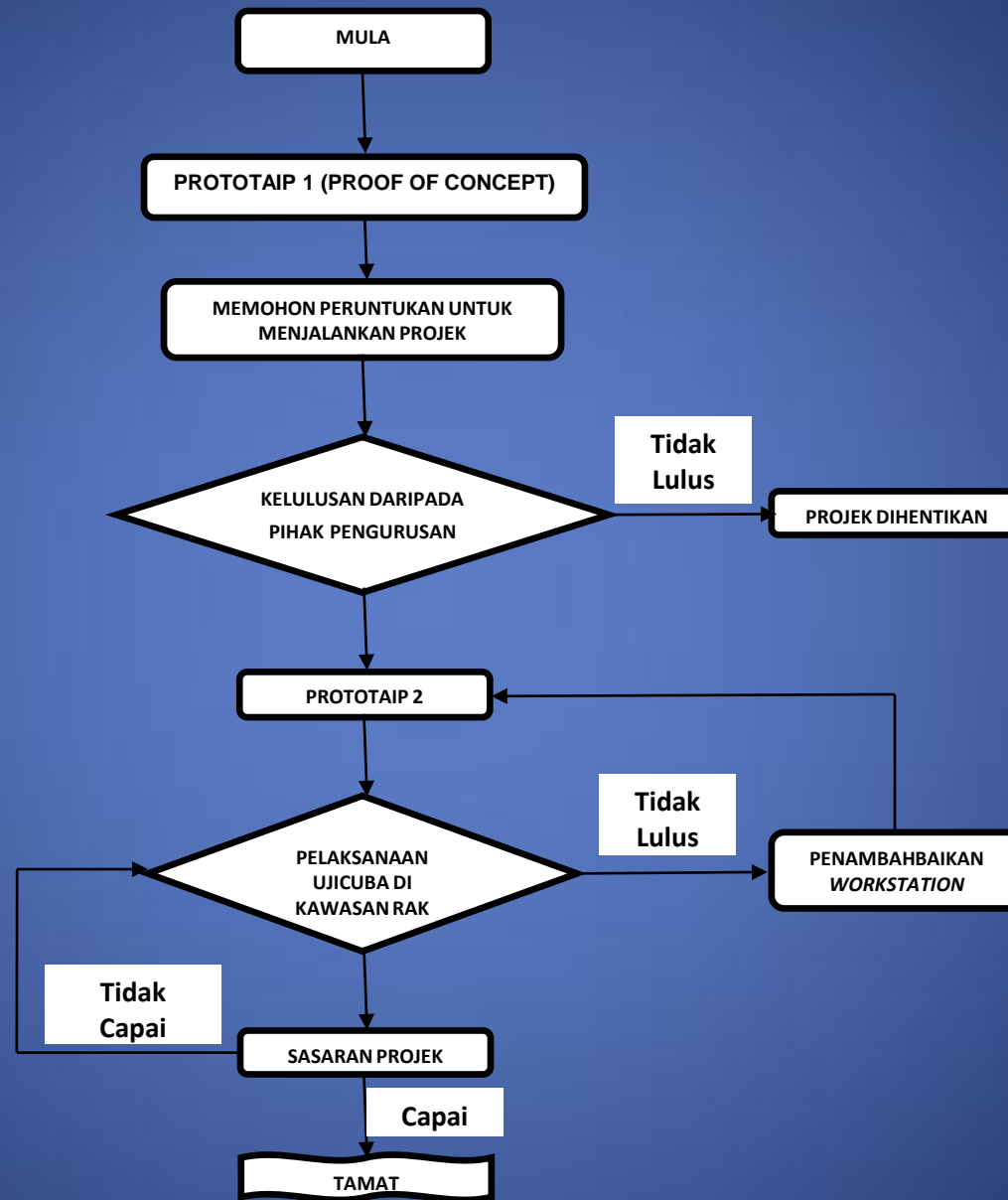
GAMBARAJAH PARETO : SEBELUM PENAMBAHBAIKAN

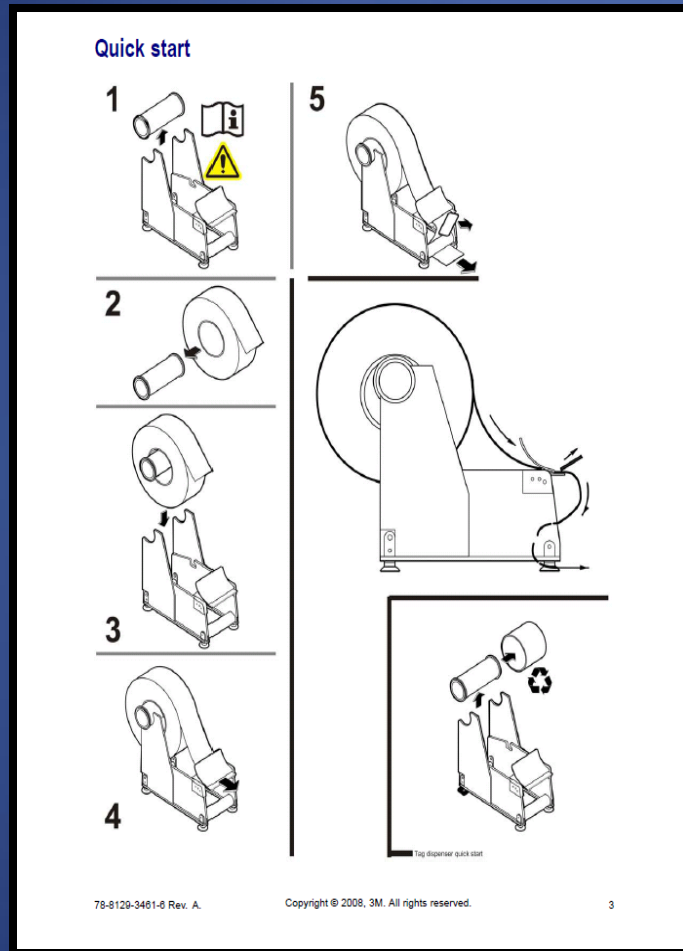






PELAKSANAAN CADANGAN PENYELESAIAN





KRITERIA PRODUK DI PASARAN

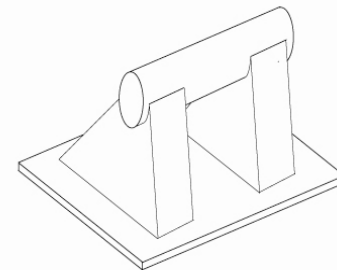
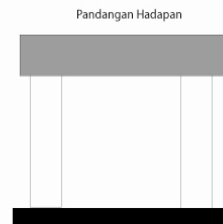
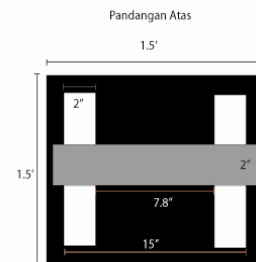
- Cuma muat 1 gegelung
- Harga 1 unit : RM780.00
- Tidak memenuhi spesifikasi yang dikehendaki

BAHAN DAN KOS

BIL.	PERKARA	ANGGARAN KOS (RM)
1.	PVC Pipe	2.00
2.	Strawboard & Bukrum	0.00
		(Menggunakan bahan lebih proses penjilidan buku)
JUMLAH		2.00

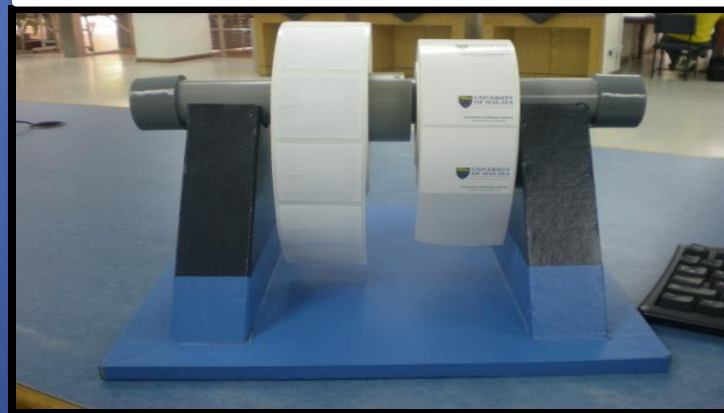
Dapat memuatkan **2 gegelung tag**

LAKARAN DAN HASIL TAG DISPENSER

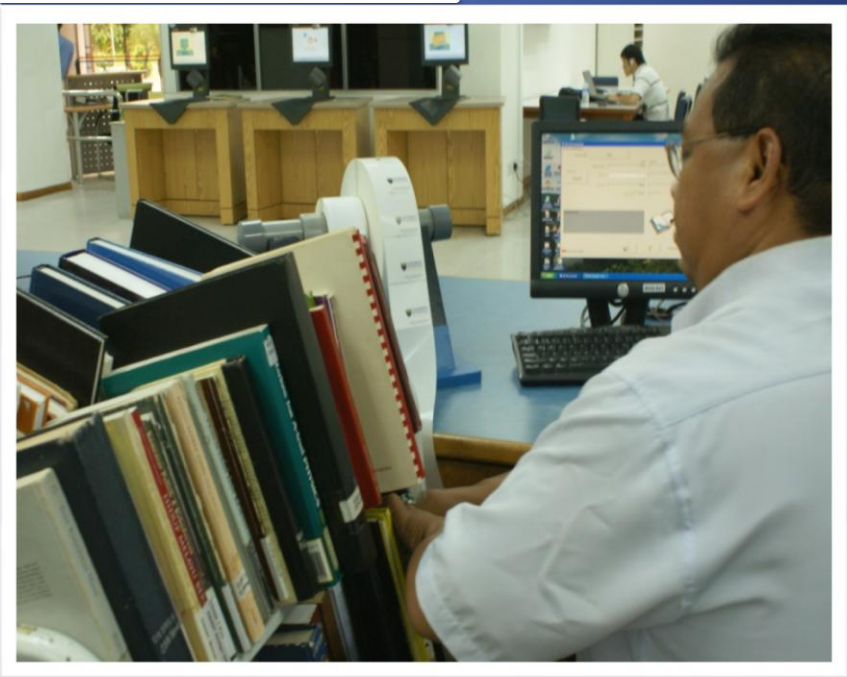


Pandangan Bird Eye

PROTOTAIP 1



PROTOTAIP 1 DIGUNAKAN DI KAUNTER PERKHIDMATAN



PROTOTAIP 1 NUKLEUS DIGUNAKAN DI KAUNTER PERKHIDMATAN





BIL.	MASALAH YANG DIHADAPI
1	Peralatan tidak mobiliti (troli yang menempatkan <i>tag dispenser</i>)
2	Troli yang digunakan untuk meletakkan <i>tag dispenser</i> tidak muat untuk melalui ruang antara rak
3	Wayar yang tidak kemas
4	Ketinggian alat yang tidak bersesuaian dengan ketinggian staf
5	Berlaku aktiviti mengangkat dari rak ke troli dan kemudiannya troli ditolak ke tempat proses <i>tagging</i> RFID dilakukan. Buku kemudian perlu dibawa semula ke rak untuk disusun.

TROLI MAKANAN DI PPUM:
SUDUT PANDANGAN (A)

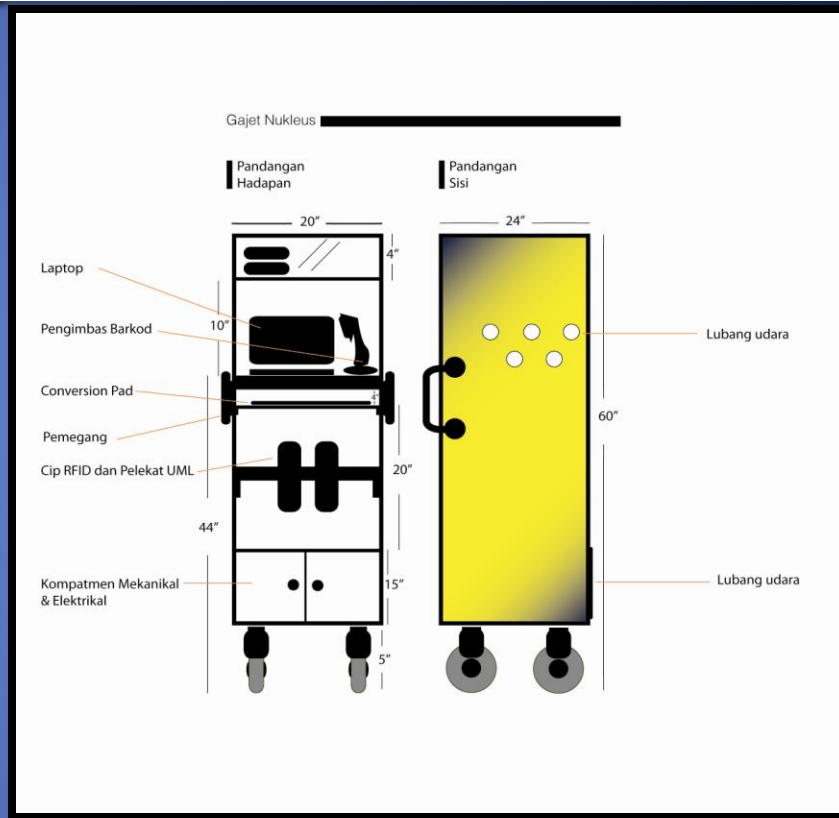
TROLI MAKANAN DI PPUM:
SUDUT PANDANGAN (A)



PRODUK DI PASARAN



LAKARAN *WORKSTATION* NUKLEUS



Ukuran Peralatan Di Pasaran:

18" d x 56.7" h x 30" w

Terlalu lebar untuk kawasan rak
Jarak antara rak adalah 30"

Ukuran *Workstation* Nukleus:

24" d x 55" h x 20" w

Ukuran yang bersesuaian dengan ruang di
kawasan rak

PERBELANJAAN PROJEK : *WORKSTATION*

BIL.	PERKARA	ANGGARAN KOS (RM)
1	<i>Workstation</i>	2,500.00
JUMLAH		2,500.00



ITEMS	DESCRIPTION	QTY	PRICE / UNIT (RM)	AMOUNT (RM)
1.	Custom Made RFID Trolley Material: laminated Chipboard Size: 20" W x 24" D x 60" H	1	2500.00	2,500.00
GRAND TOTAL				2,500.00

**Workstation dihasilkan oleh:
HB Creative Solutions**

PERMOHONAN PERUNTUKAN UNTUK PELAKSANAAN PROJEK

1.0 Pengenalan

Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) mula diperkenalkan di Universiti Malaya pada tahun 2010. Kumpulan Nukleus merupakan kumpulan KIK pertama diwujudkan oleh Perpustakaan. Masalah yang ingin diketengahkan semasa konvensyen KIK peringkat Universiti telah dibentangkan pada 1 Jun 2010 kepada pihak Pengurusan Universiti. Hasil daripada pembentangan tersebut, kumpulan Nukleus telah disenaraikan dalam kategori yang "berjaya" untuk menyertai konvensyen pada November 2010 nanti. Masalah yang dipilih adalah "Proses tagging RFID pada koleksi buku sedia ada lambat".

2.0 Tujuan Kertaskerja

- Memohon peruntukan bagi menghasilkan alat yang akan digunakan untuk mempercepatkan proses tagging RFID.

3.0 Sebab-sebab Diperlukan

- Menghasilkan alatan yang bersesuaian untuk melakukan proses tagging RFID di kawasan rak.
- Dengan bantuan alatan yang bakal dihasilkan, proses tagging yang dapat dilakukan di kawasan rak dengan mudah dan dapat mempercepatkan proses tagging RFID pada koleksi buku sedia ada.
- Perancangan langkah proaktif dengan melakukan proses tagging di rak menggantikan langkah pasif menunggu buku yang dipulangkan untuk ditagi di kaunter perkhidmatan dilihat dapat membantu mempercepatkan penggunaan teknologi RFID di Perpustakaan.

4.0 Anggaran Keperluan Peruntukan

Bil.	Perkara	Anggaran Kos (RM)
1	Bahan untuk troli: <ul style="list-style-type: none">• Plywood• Roda• Iron Structure	500.00 100.00 1,500.00
2	Barcode Scanner	1,000.00
3	Bateri Kereta – 12 v	300.00
4	Kabel	300.00
5	Lampu	300.00
6	Bahan untuk tag dispenser: PVC Pipe	 10.00
Jumlah		4,010.00

5.0 Kesimpulan

Teknologi RFID telah digunakan secara meluas di perpustakaan seluruh dunia. Perpustakaan Universiti Malaya juga tidak ketinggalan untuk mengimplementasikan teknologi RFID di Perpustakaan bagi membantu pengurusan koleksi dengan lebih cekap dan berkesan. Antara kekangan untuk melaksanakan teknologi ini di Perpustakaan adalah faktor kelambatan dalam melakukan proses tagging.

Inisiatif telah diambil oleh kumpulan Nukleus untuk menghasilkan alatan yang dapat membantu mempercepatkan proses tagging. Sedikit suntikan bantuan kewangan amatlah diharap untuk melancarkan dan merealisasikan projek ini dalam tempoh masa yang ditetapkan.

Semoga manfaat yang pelbagai daripada teknologi RFID dapat dikecapi oleh semua warga Universiti Malaya secepat mungkin dengan terlaksananya projek yang dirancang bersama dengan bantuan kewangan yang akan diberikan nanti.

Anggaran perbelanjaan yang diserahkan kepada Pengurusan pada
27 September 2010 untuk kelulusan peruntukan berjumlah

RM4,010.00

MINIT MESYUARAT PENGURUSAN PERPUSTAKAAN MELULUSKAN PERMOHONAN PERUNTUKAN UNTUK PROJEK KIK

LAPORAN DARI KETUA PUSTAKAWAN

1. Pengerusi memaklumkan hanya 10 nama yang terpilih untuk 20 nama yang telah dicalonkan kepada BSM.
2. Staf yang telah mendapat 4 bagi PTK akan disokong untuk bekerja mengikut shift. Ini adalah kerana laporan yang ditekan Manusia menunjukkan staf yang masuk di sebelah petang sebagai lewat dan ini memberi kesan negatif terhadap prestasi.
3. Selaras dengan penurunan bajet pada tahun 2011, Perbelanjaan bemaham dipraktikkan seperti penggunaan terpakai dan penggunaan toner yang dikitar semula bagi mengurangkan perbelanjaan tinggi setiap tahun.
4. Tiada perbelanjaan perabot baru dirancang untuk tahun ini.
5. Pengerusi memaklumkan ICOLIS yang akan diadakan pada 15 Februari 2011. Semua KB diminta hadir untuk menyuarakan suara.
6. Lantai baru untuk Dataran Za'ba diluluskan dan pengubahsuaian berperingkat.

LAPORAN DARI TIMBALAN KETUA PUSTAKAWAN

Timbalan Ketua Pustakawan (Perkhidmatan, Pembangunan & Teknologi)

1. En Mahbob diminta merancang satu program strategik halatuju perpustakaan untuk pegawai iktisias. TKP (PPT)
2. En Mahbob memohon RM3K untuk pembelian peralatan bagi projek KIK. Diluluskan dengan syarat semua perbelanjaan mesti diperincikan. TKP (PPT)

LAPORAN DARI KETUA MUZIUM SENI ASIA (MSA)

Laporan dilampirkan. Semua KB diminta menjayakan pameran Soh Boon Keong dan menyambut tetamu kehormat iaitu Sultanah Pahang.

Makluman

LAPORAN DARI PENGURUS KUALITI

Projek penambahbaikan telah dihantar ke QAMU. Laporan projek dari MSA sedang disediakan. Projek RFID dicadangkan sebagai aktiviti seterusnya.

Makluman

LAPORAN DARI KETUA-KETUA BAHAGIAN

Bahagian Pemeliharaan dan Pemuliharaan

1. Cik Pauziah memaklumkan Bengkel Penjilidan telah dijalankan dan dihadiri oleh 32 orang peserta di mana 10 daripadanya adalah dari BPP. Beliau meminta agar penjilidan yang ringkas dikendalikan oleh BPP dan Perpustakaan Cawangan sendiri iaitu P. Undang-Undang, P. Perubatan dan PPZ. TKP (PPT), TKP (SMTM), K.BPP, K.PUU
2. Cik Pauziah juga memberi perhatian terhadap keupayaan En Nor Effendy untuk menjawab soalan pengesahan jawatan memandangkan beliau tidak bertugas di BPPm. En Mahbob mencadangkan agar penjadualan latihan di BPPm disediakan. K.BPPm



LAPORAN DARI TIMBALAN KETUA PUSTAKAWAN

Timbalan Ketua Pustakawan (Perkhidmatan, Pembangunan & Teknologi)

1. En Mahbob diminta merancang satu program strategik halatuju perpustakaan untuk pegawai iktisias. TKP (PPT)
2. En Mahbob memohon RM3K untuk pembelian peralatan bagi projek KIK. Diluluskan dengan syarat semua perbelanjaan mesti diperincikan. TKP (PPT)

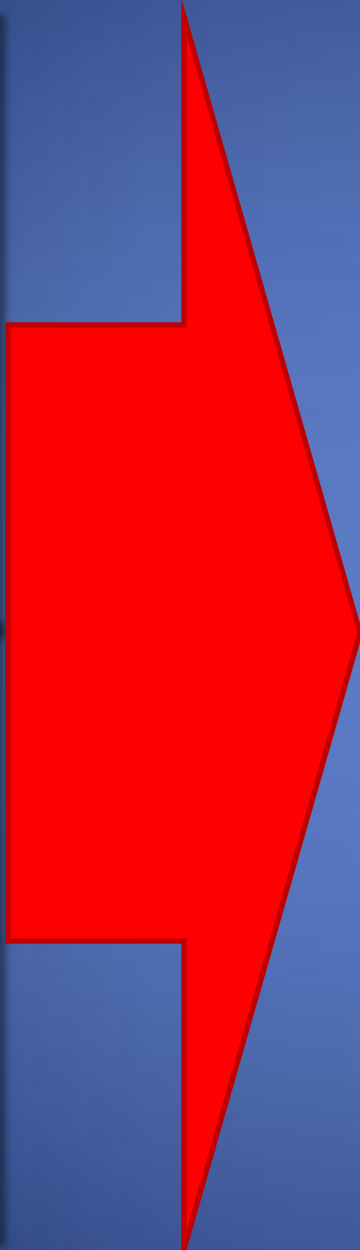
TKP (PPT)

TKP (PPT)





WORKSTATION : UMTR-001



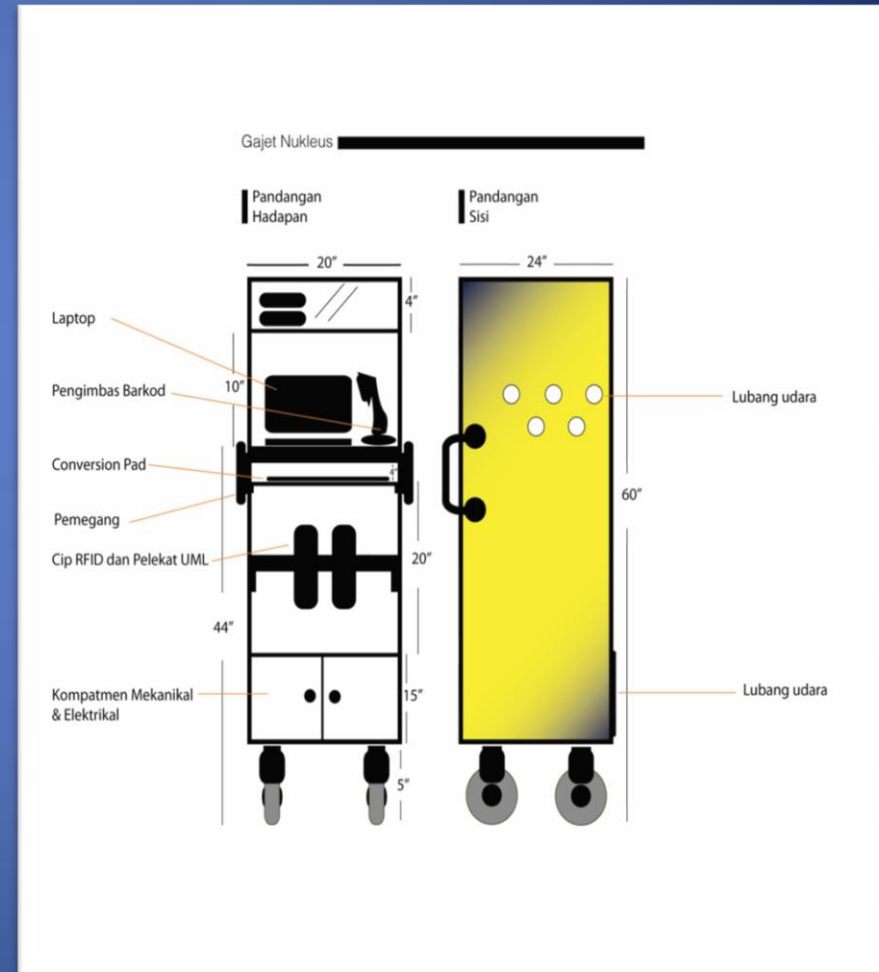
**TAG
DISPENSER**



MUAT DI ANTARA RAK



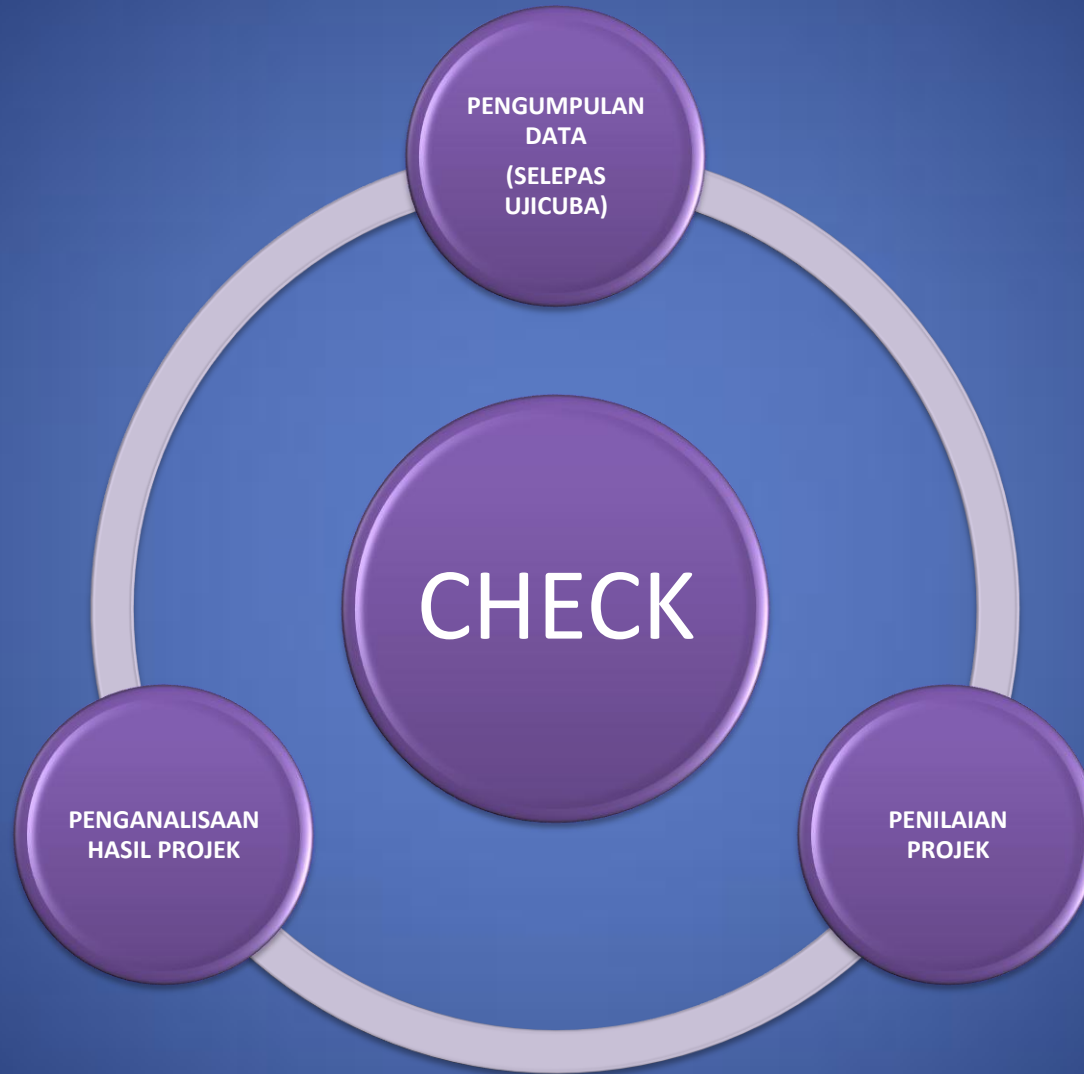
TROLI MOBILITI DENGAN BANTUAN RODA





KESELURUHAN PERBELANJAAN PROJEK

BIL.	PERKARA	ANGGARAN KOS (RM)
1	<i>Tag Dispenser</i> (Prototaip 1)	2.00
2	<i>Workstation</i> (Prototaip 2)	2,500.00
JUMLAH		2,502.00



PENGUMPULAN DATA SELEPAS PELAKSANAAN UJICUBA JUN 2010 – OKTOBER 2010

DATA SEBELUM

BULAN	JUMLAH
Jan-10	2,916
Feb-10	5,218
Mar-10	5,488
Apr-10	4,684
May-10	3,651
JUMLAH	21,957



DATA SELEPAS

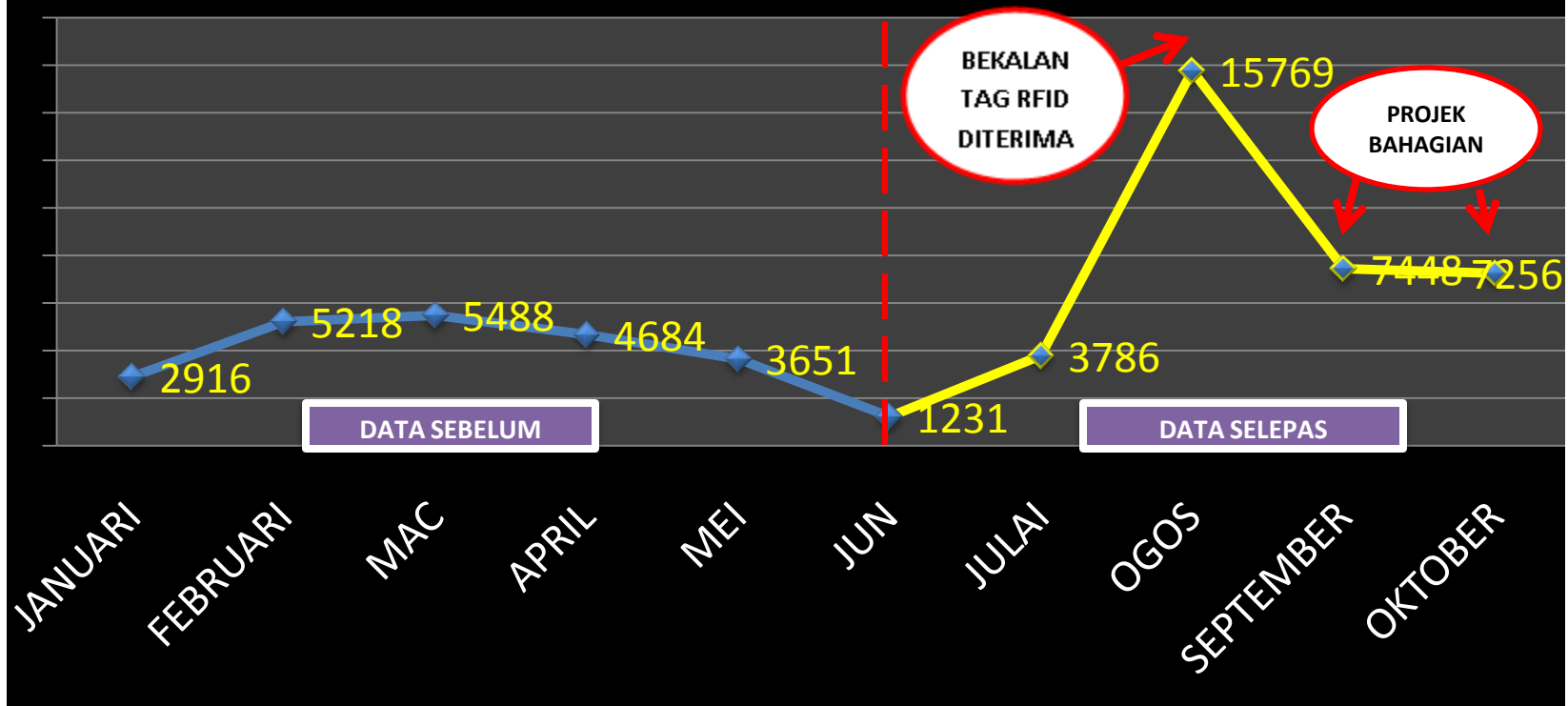
BULAN	RAK	KAUNTER	JUMLAH
Jun	1,231	1,748	2,979
Julai	3,786	3,232	7,018
Ogos	15,769	2,903	18,672
September	7,448	2,287	9,735
Oktober	7,256	2,292	9,548
JUMLAH	35,490	12,462	47,952

SELEPAS UJICUBA

- * 74% PROSES *TAGGING* BERJAYA DILAKUKAN DI KAWASAN RAK
- * PERTAMBAHAN SEBANYAK 25995 NASKHAH BAHAN BERJAYA *DITAG*

Statistik Menunjukkan Perbandingan Bilangan Naskhah Bahan Yang Dapat *Ditag* Dalam Tempoh 5 Bulan Sebelum dan Selepas Pelaksanaan *Tagging RFID* Di Rak

PERBEZAAN DATA SEBELUM DAN SELEPAS



GRAF

Carta Di Atas Menunjukkan Perbezaan Yang Ketara Setelah Pelaksanaan Tagging RFID Dilakukan Di Kawasan Rak Menggunakan Peralatan Yang Telah Direkacipta

DATA SEBELUM

BULAN	JUMLAH
Jan-10	2,916
Feb-10	5,218
Mar-10	5488
Apr-10	4,684
May-10	3,651
JUMLAH	21,957

DATA SELEPAS

BULAN	JUMLAH
Jun	1,231
Julai	3,786
Ogos	15,769
September	7,448
Oktober	7,256
JUMLAH	35,490

PURATA BAHAN YANG DITAG DALAM TEMPOH DALAM SEBULAN

21,957 naskhah ÷ 5 bulan = 4,391 naskhah

35,490 naskhah ÷ 5 bulan = 7,098 naskhah

BILANGAN NASKHAH YANG DITAG DALAM TEMPOH 1 TAHUN

4,391 naskhah x 12 bulan = 52,692 naskhah
(Hanya capai 53% dari sasaran)

7,098 naskhah x 12 bulan = **85,176 naskhah**
(Tidak mencapai sasaran 100,000 naskhah)

BILANGAN NASKHAH YANG DITAG DALAM TEMPOH 5 TAHUN

4,391 naskhah x 12 bulan x 5 tahun =
263,460 naskhah

263,460 naskhah
+32,048 naskhah (buku yang ditag sehingga Mei 2010)
295,508 naskhah

(Capai 59%, **kurang** dari sasaran 500,000 naskhah jumlah buku sedia ada di rak)

85,176 naskhah x 5 tahun = 425,880 naskhah

425,880 naskhah
+ 32,048 naskhah (buku yang ditag sehingga Mei 2010)
457,928 naskhah

(Tidak capai sasaran 500,000 naskhah jumlah buku sedia ada di rak dalam 5 tahun)



PILOT TEST : PENGGUNAAN UMTR-001	TARIKH	BILANGAN NASKHAH
	29/11/2010	316
	30/11/2010	192
	1/12/2010	385
	2/12/2010	449
	JUMLAH	1342

PURATA BAHAN YANG DITAG DALAM TEMPOH SEHARI:

1342 naskhah ÷ 4 hari = **336 naskhah**
(Menggunakan 1 workstation sahaja)

BILANGAN NASKHAH YANG DITAG DALAM TEMPOH (20 HARI BEKERJA):

336 naskhah x 20 hari = **6,720 naskhah**

BILANGAN NASKHAH YANG DITAG DALAM TEMPOH (20 HARI BEKERJA):

6,720 naskhah x 12 bulan = **80,640 naskhah**

BILANGAN NASKHAH YANG DITAG DALAM TEMPOH 5 TAHUN:

80,640 naskhah x 5 tahun =
483,840 naskhah

SASARAN 5 TAHUN:

483,840 naskhah +
+ 32,048 naskhah (yang telah ditag)
515,888 naskhah

**BERJAYA CAPAI
SASARAN 5 TAHUN!!!**



BIL.	PERKARA
1	Dengan tercipta UMTR-001, proses <i>tagging</i> RFID tidak lagi mustahil dilakukan di kawasan rak
2	Kawasan sempit antara rak boleh dilalui dengan mudah
3	Peralatan yang lebih komprehensif berbanding peralatan yang ada di pasaran

PENILAIAN KUMPULAN TERHADAP PROJEK

BIL.	PENILAIAN PROJEK
1	Merekabentuk workstation yang bersesuaian dengan keluasan kawasan rak
2	Kesuntukan masa untuk menyiapkan projek dan ujicuba pada masa yang ditetapkan
3	Masalah penganalisaan data yang dikumpulkan
4	Merekacipta bentuk peralatan yang bersesuaian dengan kawasan rak
5	Kejayaan projek ini menjadikan proses <i>tagging</i> melebihi sasaran yang ditetapkan oleh kumpulan



UMTR-001 TELAH DIGUNAKAN DI KAWASAN RAK



SAMSUNG

MAKLUMBALAS STAF MENGENAI PENGGUNAAN UMTR-001

FAEDAH KEPADA PENGGUNA

Proses *tagging* tidak menghalang pengguna mengakses buku dalam masa yang sama.





JIMAT MASA

Proses tagging pada buku sedia ada di rak yang sebelum ini dijangka mengambil masa 15 tahun untuk diselesaikan dapat disegerakan kepada 5 tahun

PILOT TEST : PENGGUNAAN UMTR-001

BILANGAN NASKHAH YANG DITAG DALAM TEMPOH 5 TAHUN:

483,840 naskhah

SASARAN 5 TAHUN:

483,840 naskhah

+ 32,048 naskhah (yang telah ditag)

515,888 naskhah

**BERJAYA CAPAI SASARAN
5 TAHUN!!!**

JIMAT KOS

Kos pembelian peralatan dapat dijimatkan

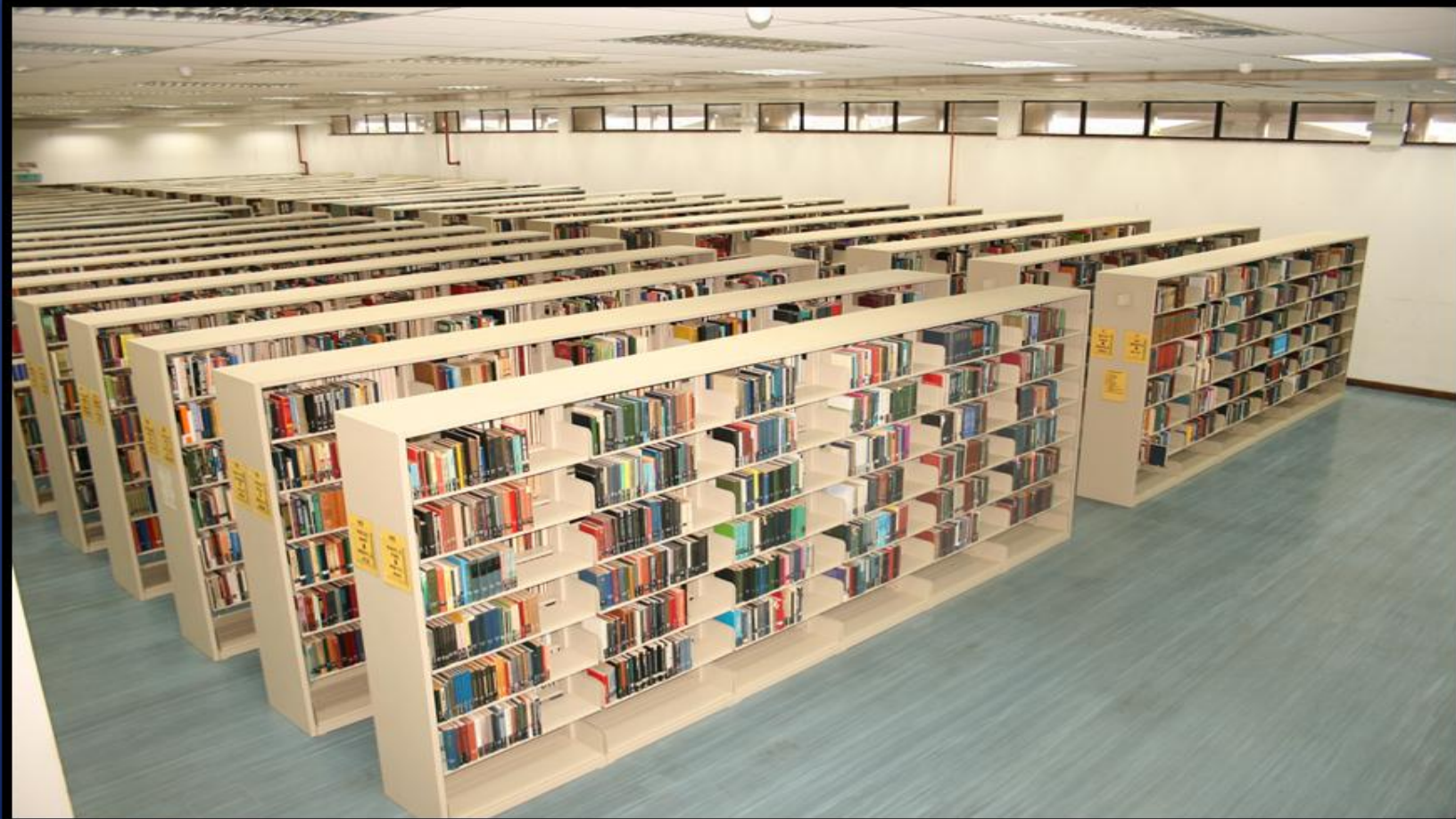
KOS PEMBELIAN PRODUK DI PASARAN	KOS (RM)	KOS IN HOUSE PRODUK	KOS (RM)
Manual Tag Dispenser	780.00	Workstation	2,500.00
Conversion Station	77,000.00	Workpad	13,000.00
		Scanner	1,000.00
		Laptop	3,500.00
JUMLAH	77,780.00	JUMLAH	20,000.00

HARGA SEUNIT CONVERSION STATION + SEUNIT TAG DISPENSER DI PASARAN: **RM77,780.00**

JIMAT RM57,780.00

KUANTITI

Buku dapat ditag dalam kuantiti yang lebih banyak

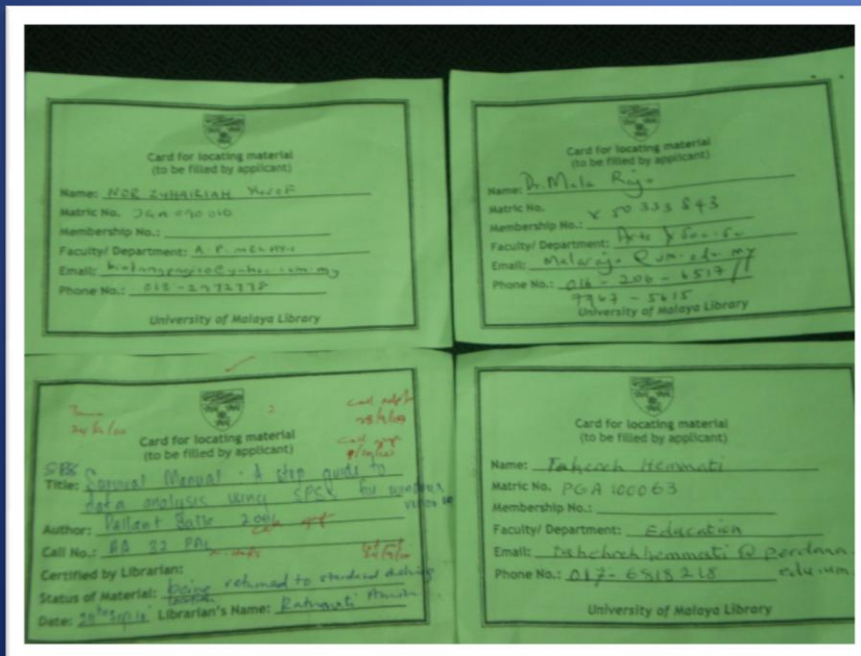


PENGESANAN BUKU

Memudahkan pengesanan buku yang tidak dapat dikesan di rak dengan menggunakan RFID scanner

SEBELUM : MENGAMBIL MASA 3 HARI UNTUK MENCARI BUKU DI RAK

SELEPAS : MENGGUNAKAN RFID SCANNER UNTUK MEMBUAT CARIAN DI RAK (AMBIL MASA 1 HARI SAHAJA)





MEMPERCEPATKAN PROSES

Mempercepatkan proses peminjaman dan pemulangan buku setelah teknologi RFID dilaksanakan sepenuhnya

1. PEMINJAMAN DAN PEMULANGAN BUKU (SEKARANG)

2. PENGGUNAAN *SELF CHECK MACHINE* DAN *RFID BOOK DROP*



KECEKAPAN PENTADBIRAN

Mengaplikasi teknologi RFID di Perpustakaan



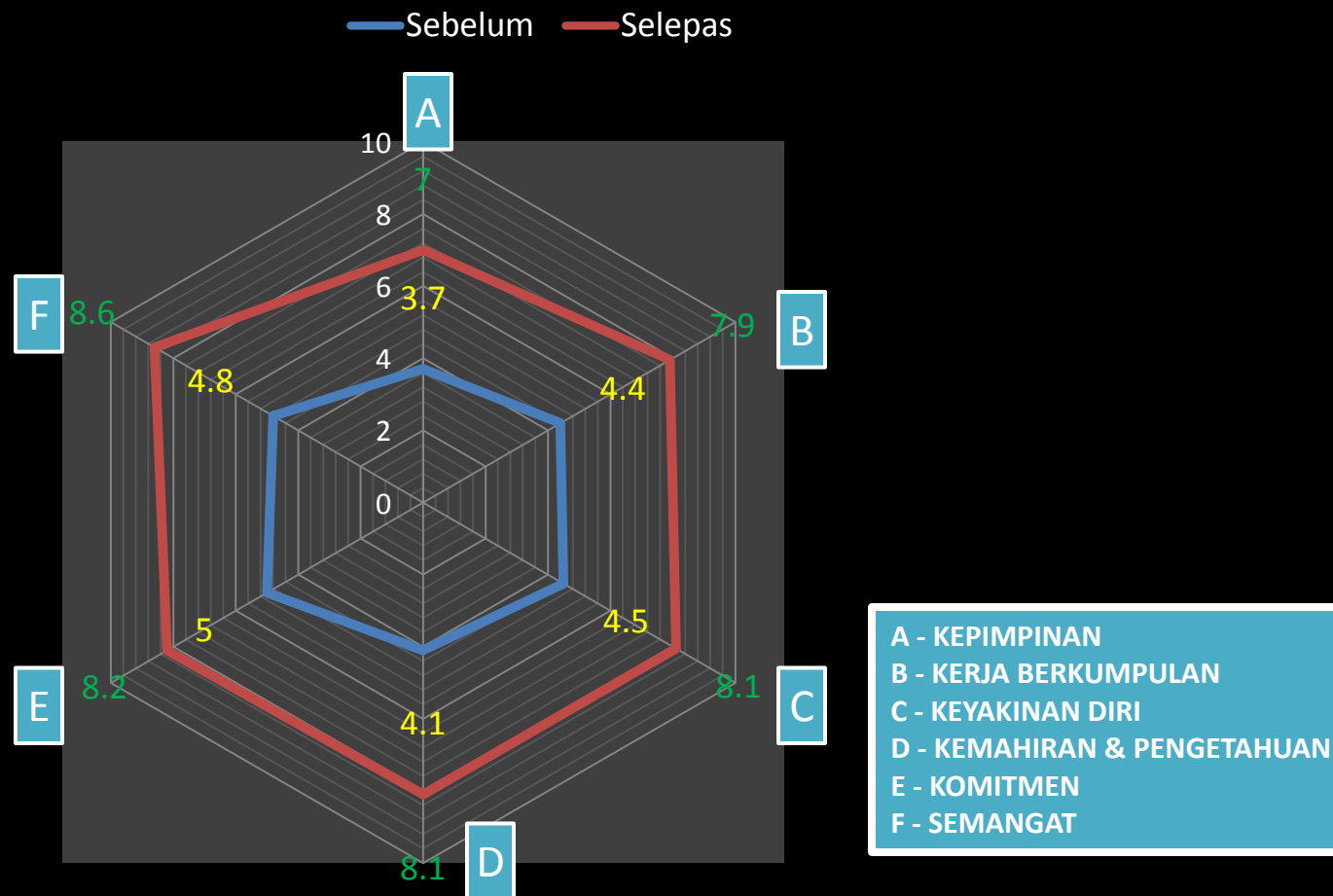
PENGOPTIMUMAN SUMBER

Tenaga kerja dapat disalurkan ke bahagian yang lebih kritikal dan pendedahan kepada pelbagai kemahiran

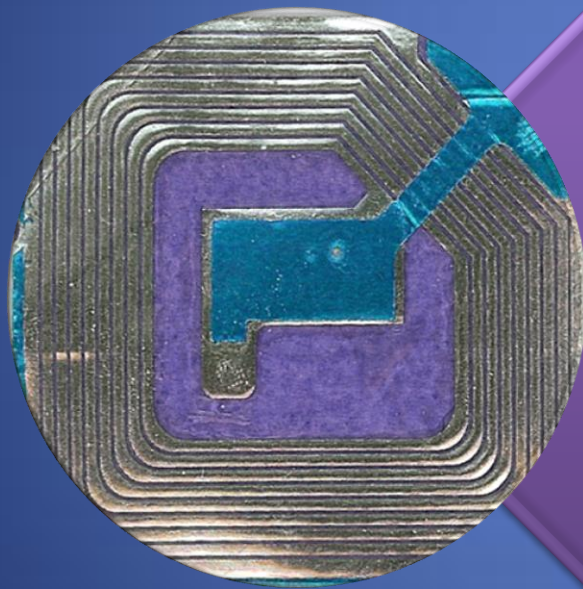


PENILAIAN KUMPULAN

Peningkatan penilaian sendiri setiap ahli kumpulan dari aspek kepimpinan, kerja berkumpulan, keyakinan diri, kemahiran dan pengetahuan, komitmen dan semangat



TRANSFORMASI



RFID

- Urusan Sirkulasi
- Pengesanan Bahan
- Penyemakan Stok
- Keselamatan Bahan



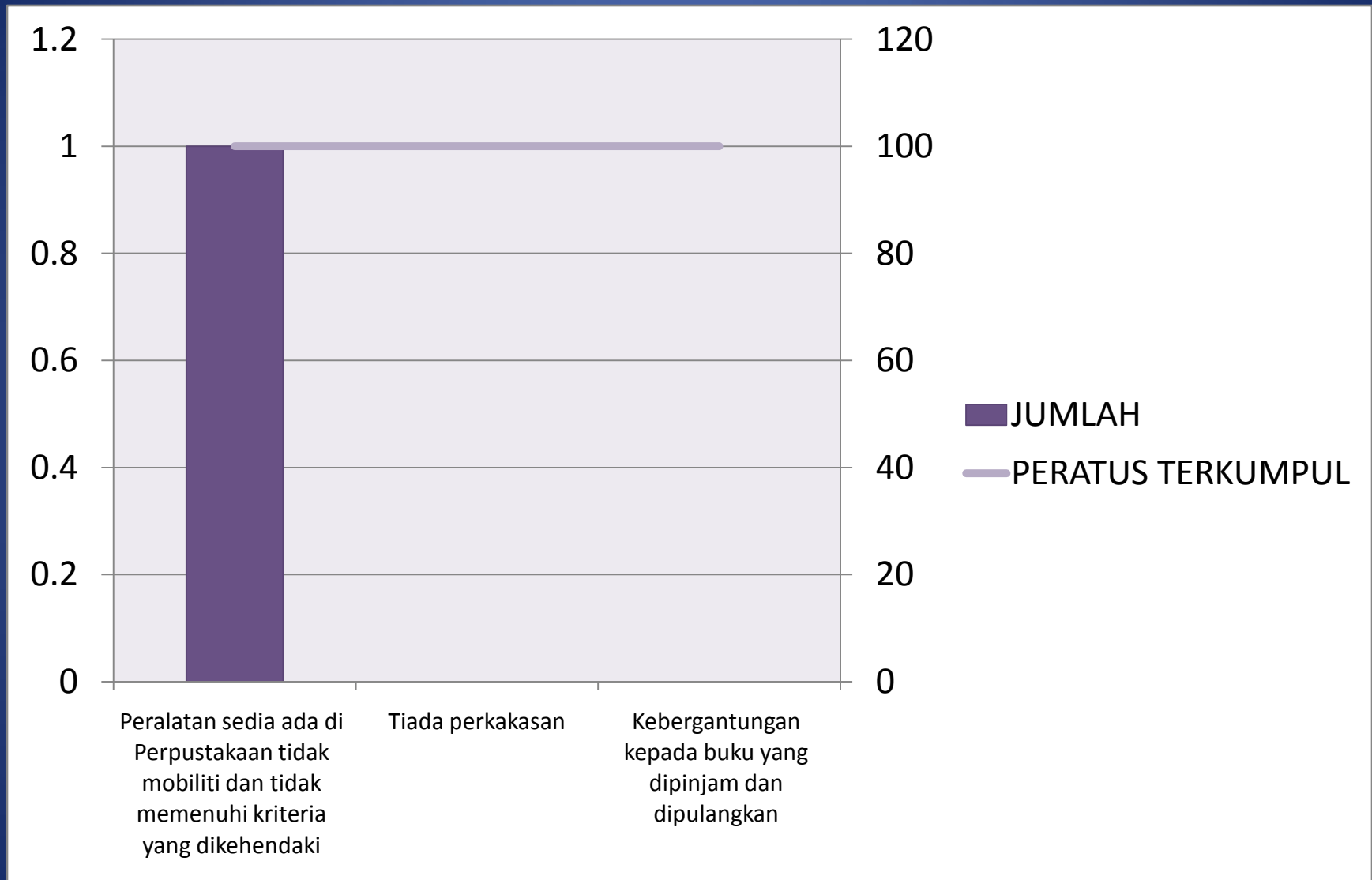
GAMBARAJAH PARETO : SELEPAS PENAMBAHBAIKAN



PUNCA MASALAH	JUMLAH	PERATUS (%)	JUMLAH TERKUMPUL	PERATUS TERKUMPUL (%)
Peralatan sedia ada di Perpustakaan tidak mobiliti dan tidak memenuhi kriteria yang dikehendaki	1 kes	100%	1	100%
Tiada perkakasan	0 kes	0%	1	100%
Kebergantungan kepada buku yang dipinjam dan dipulangkan	0 kes	0%	1	100%
JUMLAH	1 kes	100%		



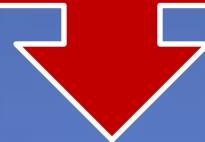
GAMBARAJAH PARETO : SELEPAS PENAMBAHBAIKAN





DEMO

Demonstrasi UMTR-001 kepada staf yang terlibat pada tarikh 10 Disember 2010





SAMSUNG

TATACARA PENGGUNAAN UMTR-001

TAKLIMAT

Taklimat kepada Pengurusan Perpustakaan berkenaan UMTR-001 telah diadakan pada 9 Disember 2010





BIL.	PERKARA	TINDAKAN
1	Statistik bulanan dikumpul untuk memastikan sasaran tercapai	Bahagian Perkhidmatan Pelanggan
2	Memastikan bekalan <i>tag</i> RFID berterusan	Bahagian Sistem Maklumat
3	Penyelenggaraan peralatan secara berkala bagi memastikan peralatan sentiasa berada di dalam keadaan baik	Bahagian Sistem Maklumat
4	Penambahbaikan peralatan sekiranya perlu	Kumpulan Nukleus
5	Pembelian 100,000 tag setiap tahun bermula 2011	Pengurusan Perpustakaan

BORANG STATISTIK RFID

STATISTIK PROSES *TAGGING* RFID
DI KAUNTER PERKHIDMATAN

STATISTIK PROSES *TAGGING* RFID
DI RAK

STATISTIK TUGASAN KAKITANGAN KAUNTER KUMPULAN A

BULAN : _____ TAHUN : _____

BIL	NAMA	BUKU RED SPOT/CD	BLUE SPOT	BUKU BKOM	BOOK DROP	SELVING THESES	SELVING JOURNAL	RFID	P'DIGITISAN THESES	HANTAR TROLI	BAWA PELAWAT	BUKU TRANSIT
1												
2												
3												
4												
5												
6												



BAHAGIAN PERKHIDMATAN PELANGGAN STATISTIK RFID BULANAN KUMPULAN STAK

BULAN NAMA	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DEC	JUMLAH
WAHID KUSDI													
AHMAD K													
SUHAIMI R.													
*ZULKIFLY													
HAKIM													
*AZADDIN													
*AZIZAN													
SUHAIMI I													
RAJA													
FAIZ													
MOHD HAFIS													
MAHAZIR													
SAURIAYER													
JUMLAH													

Nota:

- *Pertukaran staf LINGKESWARAN A/L DURAY SELVAM kepada KHAIRUL RIJAL BIN SAFIEE@HAMDAN pada 03 Mei 2010
- *Pertukaran staf KHAIRUL RIJAL BIN SAFIEE@HAMDAN kepada MOHD AZIZAN BIN MOHD FAUZAN pada 07 Julai 2010
- *Pertukaran staf MOHD HAIRI kepada ZULKIFLY MANAP dan AFZANIZAM kepada AZADDIN pada 01 November 2010



BIL.	MASALAH YANG DIHADAPI SEPANJANG PROJEK BERJALAN
1	Kurang pendedahan kepada KIK
2	Terikat dengan tugas hakiki
3	Kesukaran untuk menganalisa data yang dikumpul
4	Cara untuk mempersembahkan data
BIL.	KELEMAHAN DIATASI DENGAN ...
1	Melakukan perbincangan dengan fasilitator untuk menyelesaikan masalah
2	Meminta ahli yang pernah menghadiri bengkel pendedahan kepada KIK menerangkan tentang tatacara yang betul untuk mendokumentasikan data
3	Galakan yang padu daripada ahli kumpulan
BIL.	PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DARIPADA PROJEK
1	Perlu ada kerjasama erat antara ahli kumpulan
2	Mesyuarat berkala yang kerap untuk memastikan projek berjalan dengan lancar
3	Semua kerja perlu didokumentasikan dengan baik untuk memudahkan pengumpulan data dibuat
4	Kemahiran dan kefahaman terhadap proses dokumentasi perlu dimahirkan lagi



BIL.	PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DARIPADA PROJEK
1	Perlu ada kerjasama erat antara ahli kumpulan
2	Mesyuarat berkala yang kerap untuk memastikan projek berjalan dengan lancar
3	Semua kerja perlu didokumentasikan dengan baik untuk memudahkan pengumpulan data dibuat
4	Kemahiran dan kefahaman terhadap proses dokumentasi perlu dimahirkan lagi

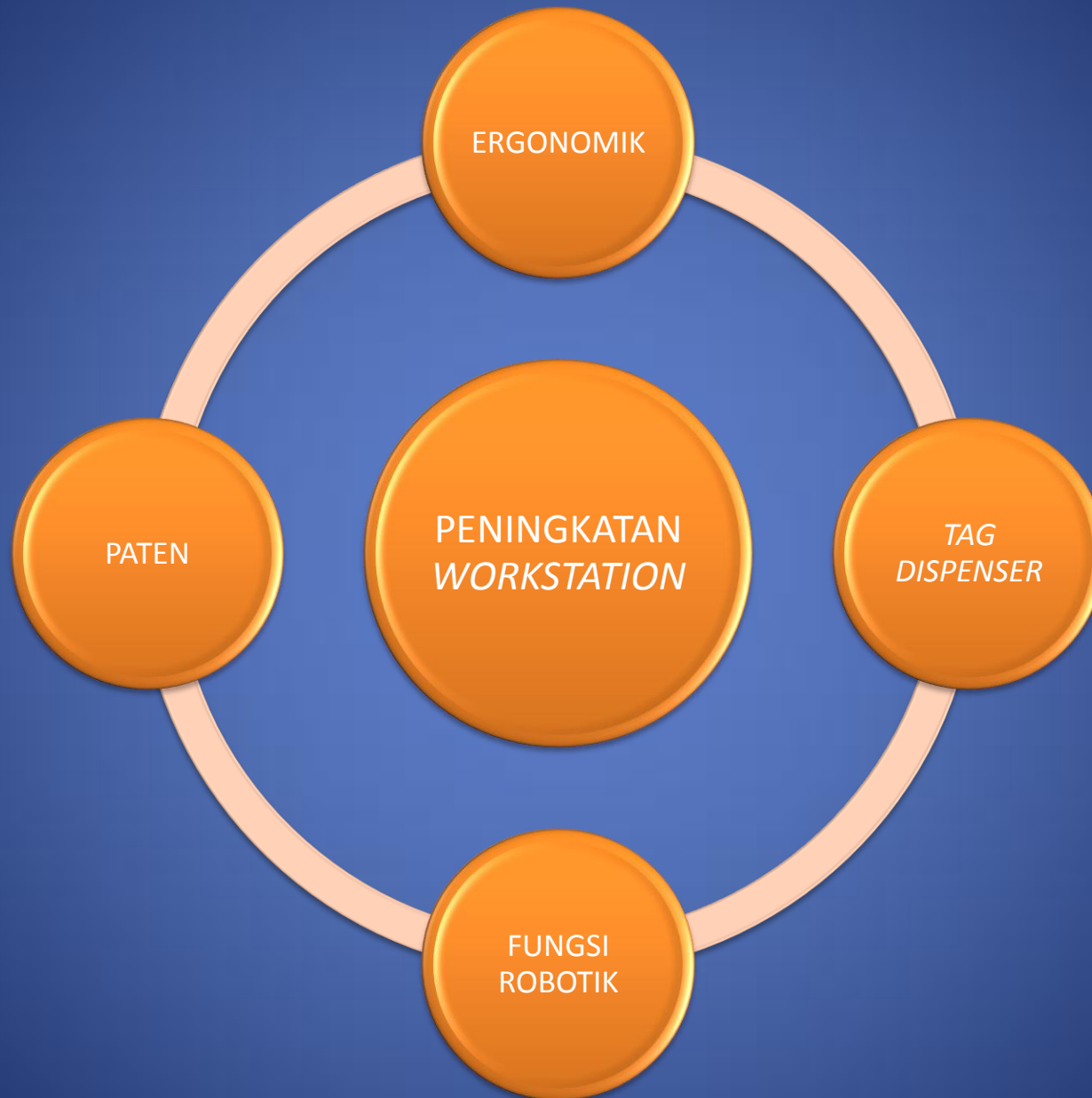


SAMSUNG

VIDEO AHLI



VIDEO KETUA PUSTAKAWAN





PERANCANGAN PENAMBAHBAIKAN 2011



PDCA	TEMPOH (MINGGU)	JANUARI				FEBRUARI				MAC				APRIL				MEI				JUN				JULAI			
		M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4
P	Pemilihan Masalah	■	■																										
	Analisa Masalah			■	■																								
	Pengumpulan Data (Sebelum Ujicuba)					■	■																						
	Cadangan Penyelesaian (Lulus /Tidak)					■	■																						
D	Pelaksanaan Ujicuba						■	■	■	■																			
C	Pengumpulan Data (Selepas Ujicuba)										■	■																	
	Penilaian Projek (Lulus /Tidak)												■	■	■	■													
	Penganalisaan Hasil Projek														■	■	■												
A	Tindakan Penyeragaman																■	■	■	■									
	Pemantauan Berterusan																					■	■	■	■	■	■	■	

 Rancang



**“Kalau ada sumur di ladang
Boleh kami menumpang mandi
Kalau ada umur yang panjang
Boleh kita berjumpa lagi”**

**“Selamat melalui hari-hari yang lebih baik
dari hari semalam serta menghadapi hari
esok yang lebih baik dari hari ini”**



SEKIAN

TERIMA KASIH